



# สาขาวิชาออกแบบกราฟิกและอินโฟร์

คู่มือการเขียนรายงาน (ฉบับปรับปรุง)

วิชาโครงการพิเศษออกแบบกราฟิกและอินโฟร์ (2122424)

Senior Project in Graphic and Information Design

---

สาขาวิชาออกแบบกราฟิกและอินโฟร์

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

## คำนำ

คู่มือการเขียนรายงาน วิชาโครงการพิเศษออกแบบกราฟิกและอินโฟร์ (2122424) นี้ได้เรียบเรียงขึ้นอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมเนื้อหาสาระตามคำอธิบายของวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ (บังคับ) ของหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต (ออกแบบกราฟิกและอินโฟร์) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญของผู้เรียนในการใช้ประกอบการดำเนินการจัดทำ การสอบ การเขียนรายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระและการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการออกแบบ

คู่มือการเขียนรายงานเล่มนี้ ได้แบ่งเนื้อหาออกเป็น 4 บท ได้แก่ ความเข้าใจพื้นฐานในการจัดทำโครงการพิเศษออกแบบกราฟิกและอินโฟร์ ระเบียบวิธีการพิมพ์รายงาน การเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรม แนวทางการเขียนรายงาน ซึ่งเป็นเนื้อหาที่สำคัญอย่างยิ่งสำหรับผู้จัดทำรายงานโครงการพิเศษฯ เพื่อให้ได้ผลงานที่มีประสิทธิภาพ หวังว่าคู่มือเล่มนี้คงอำนวยประโยชน์ต่อการเรียนการสอนตามสมควร หากท่านที่นำไปใช้มีข้อเสนอแนะ ผู้จัดทำยินดีรับฟังความคิดเห็นต่างๆ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

สาขาวิชาออกแบบกราฟิกและอินโฟร์

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	(ข)
สารบัญ.....	(ค)
สารบัญภาพ.....	(ณ)
สารบัญตาราง.....	(ญ)
บทที่ 1 ความเข้าใจพื้นฐานในการจัดทำโครงการพิเศษศรีเอทีฟกราฟิก.....	1
1. การเสนอหัวข้อโครงการพิเศษออกแบบกราฟิกและอินโฟร์.....	1
2. การดำเนินการในการจัดทำโครงการพิเศษศรีเอทีฟกราฟิก.....	2
บทที่ 2 ระเบียบวิธีการพิมพ์รายงาน.....	3
1. ระเบียบวิธีการพิมพ์.....	3
1.1 การตั้งค่าระยะขอบของกระดาษ.....	3
1.2 การพิมพ์.....	3
1.3 การพิมพ์เลขหน้าและการลำดับหน้า.....	4
1.4 การอ้างอิง.....	5
2. โครงสร้างของรายงาน.....	5
2.1 ปกนอกและปกใน.....	6
2.2 สันปก.....	8
2.3 ใบรับรองโครงการพิเศษฯ.....	8
2.4 บทคัดย่อ.....	10
2.5 กิตติกรรมประกาศ.....	12
2.6 สารบัญ.....	14
2.7 สารบัญภาพ.....	16
2.8 สารบัญตาราง.....	18
2.9 ส่วนเนื้อหา.....	20
2.10 บรรณานุกรม.....	20

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
2.11 ภาคผนวก.....	20
2.12 ประวัติผู้จัดทำ.....	21
<b>บทที่ 3 แนวทางการเขียนรายงาน.....</b>	<b>23</b>
1. การแบ่งบทและการแบ่งหัวข้อย่อย.....	23
2. แนวทางการเขียนรายงาน.....	24
2.1 แนวทางการเขียนรายงาน บทที่ 1 บทนำ.....	24
2.2 แนวทางการเขียนรายงาน บทที่ 2 วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง.....	29
2.3 แนวทางการเขียนรายงาน บทที่ 3 วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล.....	32
2.4 แนวทางการเขียนรายงาน บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	36
2.5 แนวทางการเขียนรายงาน บทที่ 5 ผลงานออกแบบ และอภิปรายผล.....	41
<b>บทที่ 4 การเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรม.....</b>	<b>44</b>
การอ้างอิงในเนื้อหา (In-Text Citation).....	45
การเขียนรายการอ้างอิง (References).....	49
หนังสือในรูปแบบรูปเล่ม/อิเล็กทรอนิกส์ที่ไม่มีเลข DOI.....	49
หนังสือในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ที่มีเลข DOI.....	52
หนังสือแปล.....	52
หนังสือชุด.....	53
บทในหนังสือ.....	54
บทความในวารสารแบบรูปเล่ม/อิเล็กทรอนิกส์ที่ไม่มีเลข DOI.....	54
บทความในวารสารอิเล็กทรอนิกส์ที่มีเลข DOI.....	55
บทความในวารสารอิเล็กทรอนิกส์ที่มีหมายเลขบทความหรือ locator.....	55
บทความในวารสารแบบรูปเล่ม/อิเล็กทรอนิกส์ ตอนพิเศษหรือฉบับพิเศษ.....	56
บทความในวารสารแบบรูปเล่ม/อิเล็กทรอนิกส์ฉบับเพิ่มเติม.....	56
หนังสือพิมพ์และหนังสือพิมพ์ออนไลน์.....	57
วิทยานิพนธ์ปริญญาตรีบัณฑิตและปริญญาโทบัณฑิต.....	57

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
รายงาน.....	59
เอกสารประกอบการประชุม/การประชุมวิชาการที่ไม่มี proceeding (Symposium)..	60
การนำเสนองานวิจัยหรือการนำเสนอโปสเตอร์ (Paper/Poster Presentation).....	60
รายงานการประชุมเชิงวิชาการที่มี proceeding.....	61
เอกสารที่ไม่ได้ตีพิมพ์ (เอกสารประกอบการเรียน).....	62
เว็บไซต์.....	63
สารสนเทศที่ไม่ปรากฏชื่อผู้แต่ง.....	63
ราชกิจจานุเบกษา.....	64
การระบุที่มาของภาพ/ตารางที่นำมาจากแหล่งข้อมูลอื่น.....	65
การเขียนรายการอ้างอิงภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ (Translated Thai Reference).....	71
วิธีการจัดเรียงรายการอ้างอิง.....	74
บรรณานุกรม.....	76
ภาคผนวก.....	78

## สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
2.1 ตัวอย่างการพิมพ์หัวข้อ.....	4
2.2 โครงสร้างของรายงาน.....	5
3.1 แสดงผลงานออกแบบบรรจุภัณฑ์ชั้นในดอยตุงรสเอสเพรสโซ่ คาปูชิโนและอเมริกันโน.....	42
3.2 แสดงผลงานออกแบบบรรจุภัณฑ์ชั้นในดอยตุงรสเอสเพรสโซ่ คาปูชิโนและอเมริกันโน.....	43
4.1 ตัวอย่างการระบุที่มาของภาพ.....	65

## สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
4.1 รูปแบบพื้นฐานการอ้างอิงในเนื้อหา (Basic In-Text Citation Styles).....	48
4.2 ความเที่ยงรายองค์ประกอบและค่าสถิติการตรวจสอบความตรงเชิงโครงสร้าง..... ของโมเดลการวัด	66
4.3 รูปแบบการระบุที่มาของภาพหรือตาราง.....	67

## บทที่ 1

### ความเข้าใจพื้นฐานในการจัดทำโครงการพิเศษครีเอทีฟกราฟิก

วิชาโครงการพิเศษออกแบบกราฟิกและอินโฟร์ (2122424) เป็นวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ (บังคับ) ของหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต (ออกแบบกราฟิกและอินโฟร์) ในรายวิชานี้เป็นการคัดสรรปัญหาในงานออกแบบ โดยแสดงให้เห็นถึงแบบแผนการแจกแจง การวิเคราะห์ข้อมูลอย่างเป็นกระบวนการ การกำหนดแนวทางการสร้างสรรค์ ผลงานโดยอาศัยหลักวิชาการ เพื่อนำไปสู่การนำเสนอผลลัพธ์การออกแบบที่ตอบสนองต่อหัวข้อปัญหาที่กำหนดขึ้น ซึ่งในขั้นตอนของการดำเนินการในรายวิชามีรายละเอียด ดังนี้

#### 1. การเสนอหัวข้อโครงการพิเศษออกแบบกราฟิกและอินโฟร์

ในการนำเสนอหัวข้อโครงการพิเศษฯ ให้นักศึกษาดำเนินการตามข้อกำหนดและขั้นตอนดังต่อไปนี้

##### 1.1 จัดทำเอกสารดังนี้

- แบบขออนุมัติหัวข้อและโครงร่าง (เอกสาร GID 2122424 – 01)
- แบบเสนอหัวข้อและโครงร่างเพื่อทำโครงการพิเศษออกแบบครีเอทีฟกราฟิก

(เอกสาร GID 2122424 – 02) โดยเสนอจำนวน 3 หัวข้อ

##### 1.2 นักศึกษายื่นเอกสาร พร้อมใบคะแนนของทุกภาคเรียนตามเวลาที่กำหนด

1.3 นักศึกษาเข้าเสนอหัวข้อโครงการพิเศษฯ พร้อมแฟ้มผลงาน (Portfolio) ต่อคณะกรรมการพิจารณาหัวข้อและโครงร่าง

1.4 คณะกรรมการฯ ประกาศผลการสอบอนุมัติหัวข้อโครงการพิเศษฯ อย่างเป็นทางการ (การเปลี่ยนแปลงใดๆ ที่เกี่ยวกับโครงการพิเศษฯ ภายหลังจากการสอบหัวข้อโครงการพิเศษฯ ผ่านแล้ว ต้องขออนุมัติการเปลี่ยนแปลงต่อสาขาวิชาครีเอทีฟกราฟิก)

1.5 ในกรณีที่ผลการสอบหัวข้อโครงการพิเศษฯ ของนักศึกษา “ผ่านโดยมีเงื่อนไข” นักศึกษาจะต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงโครงการพิเศษฯ ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสอบ

1.6 ในกรณีที่ผลการสอบหัวข้อโครงการพิเศษฯ ของนักศึกษา “ไม่ได้รับการอนุมัติ” นักศึกษาจะต้องดำเนินการจัดทำหัวข้อโครงการพิเศษฯ และสอบหัวข้อโครงการพิเศษฯ ใหม่อีกครั้ง

1.7 คณะกรรมการฯ ประกาศรายชื่อนักศึกษาและหัวข้อที่ผ่านการอนุมัติ พร้อมทั้งรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ



## 2. การดำเนินการในการจัดทำโครงการพิเศษศรีเอทีฟกราฟิก

ในการดำเนินการในการจัดทำโครงการพิเศษฯ ให้นักศึกษาเข้ารับคำปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษา และดำเนินการตามขั้นตอน

2.1 เข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อรับคำแนะนำในการดำเนินการจัดทำโครงการพิเศษฯ

2.2 เข้าสอบป้องกันโครงการพิเศษฯ ตามระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด (การสอบป้องกันโครงการพิเศษฯ คือการสอบผลการดำเนินการในแต่ละขั้นตอนจนกระทั่งสำเร็จผล)

2.3 คณะกรรมการสอบประกาศผลคะแนนหลังจากการสอบในแต่ละครั้ง จนกระทั่งเสร็จสิ้นกระบวนการ

2.4 จัดนิทรรศการเพื่อเผยแพร่ผลงานจากการดำเนินการจัดทำโครงการพิเศษฯ สู่นักศึกษารุ่นอื่นทั้งในรูปแบบ “ออนไลน์” และ “ออฟไลน์”

2.5 จัดทำสูจิบัตรรวบรวมผลงานของนักศึกษาทุกคนเพื่อเผยแพร่

2.6 จัดส่งรายงานโครงการพิเศษฯ ฉบับสมบูรณ์จำนวน 1 เล่ม พร้อมบันทึกไฟล์ข้อมูลส่งที่อาจารย์ที่ปรึกษา โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 1) รายงานโครงการพิเศษฯ ในรูปแบบไฟล์ PDF และไฟล์ Word
- 2) ไฟล์ผลงานที่เสร็จสมบูรณ์แล้ว

## บทที่ 2

### ระเบียบวิธีการพิมพ์รายงาน

การจัดทำรายงานเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินการจัดทำโครงการพิเศษออกแบบกราฟิกและอินโฟร์ ซึ่งการจัดพิมพ์รายงานนั้นมีระเบียบวิธีการพิมพ์ และโครงสร้างดังนี้

#### 1. ระเบียบวิธีการพิมพ์

##### 1.1 การตั้งค่าระยะขอบของกระดาษ

- ด้านบน เว้น 3.81 เซนติเมตร (1.5 นิ้ว) ยกเว้นหน้าที่ขึ้นบทใหม่ของแต่ละบทให้เว้น 5.08 เซนติเมตร (2 นิ้ว)
- ขอบซ้ายมือ ให้เว้น 3.81 เซนติเมตร (1.5 นิ้ว)
- ด้านล่างและขอบขวามือ ให้เว้น 2.54 เซนติเมตร (1 นิ้ว)

##### 1.2 การพิมพ์

1.2.1 รูปแบบตัวอักษร: ใช้ตัวอักษรสกุล TH Sarabun

1.2.2 ขนาดตัวอักษร:

- บทที่ ใช้ตัวอักษรขนาด 20 pt ตัวหนา
- หัวข้อหลัก ใช้ตัวอักษรขนาด 18 pt ตัวหนา
- หัวข้อรอง ใช้ตัวอักษรขนาด 16 pt ตัวหนา
- เนื้อความ ใช้ตัวอักษรขนาด 16 pt ตัวปกติ
- ชื่อภาพ/ชื่อตาราง ใช้ตัวอักษรขนาด 16 pt ตัวปกติ

1.2.3 การเว้นระยะระหว่างบรรทัด: ให้เป็นแบบเดียวกันตลอดทั้งเล่ม บรรทัดระหว่างหัวข้อสำคัญให้เว้น 1 บรรทัด

1.2.4 การย่อหน้า: ให้เว้นระยะจากกรอบพิมพ์ด้านซ้ายมือ 1 เซนติเมตร

1.2.5 การพิมพ์ข้อความภาษาอังกฤษ:

- ข้อความภาษาอังกฤษ ให้พิมพ์ทับศัพท์เป็นภาษาไทย และตามด้วยข้อความภาษาอังกฤษอยู่ในวงเล็บ เช่น คอมบิเนชัน ดายส์ (Combination Dies)
- คำศัพท์ภาษาอังกฤษที่ได้มีการบัญญัติศัพท์ไว้แล้วโดยราชบัณฑิตยสถานให้พิจารณาใช้ตามความเหมาะสม เช่น การออกแบบ (Design)

1.2.6 การพิมพ์หัวข้อ: ให้พิมพ์ลำดับหัวข้อหลัก ให้พิมพ์ชิดกรอบกระดาษด้านซ้ายมือ ให้ใช้ขนาดตัวอักษร 18 พอยต์ตัวหนา (Bold) และหัวข้อรอง ใช้ขนาดตัวอักษร 16 พอยต์ตัวหนา (Bold) และเรียงเป็นลำดับ ดังตัวอย่าง

<p><b>1. หัวข้อหลัก</b></p> <p><b>1.1 หัวข้อรอง</b>.....</p> <p><b>1.2 หัวข้อรอง</b>.....</p> <p>    1.2.1 หัวข้อย่อย.....</p> <p>    1.2.2 หัวข้อย่อย.....</p> <p>        1) หัวข้อย่อย.....</p> <p>            - .....</p> <p>            - .....</p> <p>            - .....</p> <p>        2) หัวข้อย่อย.....</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ภาพที่ 2.1 ตัวอย่างการพิมพ์หัวข้อ

ที่มา: สุรชาติพิทย์ หอมสุวรรณ (2562)

### 1.3 การพิมพ์เลขหน้าและการลำดับหน้า

1.3.1 การพิมพ์เลขหน้า: ริมขอบขวาของกรอบกระดาษห่างจากขอบบนและขอบขวามือของกระดาษด้านละ 2.54 เซนติเมตร (1 นิ้ว)

1.3.2 การลำดับหน้า:

- การลำดับหน้าในส่วนนำ ได้แก่ ปกนอก, ปกใน, ใบบรรองโครงการพิเศษฯ, บทคัดย่อ, กิตติกรรมประกาศ, สารบัญ, สารบัญภาพ, สารบัญตาราง ให้ใช้ตัวอักษรเรียงตามลำดับพยัญชนะไทยในวงเล็บ โดยเริ่มพิมพ์ในหน้าบทคัดย่อ เป็นหน้า (ข) กิตติกรรมประกาศ เป็นหน้า (ง) จากนั้นพิมพ์เรียงไปตามตามลำดับพยัญชนะไทย (จ), (ฉ), (ช), ...

- การลำดับหน้าในส่วนเนื้อหา และส่วนอ้างอิง ให้ใช้ตัวเลขอารบิก 1, 2, 3, ... กำกับหน้าเรียงตามลำดับตลอดทั้งเล่ม

1.4 การอ้างอิง จะต้องระบุที่มาของข้อมูลและเขียนตามระเบียบวิธีการอ้างอิงสารสนเทศตาม “Publication Manual of the American Psychological Association” (7th Edition)

## 2. โครงสร้างของรายงาน

ส่วนนำ	ปกนอก ไบรอนปก ปกใน ไบรรับรองโครงการพิเศษฯ บทคัดย่อ กิตติกรรมประกาศ สารบัญ สารบัญภาพ สารบัญตาราง
ส่วนเนื้อหา	บทที่ 1 บทนำ บทที่ 2 วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง บทที่ 3 วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล บทที่ 5 ผลการออกแบบ และการอภิปรายผล
ส่วนท้ายเล่ม	บรรณานุกรม ภาคผนวก ประวัติผู้จัดทำ

ภาพที่ 2.2 โครงสร้างของรายงาน

หมายเหตุ. “โครงสร้างของรายงาน” โดย สุชาติพิทย์ หอมสุวรรณ, 2562, *คู่มือการเขียนรายงานโครงการพิเศษออกแบบกราฟิกและอินโฟร์ วิชาโครงการพิเศษออกแบบกราฟิกและอินโฟร์ (2122424), น.7* ([http://graphic.bsru.ac.th/?page\\_id=1290](http://graphic.bsru.ac.th/?page_id=1290)). โดยสาขาออกแบบกราฟิกและอินโฟร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

จากภาพที่ 2.2 นักศึกษาจะเห็นถึงตัวอย่างรูปแบบในการจัดทำเอกสารรายงานโครงการพิเศษ  
ออกแบบกราฟิกและอินโฟร์ โดยมีรายละเอียดแยกย่อย ดังนี้

**2.1 ปกนอกและปกใน ประกอบด้วย**

2.1.1 ชื่อหัวข้อโครงการพิเศษฯ

2.1.2 ชื่อผู้จัดทำโครงการพิเศษฯ

2.1.3 รายละเอียดของหลักสูตร, สาขาวิชา, คณะฯ และมหาวิทยาลัย

2.1.4 ปีการศึกษา ตามตัวอย่างในหน้าถัดไป

ตัวอย่างปกนอกและปกใน

ชื่อเรื่อง

ขนาดตัวอักษร 18 pt  
ตัวหนา

คำนำหน้าชื่อ+ชื่อ สกุล

ขนาดตัวอักษร 18 pt  
ตัวหนา

ขนาดตัวอักษร 18 pt  
ตัวหนา

โครงการพิเศษฯ นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชาออกแบบกราฟิกและอินโฟร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา  
ปีการศึกษา .....

## 2.2 สันปก ประกอบด้วย ชื่อสกุล และปีการศึกษาที่สำเร็จการศึกษา

### ตัวอย่างสันปก

คำนำหน้าชื่อ+ชื่อ สกุล	ปีการศึกษา .....
------------------------	------------------

2.3 ใบรับรองโครงการพิเศษๆ เป็นใบสำหรับให้คณะกรรมการลงนามเพื่ออนุมัติโครงการพิเศษๆ ได้นำเนนการเสร็จสมบูรณ์แล้ว การพิมพ์ตำแหน่งทางวิชาการให้พิมพ์ตำแหน่งเต็ม เช่น ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อาจารย์ ดร. อาจารย์ เป็นต้น

โดยพิมพ์ตามตัวอย่างในหน้าถัดไป

ตัวอย่างใบรับรองโครงการพิเศษ

โครงการพิเศษ เรื่อง .....

ชื่อนักศึกษา .....

อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ .....

ปีการศึกษา .....

สาขาวิชาออกแบบกราฟิกและอินโฟร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา อนุมัติให้โครงการพิเศษออกแบบกราฟิกและอินโฟร์ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต (ออกแบบกราฟิกและอินโฟร์)

.....  
(.....)

ประธานสาขาวิชาออกแบบกราฟิกและอินโฟร์

คณะกรรมการสอบโครงการพิเศษออกแบบกราฟิกและอินโฟร์

.....ประธานกรรมการ  
(.....)

.....กรรมการ  
(.....)

.....กรรมการ  
(.....)

.....กรรมการ  
(.....)

ลิขสิทธิ์สาขาวิชาออกแบบกราฟิกและอินโฟร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา



2.4 บทคัดย่อ ในหน้าบทคัดย่อมีเนื้อหาสรุปของทั้งโครงการตั้งแต่ชื่อเรื่อง วัตถุประสงค์ การดำเนินงานไปจนถึงการสรุปอภิปรายผล โดยสามารถเขียนได้ไม่เกิน 1 หน้า

โดยพิมพ์ตามตัวอย่างในหน้าถัดไป

**ตัวอย่างบทคัดย่อ**

ชื่อ-สกุลผู้จัดทำ .....  
รหัสนักศึกษา.....  
ชื่อโครงการพิเศษฯ .....  
.....  
.....  
อาจารย์ที่ปรึกษา .....  
คณะวิชา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา  
คำสำคัญ ..... , ..... , ..... , .....

**บทคัดย่อ**

(ย่อหน้าที่ 1) โครงการพิเศษฯ นี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ.....  
มีวิธีการดำเนินการวิจัย.....และการวิเคราะห์ข้อมูล.....  
.....  
.....

(ย่อหน้าที่ 2) ผลการวิจัยสรุปได้ดังนี้.....  
.....  
.....  
มีผลงานออกแบบ.....  
.....  
.....

สาขาวิชาออกแบบกราฟิกและอินโฟร์ ลายมือชื่อนักศึกษา.....  
ปีการศึกษา..... ลายมือชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา.....

2.5 กิตติกรรมประกาศ (Acknowledgement) เป็นข้อความกล่าวขอบคุณผู้ที่ให้ความช่วยเหลือและความร่วมมือจนโครงการพิเศษฯ นั้นจนสำเร็จลุล่วงด้วยดี

โดยพิมพ์ตามตัวอย่างในหน้าถัดไป

### ตัวอย่างหน้ากิตติกรรมประกาศ

		ระยะขอบ 1.5 นิ้ว	
	<b>กิตติกรรมประกาศ</b> <span style="float: right;">ขนาดอักษร 20 pt ตัวหนา</span>		
	<p>พิมพ์เนื้อหาของกิตติกรรมประกาศ โครงการพิเศษออกแบบกราฟิก และอินโฟร์เล่มนี้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดีทางผู้จัดทำต้องขอขอบพระคุณ อาจารย์เมตตา ปราณี อาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งกรุณาสละเวลา ให้ความรู้และคำแนะนำตลอดการทำโครงการงาน</p> <p>ขอขอบคุณสาขาวิชาออกแบบกราฟิกและอินโฟร์ คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาที่เอื้อเฟื้อสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ สำหรับทำโครงการพิเศษฯ</p> <p>ขอขอบพระคุณ คุณกรุณา วางเฉย หัวหน้าชุมชนโนแก่ง และชาวบ้านในชุมชนโนแก่งที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม</p> <p>ขอขอบคุณ เพื่อนๆ และรุ่นน้องทุกคนที่ได้ให้ความช่วยเหลือในการทำโครงการงาน</p> <p>ท้ายที่สุด ขอขอบพระคุณ คุณพ่อและคุณแม่ ผู้เป็นที่รัก ผู้ให้กำลังใจ และให้โอกาสการศึกษาอันมีค่ายิ่ง</p> <p style="text-align: right;">ชื่อ นามสกุล (ไม่ต้องใส่คำนำหน้าชื่อ)</p>		
ระยะขอบ 1.5 นิ้ว			ระยะขอบ 1 นิ้ว

2.6 สารบัญ (Table of Contents) เป็นส่วนที่แจ้งหมายเลขหน้าของส่วนประกอบสำคัญทั้งหมดของโครงการพิเศษฯ กรณีมีสารบัญหลายหน้า หน้าถัดไปให้พิมพ์ว่า สารบัญ (ต่อ)

โดยพิมพ์ตามตัวอย่างในหน้าถัดไป

ตัวอย่างหน้าสารบัญ

		ระยะขอบ 1.5 นิ้ว	
	สารบัญ	ขนาดอักษร 20 pt ตัวหนา	
			หน้า
	บทคัดย่อ		(ม)
	กิตติกรรมประกาศ	ขนาดอักษร 16 pt	(ง)
	สารบัญ		(จ)
	สารบัญภาพ		(ช)
	สารบัญตาราง		(ฎ)
	บทที่ 1 บทนำ		1
	ที่มาและความสำคัญของปัญหา		1
	วัตถุประสงค์ในการศึกษา		2
	.....		
ระยะขอบ 1.5 นิ้ว			ระยะขอบ 1 นิ้ว
		ระยะขอบ 1 นิ้ว	

2.7 สารบัญญภาพ (List of Figures) เป็นส่วนที่แจ้งหมายเลขหน้าของภาพ (รูปภาพ แผนที่ แผนภูมิกราฟ ฯลฯ) ทั้งหมดที่มีอยู่ในโครงการพิเศษฯ หน้าถัดไปให้พิมพ์ว่า สารบัญญภาพ (ต่อ)

โดยพิมพ์ตามตัวอย่างในหน้าถัดไป

ตัวอย่างหน้าสารบัญภาพ

		ระยะขอบ 1.5 นิ้ว	
		↑	
		<b>สารบัญภาพ</b> ขนาดอักษร 20 pt ตัวหนา ขนาดอักษร 16 pt	
ภาพที่		หน้า	
1.1 การออกแบบกราฟิก		12	
1.2 บรรจุภัณฑ์จากธรรมชาติ		15	
1.3 บรรจุภัณฑ์หิ้วกลับ		18	
1.4 กราฟิกบนบรรจุภัณฑ์		19	
2.1 วัสดุจากธรรมชาติ		40	
2.2 วัสดุสำหรับทำกล่อง		43	
4.1 การสร้างโลโก้		67	→
4.2 ภาพร่างโลโก้		12	
.....			
←	ระยะขอบ 1.5 นิ้ว		ระยะขอบ 1 นิ้ว
		↓	
		ระยะขอบ 1 นิ้ว	



2.8 สารบัญตาราง (List of Tables) เป็นส่วนที่แจ้งหมายเลขหน้าของตารางทั้งหมดที่มีอยู่ในโครงการพิเศษฯ (ถ้ามี) หน้าถัดไปให้พิมพ์ว่า สารบัญตาราง (ต่อ)

โดยพิมพ์ตามตัวอย่างในหน้าถัดไป

ตัวอย่างหน้าสารบัญภาพ

The diagram illustrates the layout of a page containing a table of contents. The page is enclosed in a large rectangular border. At the top center, there is a box labeled "ระยะขอบ 1.5 นิ้ว" (1.5 inch margin). Below this, the main content area is titled "สารบัญตาราง" (Table of Contents) with a font size of "ขนาดอักษร 20 pt ตัวหนา" (20 pt bold font). The table of contents itself is a table with two columns: "ตารางที่" (Table No.) and "หน้า" (Page). The text in the table is in a font size of "ขนาดอักษร 16 pt" (16 pt). The table lists the following items:

ตารางที่	หน้า
1.1 ข้อมูลบรรจุภัณฑ์อาหาร	10
1.2 สถิติการขายส่งออก	19
2.1 ลักษณะเด่นของวัสดุจากธรรมชาติ	30
4.1 ผลสรุปจากแบบสอบถาม	49
4.2 สถิติการตอบแบบสอบถาม	55
.....	

At the bottom center, there is another box labeled "ระยะขอบ 1 นิ้ว" (1 inch margin). On the left and right sides, there are boxes labeled "ระยะขอบ 1.5 นิ้ว" (1.5 inch margin) and "ระยะขอบ 1 นิ้ว" (1 inch margin) respectively, indicating the side margins. Dotted lines with arrows point from these margin boxes to the corresponding edges of the page layout.

## 2.9 ส่วนเนื้อหา ส่วนเนื้อหา เป็นส่วนที่แสดงสาระสำคัญของโครงการพิเศษๆ ประกอบด้วย

**บทนำ (Introduction)** เป็นบทแรกซึ่งครอบคลุมถึงมูลเหตุจูงใจของการศึกษา ที่มา และ ความสำคัญของปัญหา วัตถุประสงค์และขอบเขตของการดำเนินงาน การสำรวจงานวิจัยอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้องรวมทั้งทฤษฎีและแนวความคิดที่จะนำมาใช้ในการดำเนินงาน วิธีที่จะดำเนินการโดยย่อ ตลอดจนประโยชน์ที่จะได้รับจากโครงการ

**ขั้นตอนการดำเนินงาน** อภิปรายผลในส่วนนี้จะแบ่งออกเป็นกี่บทก็ได้ตามความจำเป็น แต่ละบทจะแตกต่างกันไปตามลักษณะเนื้อหา และแบบแผนของแต่ละสาขาวิชาโดยทั่วไปจะเป็นการ บรรยายสาระสำคัญของโครงการพิเศษๆ ในส่วนนี้ควรมีบทหนึ่งเกี่ยวกับการปริทัศน์ วรรณกรรมที่ เกี่ยวข้อง (Literature Review) ซึ่งบรรยายครอบคลุมทฤษฎี แนวคิด และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับ เรื่องที่จะศึกษา อีกบทหนึ่งควรบรรยายวิธีการและเครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินงานโดยละเอียด (Methodology) ครอบคลุมถึงรูปแบบโครงการ ประชากร วิธีการสุ่มตัวอย่าง กลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือ ในการดำเนินงาน แต่ละขั้นตอนการใช้เอกสารข้อมูลหรือเครื่องมือประเภทใด ชนิดใด เอกสารข้อมูล หรือเครื่องมืออื่นๆ ได้มาอย่างไรโดยวิธีใด (Material and Method) ตลอดจนการวิเคราะห์ รายงาน ผล (Result) และอภิปราย หรือวิจารณ์ผล (Discussion) ขั้นตอนโดยละเอียดของส่วนนี้

**สรุปผลและข้อเสนอแนะ** ข้อสรุป (Conclusion) เป็นตอนสรุปเฉพาะประเด็นสำคัญๆ ในโครงการพิเศษๆ ทั้งหมด ต้องระบุผลงานสำคัญที่ค้นพบจากการศึกษาโครงการ ข้อจำกัดของ โครงการครั้งนี้ ส่วนข้อเสนอแนะ (Recommendation) เป็นการให้ข้อเสนอแนะโดยย่อเกี่ยวกับการ ดำเนินงานต่อไป ตลอดจนประโยชน์ที่อาจจะได้จากการประยุกต์ที่ได้กระทำนี้

สาระสำคัญทั้ง 3 ขั้นตอนในรายงานโครงการพิเศษออกแบบกราฟิกและอินโฟร์นี้ ได้แบ่งเป็น 5 บทดังนี้

**บทที่ 1** บทนำ

**บทที่ 2** วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

**บทที่ 3** วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

**บทที่ 4** ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

**บทที่ 5** ผลการออกแบบ และการอภิปรายผล

**2.10 บรรณานุกรม (Bibliography) หรือเอกสารอ้างอิง (Reference)** เป็นส่วนที่แสดง รายชื่อหนังสือ บทความ สิ่งพิมพ์อื่นๆ หรือแหล่งอ้างอิงอื่นๆ ที่ใช้สำหรับการค้นคว้าอ้างอิงประกอบ การเขียนโครงการพิเศษๆ โดยอยู่ต่อจากส่วนเนื้อหาและก่อนภาคผนวก

**2.11 ภาคผนวก (Appendix)** เป็นส่วนที่เพิ่มเติมขึ้นเพื่อช่วยเสริมความเข้าใจในเนื้อหาสาระ ของโครงการพิเศษๆ อาจมีหรือไม่มีก็ได้ตามความเหมาะสมและความจำเป็น ซึ่งได้แก่ อภิธานศัพท์ รายการคำย่อ ภาพประกอบ การคำนวณต่างๆ แบบสอบถาม และอื่นๆ เป็นต้น

2.12 ประวัติผู้จัดทำ (Biography) การเขียนประวัติผู้ศึกษาให้เขียนโดยจำแนกเป็นหัวข้อ โดยมีข้อความดังนี้

2.12.1 ชื่อสกุล

2.12.2 วันเดือนปีเกิด

2.12.3 สถานที่ติดต่อ

2.12.4 ประวัติการศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า โดยระบุชื่อสถานศึกษาและปีการศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในแต่ละระดับ

2.12.5 ผลงานและรางวัล ให้ระบุประสบการณ์การทำงานทางวิชาการ รางวัลหรือทุนการศึกษาที่สำคัญ ประวัติการทำงาน (ถ้ามี)

โดยพิมพ์ตามตัวอย่างในหน้าถัดไป

## ตัวอย่างหน้าประวัติผู้จัดทำ

		ระยะขอบ 1.5 นิ้ว	
	<b>ประวัติผู้จัดทำ</b>		ขนาดอักษร 20 pt ตัวหนา
	<b>ชื่อ-สกุล</b>	นายชื่นชอบ ชอบใจ	
	<b>วัน/เดือน/ปีเกิด</b>	11 มิถุนายน พ.ศ. 2526	
	<b>สถานที่ติดต่อ</b>	123 ถนนอิสรภาพ ซอย 15 แขวงหิรัญรูจี เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพฯ 10600 มือถือ 089-778-6678 E-Mail : nonhi@hotmail.com	
	<b>ประวัติการศึกษา</b>	ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้า พ.ศ.2545 ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. 2554	
ระยะขอบ 1.5 นิ้ว			ระยะขอบ 1 นิ้ว
	<b>ผลงานและรางวัล</b>	ได้รับทุนเรียนดีในระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6 พ.ศ. 2545 พนักงานออกแบบกราฟิก (Part Time) บริษัท พอมี่พอกิน จำกัด	
		ระยะขอบ 1 นิ้ว	

## บทที่ 3

### แนวทางการเขียนรายงาน

เมื่อนักศึกษาทำได้ทำการศึกษารวบรวมข้อมูล ทำการวิเคราะห์ตามขั้นตอนต่างๆ แล้ว จำเป็นจะต้องนำเสนอผลงานที่ได้ศึกษาในรูปแบบเอกสาร นักศึกษาจะต้องเขียนรายงานตามความเป็นจริงและความถูกต้อง มีความสมบูรณ์ มีแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือ ด้วยภาษาราชการ และไม่ใช้ภาษาพูดในการเขียนรายงาน ในส่วนเนื้อหา (Text Section or Body of Text) ซึ่งเป็นส่วนสาระสำคัญของงาน

#### 1. การแบ่งบทและการแบ่งหัวข้อย่อย

ในรายงานโครงการพิเศษออกแบบกราฟิกและอินโฟร์มีการแบ่งบทเป็น 5 บท และมีหัวข้อย่อยต่างๆ ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

##### บทที่ 1 บทนำ

1. ที่มาและความสำคัญของปัญหา
2. วัตถุประสงค์ของการศึกษา
3. ขอบเขตของการศึกษา
4. วิธีการดำเนินงาน
5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

##### บทที่ 2 วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

เป็นการค้นคว้าศึกษา รวบรวมและประมวลผลงานทางวิชาการ เช่น ผลงานวิจัย บทความ เอกสารทางวิชาการ และตำราที่เกี่ยวข้องกับเรื่องหรือประเด็นที่ทำการวิจัย การค้นคว้าเรียบเรียงวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องให้นักศึกษาพิจารณากำหนดหัวข้อเรื่องวรรณกรรมที่มีความสอดคล้องกับหัวข้อการทำโครงการพิเศษฯ

##### บทที่ 3 วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน โดยเขียนขั้นตอนตามวัตถุประสงค์แต่ละข้อ

##### บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

เขียนลำดับหัวข้อการวิเคราะห์ตามลำดับวัตถุประสงค์ เช่น วัตถุประสงค์ข้อที่ 1 เพื่อศึกษาหลักการออกแบบบรรจุภัณฑ์ ก็ให้เขียนเป็นหัวข้อลำดับที่ 1 แล้วแจกแจงรายละเอียดในแต่ละข้อเรื่อยไป

## บทที่ 5 ผลการออกแบบ และการอภิปรายผล

ตอนที่ 1 ผลงานออกแบบและอภิปรายผล

ตอนที่ 2 ข้อเสนอแนะ

### 2. แนวทางการเขียนรายงาน

#### 2.1 แนวทางการเขียนรายงาน บทที่ 1 บทนำ

ในบทที่ 1 นั้นมีหัวข้อหลักทั้งหมด หัวข้อ ได้แก่

1. ที่มาและความสำคัญของปัญหา
2. วัตถุประสงค์ของการศึกษา
3. ขอบเขตของการศึกษา
4. วิธีการดำเนินงาน
5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

มีแนวทางการเขียนดังต่อไปนี้

(แนวทางการเขียน)

บทที่ 1

บทนำ

บทที่

ขนาดตัวอักษร 20 pt ตัวหนา

#### 1. ที่มาและความสำคัญของปัญหา

ย่อหน้าที่ 1 เกริ่นนำ

หัวข้อหลัก

ขนาดตัวอักษร 18 pt ตัวหนา

เขียนบรรยายโดยแสดงให้เห็นถึงภาพรวม ความสำคัญของเรื่องที่ผู้ทำโครงการฯ จะทำการศึกษาปัญหานั้น อาจมีการแสดงข้อมูล สถิติ คำกล่าวของนักวิชาชีพ นักวิชาการหรือผู้เชี่ยวชาญในประเด็นนั้นๆ หรือข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งได้กล่าวถึงเรื่องดังกล่าวอย่างมีนัยสำคัญ โดยมีแหล่งอ้างอิงที่ชัดเจน

ย่อหน้าที่ 2-3 ข้อมูลด้านปัญหา

(1) นำเสนอลักษณะสำคัญของโครงการว่ามีความเป็นมาอย่างไร หากเรื่องที่จะศึกษาเป็นการแก้ปัญหาให้แก่ หน่วยงาน องค์กร หรือกิจกรรมโครงการก็ให้เขียนแสดงโครงสร้างขอบข่ายงานของหน่วยงาน องค์กร หรือกิจกรรมโครงการนั้น หากเรื่องที่จะศึกษาเป็นผลิตภัณฑ์ก็ให้นำเสนอคุณลักษณะ ชนิด ปริมาณ (กล่าวคือ จำนวนของผลิตภัณฑ์ชนิดอื่นๆ รสอื่น ๆ ภายใต้อัตราสัญลักษณ์เดียวกัน ซึ่งแต่ละผลิตภัณฑ์ย่อยจะต้องบรรยายคุณลักษณะให้ชัดเจนเช่นกัน) ทั้งนี้ต้องแสดงแหล่งอ้างอิงข้อมูลที่ชัดเจน กรณีเรื่องที่จะศึกษามีลักษณะเป็นเนื้อเรื่อง ที่มีผู้แต่งไว้แล้ว (วรรณกรรม นวนิยาย

นิทาน สารคดีหรือบทประพันธ์ต่างๆ) ให้ผู้ศึกษาได้นำเสนอบทบาทความสำคัญของเนื้อหา ว่าเรื่องดังกล่าวสำคัญอย่างไรต่อสังคม ซึ่งการวิเคราะห์ถึงความสำคัญนี้จะต้องมีหลักฐานอ้างอิงโดยไม่กล่าวเอง หรือนึกเอาอย่างเลื่อนลอย นอกจากนี้ต้องมีการเขียนสรุปเนื้อเรื่องโดยย่อ 1 ย่อหน้าโดยประมาณ เป็นต้น โดยข้อมูลต่างๆ มีการอ้างอิงแหล่งที่มาอย่างถูกต้อง

(2) ย่อหน้าต่อมาเป็นย่อหน้าที่แสดงให้เห็นถึงความสำคัญว่า เรื่องหรือปัญหาที่ทำการศึกษานั้น มีคุณค่ามากพอที่จะทำการศึกษา เหมาะสมหรือเพียงพอกับการศึกษาระดับปริญญาตรีโดยย่อหน้านี้ จะแสดงข้อมูลที่ต่อเนื่องจากย่อหน้าก่อน ซึ่งข้อมูลต่างๆ จะพรรณนาถึง บทบาทอันสำคัญที่มีผลกระทบต่อสังคม ข้อมูลเชิงสถิติ หากเป็นผลิตภัณฑ์อาจจะแสดงให้เห็นถึงยอดการผลิต การจัดจำหน่าย หรือประโยชน์ในเชิงมูลค่า เชิงคุณค่าที่ส่งผลกระทบต่อสังคมโดยรวม โดยข้อมูลต่างๆ มีการอ้างอิงแหล่งที่มาอย่างถูกต้อง

#### *ย่อหน้าที่ 4 สรุป สมมติฐานถึงแนวทางที่จะแก้ปัญหา (โดยกระบวนการทางการออกแบบ)*

เขียนบรรยายสรุปโดยแสดงให้เห็นถึงความสำคัญของปัญหาที่ผู้ทำโครงการฯ จะทำการศึกษา พร้อมกับนำเสนอประเภท (หลักการหรือทฤษฎี) ของงานออกแบบที่จะสามารถนำมาใช้เพื่อการแก้ปัญหาในเรื่องนี้ โดยมีการอธิบายลักษณะของทฤษฎีงานออกแบบโดยสังเขป ดังนี้

**ชื่อทฤษฎี/หลักการ** (เช่น การออกแบบบรรจุภัณฑ์ การออกแบบตัวอักษร การเขียนภาพประกอบ เป็นต้น) ให้เขียนตอบประเด็นดังต่อไปนี้

- ความหมาย บทบาทหรือความสำคัญ
- หลักการของทฤษฎีนั้นมีวิธีการเข้าไปแก้ปัญหาในเรื่องต่างๆ โดยสังเขปอย่างไร?
- ปัญหาที่ผู้ศึกษาได้นำเสนอในหัวข้อโครงการพิเศษ มีความสอดคล้องหรือเหมาะสมที่จะใช้ทฤษฎีดังกล่าวนี้เข้าไปเป็นแนวทางแก้ปัญหาเพราะอะไรและอย่างไร ให้อธิบายเพื่อแสดงให้เห็นว่าผู้ศึกษามีความรู้ ความถนัดชัดเจนในเรื่องดังกล่าวที่ได้นำเสนอ โดยการเขียนควรมีการอ้างอิงแหล่งที่มาอย่างถูกต้อง

## 2. วัตถุประสงค์ของการศึกษา

2.1 เพื่อศึกษา...(เขียนถึงทฤษฎีที่ผู้ทำโครงการฯ เลือก)

2.2 เพื่อศึกษา...(เขียนถึงข้อมูลขององค์กร ผลิตภัณฑ์ หรือบริการ กรณีศึกษาที่ผู้ทำโครงการฯ เลือก)...

2.3 เพื่อออกแบบ...(เขียนถึงเรื่องที่ทำโครงการฯ)...



### 3. ขอบเขตของการศึกษา

ระบุขอบเขตของปัญหาให้ระบุโดยพิจารณาจาก**ปัญหาและวัตถุประสงค์**ที่ทำการศึกษาเรื่องนั้นๆ **ตัวอย่างเช่น** หัวข้อเรื่อง การออกแบบภาพลักษณ์หนังสือวรรณกรรมของสตีเฟน คิงส์ แขนขอนั้นจะต้องเป็นการรวบรวมข้อมูลผลงานนวนิยายหรือวรรณกรรมของ นายสตีเฟน คิงส์ มาศึกษาว่ามีเรื่องอะไรบ้าง มีการเขียนประเภทใด หากศึกษาพบว่า สตีเฟน คิงส์เขียนหนังสือ 100 เรื่อง จากทั้งหมด 5 แนวการเขียน โครงการพิเศษอาจจะไม่สามารถทำจนครบคลุมได้ ดังนั้นขอบเขตของเรื่องนี้เพื่อไม่ให้กว้างเกินไปจนขาดความน่าเชื่อถือ จึงต้องมีการกำหนดจำนวนเรื่องที่จะทำ ซึ่งอาจจะกำหนดว่า จะ**ทำการศึกษาและออกแบบภาพลักษณ์หนังสือเฉพาะวรรณกรรมแนวสยองขวัญเท่านั้น** เป็นต้น ซึ่งการกำหนดขอบเขตจะเป็นสิ่งอ้างอิงหรือยืนยันได้ว่า ผลจากการศึกษาเรื่องนั้นมีความน่าเชื่อถือเฉพาะขอบเขตหนึ่งๆ เท่านั้น อาจจะเป็นตัวแทนหรือไม่เป็นตัวแทนคำตอบของเรื่องทั้งหมดก็ย่อมได้

นอกจากนี้การกำหนดขอบเขตอาจจะพิจารณาเรื่องอื่นๆ ที่สอดคล้องกับปัญหานั้นๆ ได้อีก เช่น เรื่องที่จะศึกษานั้นอาจจะเกี่ยวข้องกับเรื่อง กลุ่มประชากร เพศ หรือวัย ซึ่งขอบเขตนั้นจะต้องไม่กว้างเกินไป หรือแคบจนดูไม่เหมาะกับการทำงานโครงการฯ สามารถทำโครงการฯ ให้ลุล่วงได้ภายในระยะเวลาที่เหมาะสม 1 ภาคการศึกษา ทั้งนี้ ประเภทหรือปริมาณผลงานออกแบบต่างๆ ที่ผู้ศึกษาต้องออกแบบ ให้ระบุภายหลังเมื่อได้รับผลการศึกษา ในบทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล ของเล่มรายงาน ซึ่งขั้นตอนนี้จะสามารถทราบชัดแล้วว่างานออกแบบชนิดใดบ้างที่จะใช้แก้ปัญหาหรือโจทย์เรื่องนั้นๆ ได้ดีโดยการระบุปริมาณหรือประเภทผลงานนั้นต้องได้รับการกำหนดประเภทรวมทั้งจำนวนผลงานร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ

### 4. วิธีการดำเนินงาน

ในหัวข้อนี้เป็นการระบุขั้นตอนการดำเนินงานโดยให้พิจารณาจากวัตถุประสงค์ไปตามลำดับ **ตัวอย่างเช่น** จากหัวข้อ : ภาพประกอบสำเร็จรูปสำหรับภาพฉายในการนำเสนอผลงาน: กรณีศึกษา การออกแบบภาพตัวแทนความหมายเพื่อประกอบการนำเสนอข้อมูลธุรกิจและการตลาด มีวัตถุประสงค์ 3 ข้อ คือ

1. เพื่อศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับการออกแบบภาพประกอบสำเร็จรูป
2. เพื่อศึกษาโครงสร้างเนื้อหาโดยสังเขปของข้อมูลธุรกิจและการตลาด
3. เพื่อออกแบบภาพตัวแทนความหมายสำหรับประกอบการนำเสนอข้อมูลธุรกิจและการตลาด

จากตัวอย่างหัวข้อดังกล่าวสามารถเขียนวิธีการดำเนินงานได้ดังนี้

## ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

4.1 (ตอบวัตถุประสงค์ข้อที่ 1) เพื่อศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับการออกแบบภาพประกอบสำเร็จรูป มีแนวทางการศึกษาดังนี้

1) การศึกษาเอกสาร หนังสือวิชาการ งานวิจัย และสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการออกแบบภาพประกอบสำเร็จรูป

2) การใช้เครื่องมือแบบสอบถาม สัมภาษณ์กลุ่มผู้ใช้ภาพประกอบสำเร็จรูปสำหรับการออกแบบภาพฉาย (สไลด์) การนำเสนอผลงานในประเด็นบทบาท ความสำคัญและความต้องการของผู้ใช้ภาพประกอบสำเร็จรูป

*(หมายเหตุ : ในการระบุว่าจะใช้เครื่องมือแบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ หรือการลงพื้นที่ภาคสนาม หากวัตถุประสงค์นั้นไม่จำเป็นต้องใช้ ผู้จัดทำไม่ต้องคัดลอกข้อความนี้มาในเล่มรายงาน)*

3) การสรุป วิเคราะห์ สังเคราะห์ให้เห็นถึงบทบาทความสำคัญ หลักการออกแบบ และกระบวนการในการออกแบบภาพประกอบสำเร็จรูป

4.2 (ตอบวัตถุประสงค์ข้อที่ 2) เพื่อศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับโครงสร้างเนื้อหาโดยสังเขปของข้อมูลธุรกิจและการตลาด มีแนวทางการศึกษาดังนี้

1) การศึกษาเอกสาร หนังสือวิชาการ งานวิจัย และ สารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ เพื่อวิเคราะห์เกี่ยวกับโครงสร้างเนื้อหาโดยสังเขปของข้อมูลธุรกิจและการตลาด

2) การศึกษาข้อมูลโดยการลงพื้นที่ภาคสนาม เพื่อศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลธุรกิจและการตลาดในปัจจุบัน

*(หมายเหตุ : ในการระบุว่าจะใช้เครื่องมือแบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ หรือการลงพื้นที่ภาคสนาม หากวัตถุประสงค์นั้นไม่จำเป็นต้องใช้ ผู้จัดทำไม่ต้องคัดลอกข้อความนี้มาในเล่มรายงาน)*

3) การสรุป วิเคราะห์ สังเคราะห์ให้เห็นถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงสร้างเนื้อหาโดยสังเขปของข้อมูลธุรกิจและการตลาด

4.3 (ตอบวัตถุประสงค์ข้อที่ 3) เพื่อออกแบบภาพตัวแทนความหมายสำหรับประกอบการนำเสนอข้อมูลธุรกิจและการตลาด มีแนวทางการดำเนินงานดังนี้

1) นำผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากวัตถุประสงค์ข้อที่ 1 และวัตถุประสงค์ข้อที่ 2 มาสรุปผลและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการออกแบบ

2) ดำเนินการออกแบบภาพตัวแทนความหมายเพื่อประกอบการนำเสนอข้อมูลธุรกิจและการตลาด ตามกระบวนการของการออกแบบ

3) .....

ฯลฯ

ในการเขียนวิธีการดำเนินงานนั้นไม่มีข้อกำหนดตายตัว ผู้เขียนสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินงานตามความเหมาะสมกับหัวข้อและวัตถุประสงค์ของโครงการที่ศึกษา

## 5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

การคาดการณ์ผลที่คาดว่าจะได้รับภายหลังโครงการฯ บรรลุผล การเขียนในเรื่องนี้ให้พิจารณาจากการเขียนวัตถุประสงค์เป็นข้อๆ วิธีการเขียนอาจจะเขียนพรรณนาเป็นย่อหน้าโดยไม่ต้องแยกเป็นข้อก็ได้ ซึ่งมีแนวทาง เช่น พิจารณาผลในเชิงวิชาการ พิจารณาคูณค่าในเชิงวิชาชีพ พิจารณาสິงที่สังคมจะได้ประโยชน์จากเรื่องดังกล่าว

## 2.2 แนวทางการเขียนรายงาน บทที่ 2 วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

ในบทที่ 2 เป็นการทบทวนวรรณกรรม (Literature Review) หมายถึง การค้นคว้า ศึกษา รวบรวมและประมวลผลงานทางวิชาการ เช่น ผลงานวิจัย บทความเอกสารทางวิชาการ และ ตำราที่เกี่ยวข้องกับเรื่องหรือประเด็นที่ทำการวิจัย การค้นคว้าเรียบเรียงวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง ให้นิสิตพิจารณากำหนดหัวข้อเรื่องวรรณกรรมที่มีความสอดคล้องกับหัวข้อการทำโครงการพิเศษ การนำเสนอการค้นคว้าในบทที่ 2 สามารถเสนอภาพประกอบ และตารางได้ตามความเหมาะสม พร้อมทั้งให้ยึดข้อกำหนดและแบบฟอร์มของการเขียนรายงานที่กำหนดไว้

(แนวทางการเขียน)

### บทที่ 2 วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

บทที่  
ขนาดตัวอักษร 20 pt ตัวหนา

(ย่อหน้าที่ 1 เกริ่นนำ) เขียนบรรยายโดยแสดงให้เห็นถึงภาพรวมของโครงการฯ ว่าได้มีการศึกษาวรรณกรรมหรือทฤษฎีที่เกี่ยวข้องเรื่องอะไรบ้าง และแสดงรายละเอียดของเรื่องวรรณกรรมหรือทฤษฎีที่เกี่ยวข้องตามที่เรียงลำดับหัวข้อใหญ่และหัวข้อย่อย

#### 1. ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการฯ

- 1.1 ข้อมูลเกี่ยวกับ.....
- 1.2 ข้อมูลเกี่ยวกับ.....
- 1.3 ข้อมูลเกี่ยวกับ.....
- 1.4 ข้อมูลเกี่ยวกับ.....
- 1.5 ข้อมูลเกี่ยวกับ.....

#### 2. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

- 2.1 งานวิจัยเรื่อง.....
- 2.2 งานวิจัยเรื่อง.....
- 2.3 งานวิจัยเรื่อง.....

**(ตัวอย่างการเรียบเรียงข้อมูล)**

**ก. กรณีเป็น ลัทธิ กลุ่ม หรือยุคสมัยศิลปะหรือการออกแบบ**

**1. กำหนดชื่อวรรณกรรม**

**1.1 ประวัติความเป็นมา (ให้เขียนตอบประเด็นต่อไปนี้)**

- เกิดขึ้นช่วงใด มีอิทธิพลหรือแรงผลักดันให้เกิดกลุ่มนี้ขึ้นอย่างไร
- การวิวัฒนาการการเปลี่ยนแปลงโดยสังเขป เช่น ค.ศ. ไต เกิดอะไรขึ้นบ้าง

**1.2 แนวความคิดที่สำคัญ**

- แนวคิดหลักของลัทธิ ที่ใช้ในการสร้างสรรค์ผลงาน

**1.3 บุคคลที่มีบทบาทในทฤษฎี**

- นักคิด นักออกแบบ ศิลปิน ยกตัวอย่างที่โดดเด่น
- ตัวอย่างผลงาน และการอธิบายหรืออภิปรายผลงานนั้นๆ

**1.4 ข้อสรุป : การนำแนวคิดของเรื่องนี้ไปใช้ในโครงการ**

- สรุปแนวความคิดของทฤษฎีที่ได้จากข้อ 1 คืออะไร
- แนวทางการประยุกต์ใช้กับงานออกแบบในโครงการพิเศษฯ

เมื่อนำเสนอวรรณกรรมแรกตามโครงสร้างนี้แล้ว วรรณกรรมหรือทฤษฎีอื่นๆ ก็ให้ค้นคว้าเรียบเรียง และนำเสนอตามโครงสร้างเดียวกันนี้ต่อไปจนครบถ้วน

**ข. กรณีเป็นหลักการ องค์ความรู้ หรือวิธีปฏิบัติ**

**(เลขลำดับ) ชื่อศาสตร์ หลักการ องค์ความรู้**

1. ความหมาย : เขียนบรรยายถึงศาสตร์นั้นว่าด้วยเรื่องอะไรโดยเขียนให้เห็นลักษณะของเนื้อหา ต้องมีการค้นคว้าจากเอกสาร หนังสือ และมีการอ้างอิง

2. บทบาทหรือความสำคัญ : ศาสตร์นั้นมีความสำคัญในฐานะการออกแบบอย่างไร ต้องมีการค้นคว้าจากเอกสาร หนังสือ และมีการอ้างอิง

3. ขั้นตอนหรือวิธีการออกแบบ : หลักการออกแบบในศาสตร์นั้น มีขั้นตอนอย่างไร

4. ข้อสรุป : การนำหลักการไปใช้ในโครงการ

**ค. กรณีเป็นข้อมูลองค์กร ผลิตภัณฑ์ หรือบริการ**

**(เลขลำดับ) ชื่อองค์กร กิจกรรม หรือบริการ**

1. ประวัติความเป็นมา (Background) (ให้เรียบเรียงในส่วนที่เป็นประโยชน์)

- กำเนิดเมื่อใด โดยใคร เริ่มจากแนวความคิดอย่างไร
- ลักษณะการประกอบกิจการขององค์กร / ลักษณะผลิตภัณฑ์ / ลักษณะบริการ

2. โครงสร้างขององค์กร ผลิตภัณฑ์ หรือบริการเป็นอย่างไร
  - ภารกิจองค์กร มีการแบ่งส่วนงานอย่างไร
  - ผลิตภัณธ์ มีผลิตภัณธ์ในกลุ่มชนิดใดบ้าง แบ่งเป็นกี่ขนาด
  - ภารกิจบริการ มีการบริการเรื่องอะไร เมนูให้บริการมีอะไรบ้าง
3. แผนงานในอนาคต (Planning) (ภารกิจองค์กร)
  - อธิบายถึงแผนงานขององค์กร ผลิตภัณฑ์ บริการในอนาคต
4. สภาพปัญหาขององค์กร ผลิตภัณฑ์ บริการ
  - ปัญหาอาจจะได้มาจากการวิเคราะห์แบบสอบถาม สัมภาษณ์ เป็นต้น
5. สถานการณ์ทางการตลาดและคู่แข่ง (Market Situation)
  - เลือกคู่แข่งในหมวดเดียวกับองค์กร ผลิตภัณฑ์ หรือบริการมาอย่างน้อย 2 คู่แข่ง จากนั้นวิเคราะห์ จุดแข็ง จุดอ่อน กลุ่มเป้าหมายของคู่แข่งเป็นอย่างไร
6. ข้อสรุป : การนำข้อมูลไปใช้ในโครงการ

**ง. กรณีเป็นนวนิยาย เรื่องสั้น บทกวี กราฟิกโนเวล บทภาพยนตร์ บทความ บทเพลง (เลขลำดับ) ชื่อประเภทวรรณกรรม**

1. ข้อมูลจำเพาะ
  - ผู้แต่ง ผู้ประพันธ์
  - สำนักพิมพ์ผู้จัดพิมพ์ / โรงพิมพ์ / ผู้จัดจำหน่าย (ถ้ามี)
2. เนื้อเรื่อง
  - หากเนื้อเรื่องไม่ยาว (ไม่เกิน 20 หน้า A4) ให้จัดพิมพ์ทั้งหมดลงในบทนี้
  - หากเนื้อเรื่องยาวมาก (เกิน 20 หน้า A4) ให้เขียนเรื่องย่อโดยละเอียดลงในบทนี้

**จ. กรณีเป็นงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง**

**(เลขลำดับ) ชื่องานวิจัย**

1. ข้อมูลจำเพาะ
  - ผู้แต่ง ผู้ประพันธ์
  - สถาบันหรือมหาวิทยาลัยที่เผยแพร่ผลงานนั้น
2. บทคัดย่อของงานวิจัย

## 2.3 แนวทางการเขียนรายงาน บทที่ 3 วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

การเขียนในบทที่ 3 เป็นการระบุขั้นตอนการดำเนินงานโดยละเอียด ซึ่งนักศึกษาจะต้องพิจารณาขั้นตอนการดำเนินงานจากหัวข้อวัตถุประสงค์ในบทที่ 1 ไปตามลำดับ การเขียนวิธีการดำเนินงานให้คำนึงถึงขั้นตอนการปฏิบัติที่สามารถนำไปใช้ได้จริง และก่อให้เกิดผลที่ต้องการตามวัตถุประสงค์แต่ละข้อ

(แนวทางการเขียน)

### บทที่ 3 วิธีการดำเนินงาน

บทที่  
ขนาดตัวอักษร 20 pt ตัวหนา

(ย่อหน้าที่ 1 เกริ่นนำ) เขียนบรรยายโดยแสดงให้เห็นถึงภาพรวมของวิธีการดำเนินงานของบทที่ 3

#### ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

การออกแบบ (ชื่อหัวข้อโครงการพิเศษฯ) มีวัตถุประสงค์เพื่อ (วัตถุประสงค์ที่ 1) (วัตถุประสงค์ที่ 2) (วัตถุประสงค์ที่ 3) และเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ตามวัตถุประสงค์ต่างๆ ผู้ดำเนินโครงการได้ออกแบบวิธีการดำเนินงานในประเด็นดังต่อไปนี้ :

1. กระบวนการเก็บข้อมูลการออกแบบเครื่องมือ
  2. กระบวนการวิเคราะห์ข้อมูล
  3. กระบวนการออกแบบ
  4. การนำเสนอข้อมูล
- โดยมีรายละเอียดดังนี้

#### 1. กระบวนการเก็บข้อมูลการออกแบบเครื่องมือ

การเก็บข้อมูลสำหรับ (ชื่อหัวข้อโครงการพิเศษฯ) ได้แยกตามวัตถุประสงค์ของการโครงการดังนี้

##### 1.1 การออกแบบ (วัตถุประสงค์ที่ 1 : นักศึกษาไม่ต้องเขียนข้อความนี้) .....

ผู้ดำเนินโครงการทำการศึกษาข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือต่างๆ ได้แก่

1.1.1 (ข้อมูลชั้นปฐมภูมิ) ผู้ดำเนินโครงการได้ทำการ ..... (สัมภาษณ์แบบเป็นทางการ, สัมภาษณ์แบบไม่เป็นทางการ, แบบสอบถาม ฯลฯ) มีผู้ให้ข้อมูลหลักคือ (ชื่อ / ตำแหน่ง /

หน่วยงาน / ความเชี่ยวชาญ) โดยมีตัวอย่างเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล ดังนี้ (แสดงแบบฟอร์ม / คำถามในเครื่องมือทั้งชุด)

1.1.2 (ข้อมูลขั้นทุติยภูมิ) ผู้ดำเนินโครงการได้ทำการศึกษา สังเคราะห์และเรียบเรียง จาก (เอกสาร, วิทยานิพนธ์, หนังสือ, ตำรา, สื่อระบบออนไลน์ ฯลฯ) ได้แก่ (ระบุแหล่งข้อมูล)

1.2 ผลผลิต / บริการ (วัตถุประสงค์ที่ 2 : นักศึกษาไม่ต้องเขียนข้อความนี้) ..... ผู้ดำเนินโครงการทำการรวบรวม เรียบเรียงข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่างๆ ได้แก่

1.2.1 ผู้ดำเนินโครงการได้ทำการ ..... (สัมภาษณ์แบบเป็นทางการ, สัมภาษณ์แบบ เป็นทางการ, แบบสอบถาม ฯลฯ) มีผู้ให้ข้อมูลหลักคือ (ชื่อ / ตำแหน่ง / หน่วยงาน / ความเชี่ยวชาญ) โดยมีตัวอย่างเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล ดังนี้ (แสดงแบบฟอร์ม / คำถามในเครื่องทั้งชุด)

1.2.2 ผู้ดำเนินโครงการลงพื้นที่ รวบรวมข้อมูลในภาคสนาม โดยการ (สังเกต, การ สังเกตแบบมีส่วนร่วม ฯลฯ) โดยมีเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล ได้แก่ ..... (กล้องถ่ายภาพ, การ จดบันทึก, ฯลฯ ..... ) โดยมีหัวข้อในการเก็บข้อมูล ได้แก่ (แบ่งเป็นกลุ่มเรื่อง และประเด็นย่อยที่จำ เก็บข้อมูล)

1.2.3 (ข้อมูลขั้นทุติยภูมิ) การศึกษาและสังเคราะห์ข้อมูลผลิตภัณท์ / บริการ จาก (เอกสาร, ตำรา, สื่อระบบออนไลน์ ฯลฯ) ได้แก่ (ระบุแหล่งข้อมูล)

## 2. กระบวนการวิเคราะห์ข้อมูล

2.1 การวิเคราะห์ข้อมูลการออกแบบ (วัตถุประสงค์ที่ 1 : นักศึกษาไม่ต้องเขียนข้อความนี้) ..... ผู้ดำเนินโครงการได้ทำการวิเคราะห์และเรียบเรียง หลักการออกแบบ... (ชื่อตามวัตถุประสงค์ที่ 1) ..... ในประเด็นต่อไปนี้ (เขียนหัวข้อที่เรียบเรียงต่างๆ) และมีกระบวนการตรวจสอบข้อมูลโดย... (อาจารย์ที่ปรึกษา, ผู้เชี่ยวชาญ ฯลฯ )

2.2 การวิเคราะห์ข้อมูลผลิตภัณท์ / บริการ (วัตถุประสงค์ที่ 2 : นักศึกษาไม่ต้องเขียน ข้อความนี้)

2.2.1 การวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานผลิตภัณท์ / บริการ ..... มีวิธีการดังนี้..... มี ประเด็นในการวิเคราะห์ ได้แก่ .....

2.2.2 การวิเคราะห์โครงสร้าง / หมวดหมู่ / ประเภท / รายละเอียด / จุดเด่นของ ผลิตภัณท์ / บริการ มีวิธีการดังนี้ ..... มีประเด็นในการวิเคราะห์ ได้แก่ .....

2.2.3 กระบวนการตรวจสอบข้อมูล : ผู้ดำเนินโครงการได้กำหนดวิธีการตรวจสอบ ข้อมูลโดยมี... (อาจารย์ที่ปรึกษา / เจ้าของผลิตภัณท์-บริการ / ผู้เชี่ยวชาญ ฯลฯ) ...เป็นผู้ตรวจสอบ ความถูกต้องของข้อมูลผลิตภัณท์-บริการ ในเรื่อง (รายละเอียด / จุดเด่น / ฯลฯ) โดยวิธีการ (สัมภาษณ์ / แบบสอบถาม ฯลฯ)



2.2.4 การเขียนแผนการออกแบบ (Design Brief) โดยการนำจุดเด่นของข้อมูล... (ระบุผลิตภัณฑ์-บริการ) ...ที่ได้จากการสังเคราะห์ข้างต้น นำมากำหนดแนวความคิด กลุ่มเป้าหมาย และบุคลากรออกแบบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการออกแบบซึ่งการเขียนแผนงานออกแบบได้สร้างทางเลือก 2-4 แนวทางเลือก กระบวนการดังกล่าวได้รับการให้คำปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษา ในการพิจารณาเลือกแผนการออกแบบที่สอดคล้องกับผลการสังเคราะห์ข้อมูลมากที่สุด

### 3. กระบวนการออกแบบ

การออกแบบ (ระบุชื่อโครงการพิเศษฯ) ผู้ดำเนินโครงการได้ทำการออกแบบโดยใช้แนวทางที่ระบุไว้ในแผนการออกแบบ (Design Brief) โดยผลงานออกแบบประกอบด้วย : (รายละเอียดต่อไปนี้ให้ยึดหยุ่นตามหัวข้ออื่นๆ ในที่นี้จะยกตัวอย่างหัวข้อ “แบรนด์”)

#### 3.1 การออกแบบ

- การออกแบบองค์ประกอบพื้นฐานของแบรนด์ ได้แก่ ตราสัญลักษณ์, ระบบสี, ระบบตัวอักษร, ระบบภาพ, เรื่องราวของแบรนด์
- การออกแบบภาพลักษณ์ผลิตภัณฑ์ ได้แก่ บรรจุภัณฑ์สินค้า ประกอบด้วย (1).....(2)..... ฯลฯ
- การออกแบบสื่อให้ข้อมูลผลิตภัณฑ์ ได้แก่ (1) กลุ่มสื่อสิ่งพิมพ์ : หนังสือเล่มเล็ก แผ่นพับ ฯลฯ , (2) สื่อออนไลน์ : เว็บไซต์, เว็บบล็อก, ฯลฯ (3) VDO คอนเท้นท์
- สื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ : Stationary, เครื่องแบบพนักงาน, สื่อในระบบขนส่ง ฯลฯ

3.2 การตรวจสอบข้อมูล เพื่อให้งานออกแบบเป็นไปตามผลการสังเคราะห์ข้อมูล ผู้ออกแบบได้กำหนดให้มีการตรวจสอบข้อมูลโดยมีผู้เชี่ยวชาญจำนวน ..... คน ได้แก่ (คนที่ 1, 2, 3 : ชื่อ / ตำแหน่ง / หน่วยงาน / ความเชี่ยวชาญ) ซึ่งผู้เชี่ยวชาญชุดดังกล่าวได้ทำการตรวจสอบผลงานออกแบบจากเครื่องมือที่ผู้ดำเนินโครงการออกแบบไว้ดังนี้ : (ตัวอย่างเครื่องมือเต็มชุด แต่เนื่องจากเบื้องต้นในการนำเสนอก่อนดำเนินงาน ผลงานออกแบบจะยังไม่มี นักศึกษาจึงสามารถเว้นส่วนแสดงรูปผลงานออกแบบไปพราก่อน)

### 4. การนำเสนอข้อมูล

การออกแบบ (ชื่อหัวข้อโครงการพิเศษฯ) ได้มีการเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลรวมถึงการตรวจสอบข้อมูลตามระเบียบการนำเสนอรายงานการเขียนโครงการ ซึ่งผลลัพธ์ในกระบวนการดังกล่าวจะมีการนำเสนอข้อมูลดังนี้ : (ในที่นี้จะยกตัวอย่างหัวข้อ “แบรนด์”)

- 4.1 (วัตถุประสงค์ที่ 1) การออกแบบแบรนด์ผลิตภัณฑ์สมุนไพรหงส์ไทย
  - 4.1.1 ความหมายและความสำคัญของการออกแบบแบรนด์ผลิตภัณฑ์สมุนไพรหงส์ไทย
  - 4.1.2 วิธีการออกแบบแบรนด์ผลิตภัณฑ์สมุนไพรหงส์ไทย
  - 4.1.3 สรุป
- 4.2 (วัตถุประสงค์ที่ 2) ผลิตภัณฑ์สมุนไพรหงส์ไทย
  - 4.2.1 ข้อมูลด้านการตลาดผลิตภัณฑ์สมุนไพรหงส์ไทย
  - 4.2.2 ปัญหาด้านการสื่อสารแบรนด์ของผลิตภัณฑ์สมุนไพรหงส์ไทย
  - 4.2.3 รายละเอียดและจุดเด่นของผลิตภัณฑ์สมุนไพรหงส์ไทย
  - 4.2.4 แผนการออกแบบแบรนด์ผลิตภัณฑ์สมุนไพรหงส์ไทย (Design Brief)
  - 4.2.5 สรุป
- 4.3 (วัตถุประสงค์ที่ 3 : บทที่ 5) ผลงานการออกแบบผลิตภัณฑ์สมุนไพรหงส์ไทย
  - 4.3.1 องค์ประกอบพื้นฐานของแบรนด์ (ตราสัญลักษณ์, ระบบสี, ระบบตัวอักษร, ระบบภาพ, เรื่องราวของแบรนด์)
  - 4.3.2 ภาพลักษณ์ผลิตภัณฑ์ (บรรจุภัณฑ์สินค้า ประกอบด้วย (1).....(2)..... ฯลฯ)
  - 4.3.3 สื่อให้ข้อมูลผลิตภัณฑ์ (1) กลุ่มสื่อสิ่งพิมพ์ : หนังสือเล่มเล็ก แผ่นพับ ฯลฯ , (2) สื่อออนไลน์ : เว็บไซต์, เว็บบเพจ, ฯลฯ (3) VDO คอนเท้นท์
  - 4.3.4 สื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ : Stationary, เครื่องแบบพนักงาน, สื่อในระบบขนส่ง ฯลฯ

## 2.4 แนวทางการเขียนรายงาน บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล เป็นการเสนอข้อค้นพบ จากการวิเคราะห์ข้อมูล เป็นการสรุปผลของโครงการพิเศษ ว่าได้ผลอย่างไร เป็นไปตามสมมติฐานที่ตั้งไว้หรือไม่ เพราะเหตุใด

วิธีการเขียนบทที่ 4 ให้กำหนดหัวข้อตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ในบทที่ 1 โดยจะต้องเสนอผลไปตามลำดับของวัตถุประสงค์ โดยการเขียนแบบบรรยาย จัดแยกประเภท หมวดย่อยให้อ่านเข้าใจได้ง่าย โดยทั่วไปผลการวิเคราะห์ข้อมูลของโครงการพิเศษ ในวัตถุประสงค์ข้อสุดท้ายจะเป็นผลเพื่อนำไปสู่การสร้างสรรค์ออกแบบ ดังนั้น ในวัตถุประสงค์ข้อสุดท้ายนักศึกษาจะต้องเสนอข้อสรุปเพื่อนำไปใช้ในการออกแบบ หรือที่เรียกว่า Design Brief โดยรูปแบบของ Design Brief จะแตกต่างกันไปในแต่ละแขนงของงาน (ให้ดูตัวอย่างในภาคผนวก)

การเขียนผลการวิเคราะห์ข้อมูลในบทนี้ จะนำไปใช้สำหรับการสร้างสรรค์การออกแบบ เพื่อแก้ปัญหาตามโจทย์ของโครงการพิเศษ การวิเคราะห์ข้อมูล ให้ลำดับแนวทางการวิเคราะห์ตามวัตถุประสงค์ของโครงการพิเศษ แต่ละข้อจากนั้นให้แจกแจงผลการวิเคราะห์โดยละเอียด โดยมีแนวทางการวิเคราะห์ดังนี้

(แนวทางการเขียน)

### บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

บทที่  
ขนาดตัวอักษร 20 pt ตัวหนา

**ย่อหน้าแรก (เกริ่นนำ)** โดยเขียนระบุหัวข้อโครงการพิเศษ และวัตถุประสงค์แต่ละข้อ

ลำดับหัวข้อการวิเคราะห์ตามลำดับวัตถุประสงค์ เช่น วัตถุประสงค์ข้อที่ 1 เพื่อศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับหลักการออกแบบบรรจุภัณฑ์ ก็ให้เขียนเป็นหัวข้อลำดับที่ 1 แล้วแจกแจงรายละเอียดในแต่ละข้อเรื่อยไป มีแนวทางการเขียนผลการวิเคราะห์ ดังนี้

### ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

หัวข้อหลัก  
ขนาดตัวอักษร 18 pt ตัวหนา

แนวทางตอบวัตถุประสงค์ข้อ 1 ประเด็นการศึกษา.....

1. ผลการศึกษาหลักการออกแบบ...(เติมทฤษฎีที่ใช้ศึกษาในหัวข้อที่ศึกษา).....

1.1 นิยามหรือความหมายของ...(ทฤษฎี)...

1.2 บทบาทและความสำคัญของ...(ทฤษฎี)...

1.3 หลักการออกแบบ...(ประเด็นเรื่องที่ศึกษา)...

#### 1.4 แนวทางการประยุกต์ใช้กับการออกแบบ

(ข้อ 1 เป็นการตอบวัตถุประสงค์ข้อที่ 1 ให้เขียนโดยสรุป)

แนวทางตอบวัตถุประสงค์ข้อ 2 ประเด็นการศึกษา.....

#### 2. ผลการศึกษาข้อมูล...(ให้เติมชื่อผลิตภัณฑ์/บริการ/องค์กร)

##### ก. กรณีผลิตภัณฑ์/บริการ/องค์กร

##### 1) ข้อมูลพื้นฐาน

- ชื่อประเภทของผลิตภัณฑ์/บริการ/องค์กร
- เจ้าของผลิตภัณฑ์/บริการ/องค์กร (ชื่อบริษัทผู้ผลิต ที่อยู่ สถานที่ติดต่อ)
- รายละเอียดของผลิตภัณฑ์/บริการ/องค์กร

##### กรณีผลิตภัณฑ์

1) ความเป็นมาของผลิตภัณฑ์ 2) คุณสมบัติ สรรพคุณ 3) รูปลักษณะ ผลิตภัณฑ์ เช่น เป็นผง เป็นก้อน ฯลฯ บรรยายพร้อมมีภาพประกอบจนครบทุกๆ ชั้น 4) ข้อมูลทั่วไป วันเดือนปี การหมดอายุ วิธีการบริโภค ข้อมูลโภชนาการ ค่าเตือน

##### กรณีบริการ

ให้เขียนรายละเอียดของการบริการ เช่น ร้านอาหาร/เครื่องดื่ม 1) ความเป็นมา 2) ลักษณะอาหาร การให้บริการ 3) สภาพของร้าน ช่วงเวลาปิด-เปิด จำนวนโต๊ะ จำนวนผู้ให้บริการ 4) รายการอาหาร/เครื่องดื่ม ราคา พร้อมรูปภาพ 5) รายละเอียดของข้อมูลที่จะใช้ในสื่อต่างๆ

##### กรณีองค์กร

1) ความเป็นมาขององค์กร 2) โครงสร้างขององค์กร และบรรยายลักษณะหน้าที่ในส่วนต่างๆ 3) ข้อมูลจากการสำรวจ สอบถาม หรืออื่นๆ ฯลฯ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับชนิดขององค์กร

##### 2) ข้อมูลทางการตลาด

##### 2.1 คู่แข่งในกลุ่มเดียวกัน

- จุดเด่น
- จุดด้อย

##### 2.2 กลุ่มเป้าหมาย

- ด้านกายภาพ ให้เขียน เพศ อายุ การศึกษา สถานภาพทางสังคม รายได้ ที่อยู่
- ด้านจิตภาพ ให้ความรู้เกี่ยวกับทัศนคติ ความเชื่อ ความศรัทธา นิสัยใจคอ วิถีชีวิต ความใฝ่ฝัน

ข. กรณีข้อเขียน / ข้อมูล / นวนิยาย / เรื่องสั้น / บทความ / บทภาพยนตร์

หัวข้อการออกแบบหนังสือ/นิตยสาร/เว็บไซต์

1) ข้อมูลพื้นฐาน

ให้เขียนรายละเอียดทั้งหมดของเรื่องที่จะนำไปใช้ในการออกแบบโดยแบ่งหมวดหมู่เป็นหัวข้อ/คอลัมน์ หรือเป็นบทต่างๆ web page ต่างๆ จนครบถ้วนสมบูรณ์ (ข้อมูลที่จะนำไปออกแบบต้องแสดงไว้ในบทรณีทั้งหมด)

2) ข้อมูลทางการตลาด

2.1 คู่แข่งในกลุ่มเดียวกัน

- จุดเด่น
- จุดด้อย

2.2 กลุ่มเป้าหมาย

- รายละเอียดทางกายภาพ (เพศ อายุ การศึกษา สถานภาพทางสังคม แหล่งที่อาศัยอยู่)
- รายละเอียดทางจิตภาพ (ทัศนคติ ความเชื่อ ความศรัทธา นิสัย วิถีชีวิต ความใฝ่ฝัน)

หัวข้อการออกแบบภาพประกอบ ภาพเคลื่อนไหว กราฟิกโนเวล

1) ข้อมูลวรรณกรรม

- ผู้แต่ง ผู้ประพันธ์
- สำนักพิมพ์ผู้จัดพิมพ์ / โรงพิมพ์ / ผู้จัดจำหน่าย

1.1 เรื่องย่อ

- อะไรเกิดขึ้น ที่ไหน เมื่อไหร่ อย่างไร

1.2 ตัวละคร

ให้เขียนผลการวิเคราะห์ตัวละครเด่นในเรื่องให้ครอบคลุมการดำเนินเรื่อง โดยเขียนวิเคราะห์เป็นรายตัวละครดังนี้

1.2.1 ระบุชื่อตัวละคร

(1) ด้านกายภาพ ประกอบด้วย ชื่อ เพศ อายุ รูปลักษณะ กล้ามเนื้อ แววตา ปาก รอยยิ้ม เครื่องแต่งกาย การศึกษา สถานภาพ ฐานะทางสังคม ที่อยู่อาศัย

(2) ด้านจิตภาพ ประกอบด้วย อารมณ์ ทัศนคติ ความเชื่อ ความศรัทธา นิสัยใจคอ วิถีชีวิต ความใฝ่ฝัน

1.2.2 ระบุชื่อตัวละคร (ตัวละครตัวต่อมา เรียงลำดับไปเรื่อยๆ จนครบทุกตัวละครสำคัญ)

(1) ด้านกายภาพ .....

(2) ด้านจิตภาพ .....

### 1.3 ฉาก/เวลาในเรื่อง

บรรยายฉาก โดยแยกให้เห็นสถานที่ วันเวลา สำคัญๆ ในเรื่อง เช่น

#### 1.3.1 ฉากภูเขา เวลากลางวัน

มีลักษณะที่ปรากฏดังนี้ .....

#### 1.3.2 ฉากบ้านพักนายทองดำ

มีลักษณะที่ปรากฏดังนี้ .....

### 1.4 สถานการณ์ของเรื่อง

ให้ระบุสถานการณ์ของเรื่องที่จะนำไปเขียนเป็นภาพแต่ละภาพ โดยมีลำดับดังตัวอย่าง

#### 1.4.1 สถานการณ์ที่ 1 นายดำค้นพบแหล่งน้ำกลางป่า

(ตัวอย่างการบรรยาย) หลังจากนายดำเดินทางมาเป็นเวลา 5 วัน เพื่อค้นหาแหล่งน้ำสำหรับตั้งหมู่บ้าน ในที่สุดเขาก็ค้นพบแหล่งน้ำใสสะอาดเหมาะแก่การตั้งบ้านเรือน

#### 1.4.2 สถานการณ์ที่ 2 ลูกบ้านได้รับข่าวแล้วย้ายออกจากหมู่บ้านเดิม

ให้เขียนสถานการณ์ต่างๆ ไปจนครบ ภาพทุกภาพที่จะเขียนเป็นภาพประกอบ จะต้องมีการสรุปสถานการณ์ให้เห็นในบทนี้ หากเป็นนิทานที่มีข้อความไม่ยาว ก็สามารถนำมาพิมพ์ในคำบรรยายสถานการณ์ได้เลย

## 2) ข้อมูลทางการตลาด

### 2.1 คู่แข่งในกลุ่มเดียวกัน

- จุดเด่น
- จุดด้อย

### 2.2 กลุ่มเป้าหมาย

- ด้านกายภาพ (เพศ อายุ การศึกษา สถานภาพทางสังคม แหล่งที่อาศัยอยู่)
- ด้านจิตภาพ (ทัศนคติ ความเชื่อ ความศรัทธา นิสัย วิถีชีวิต ความใฝ่ฝัน)

**แนวทางตอบวัตถุประสงค์ข้อ 3 ประเด็นการศึกษา.....**

ผลสรุปและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการออกแบบ จากวัตถุประสงค์ข้อที่ 1 และวัตถุประสงค์ข้อที่ 2 และประมวลความรู้ที่ได้ศึกษาพร้อมนำเสนอ Design Brief เพื่อนำไปใช้ในการออกแบบ ดังนี้

**การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการออกแบบ (Design Brief)**

**กลุ่มการออกแบบ.....**

นำเสนอข้อสรุปเพื่อนำไปใช้ในการออกแบบ หรือที่เรียกว่า Design Brief โดยรูปแบบของ Design Brief จะแตกต่างกันไปในแต่ละแขนงของงาน (ให้ดูตัวอย่างในภาคผนวก)

## 2.5 แนวทางการเขียนรายงาน บทที่ 5 ผลงานออกแบบ และอภิปรายผล

ในบทที่ 5 เป็นการนำเสนอผลงานออกแบบพร้อมทั้งอภิปรายผล โดยประกอบไปด้วย 2 หัวข้อ คือ 1) ผลงานออกแบบและอภิปรายผล และ 2) ข้อเสนอแนะ

(แนวทางการเขียน)

### บทที่ 5

### ผลงานออกแบบ และอภิปรายผล

บทที่

ขนาดตัวอักษร 20 pt ตัวหนา

(ย่อหน้าที 1 เกริ่นนำ) เขียนบรรยายโดยแสดงให้เห็นถึงภาพรวมของการดำเนินงานโครงการพิเศษออกแบบกราฟิกและอินโฟร์

การออกแบบภาพลักษณ์กาแฟออร์แกนิกคอตยตุง มีวัตถุประสงค์ (1) เพื่อศึกษาหลักการออกแบบภาพลักษณ์ผลิตภัณฑ์ (2) เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลด้านผลิตภัณฑ์และการตลาดของกาแฟออร์แกนิกคอตยตุง (3) เพื่อออกแบบภาพลักษณ์กาแฟออร์แกนิกคอตยตุง ซึ่งในบทที่ 5 เป็นการนำเสนอผลงานออกแบบ ตามวัตถุประสงค์ที่ 3 โดยมีลำดับการนำเสนอ ดังนี้ คือ

หัวข้อหลัก

ขนาดตัวอักษร 18 pt ตัวหนา

#### 1. ผลงานออกแบบและอภิปรายผล

เป็นการนำเสนอผลงานออกแบบหรือผลิตภัณฑ์ขั้นสุดท้าย มีการจัดจำแนกกลุ่มหรือหมวดหมู่ของผลงาน มีการอภิปรายเพื่อหาข้อสรุปและลงความเห็นเกี่ยวกับการผลงานออกแบบที่ได้ในแต่ละผลงาน (ให้ดูรูปแบบการอภิปรายตามตัวอย่าง)

##### ตัวอย่างรูปแบบการอภิปรายผล

ตอนที่ 1 ผลงานออกแบบและการอภิปรายผล

ตอนที่ 2 สรุปผลและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการทำโครงการออกแบบ

รายละเอียดการนำเสนอมีดังต่อไปนี้

ตอนที่ 1 ผลงานออกแบบและการอภิปรายผล

การออกแบบภาพลักษณ์กาแฟออร์แกนิกคอตยตุง ได้มีการแบ่งโครงสร้างภาพลักษณ์ออกเป็นหน่วยต่างๆ ดังนี้คือ

1. ผลการออกแบบบรรจุภัณฑ์ แบ่งตามชนิดผลิตภัณฑ์และหน้าที่ใช้สอย ประกอบด้วย

- ชนิดบรรจุภัณฑ์ชั้นใน แบ่งตามรสชาติผลิตภัณฑ์
- ชนิดบรรจุภัณฑ์ชั้นนอก แบ่งตามรสชาติผลิตภัณฑ์
- ชนิดบรรจุภัณฑ์เพื่อการขนส่ง แบ่งตามรสชาติผลิตภัณฑ์



## 2. ผลการออกแบบสื่อสร้างภาพลักษณ์ ประกอบด้วย

- สิ่งพิมพ์ให้ข้อมูล
- สื่อสร้างภาพลักษณ์ ณ จุดขาย
- สื่ออื่นๆ

รายละเอียดมีดังนี้

### 1. ผลการออกแบบบรรจุภัณฑ์

#### 1.1 ผลงานออกแบบลำดับที่ 1 บรรจุภัณฑ์ แบ่งตามชนิดและรสชาติผลิตภัณฑ์



ภาพที่ 3.1 การแสดงผลงานออกแบบบรรจุภัณฑ์ชั้นในดอยตุงรสเอสเพรสโซ่ คาปูชิโนและอเมริกันโน  
ที่มา: paste magazine (n.d.)

### อภิปรายผล

นักศึกษาอธิบายรูปพรรณ ลักษณะของผลงาน (คล้ายกับการพรรณาภาพ) เพื่อให้เห็นภาพ ซึ่งอาจจะมีประเด็นแนวทางดังนี้ รูปร่าง โครงสร้าง ลักษณะการจัดวางองค์ประกอบศิลป์ สี เนื้อหาของภาพ เป็นต้น การอภิปรายผลจะเป็นการให้เหตุผลถึงการสนองตอบต่อปัญหาตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้มากหรือน้อยเพียงไร มีการลงความเห็น ส่วนที่ดี หรือส่วนที่บกพร่องเป็นอย่างไร

(ย่อหน้าแรก) ให้อธิบายรูปพรรณ ลักษณะของผลงาน (คล้ายกับการพรรณาภาพ) เพื่อให้เห็นภาพ ซึ่งอาจจะมีประเด็นแนวทางดังนี้ รูปร่าง โครงสร้าง ลักษณะการจัดวางองค์ประกอบศิลป์ สี เนื้อหาของภาพ เป็นต้น

(ย่อหน้าที่สอง) การอภิปรายผล ซึ่งจะเป็นการให้เหตุผลถึงการสนองตอบต่อปัญหาตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้มากหรือน้อยเพียงไร มีการลงความเห็น ส่วนที่ดี หรือส่วนที่บกพร่องเป็นอย่างไร ลำดับผลงานออกแบบอื่นๆ ให้กระทำโดยยึดโครงสร้างดังกล่าวต่อเนื่องไปจนกระทั่งครบทุกผลงานออกแบบ

## 1.2 ผลงานออกแบบลำดับที่ 2 บรรจุภัณฑ์ชั้นนอกแยกตามรสหรือชนิดกาแฟ



ภาพที่ 3.2 แสดงผลงานออกแบบบรรจุภัณฑ์ชั้นนอกโดยตุงรสเอสเพรสโซ่ คาปูชิโนและอเมริกันโน  
ที่มา: design swan (2013)

### อภิปรายผล

อธิบายรูปพรรณ *ลักษณะของผลงาน (คล้ายกับการพรรณนาภาพ) เพื่อให้เห็นภาพ ซึ่งอาจจะมี ประเด็นแนวทางดังนี้ รูปร่าง โครงสร้าง ลักษณะการจัดวางองค์ประกอบศิลป์ สี เนื้อหาของภาพ เป็นต้น การอภิปรายผล ซึ่งจะเป็นการให้เหตุผลถึงการสนองตอบต่อปัญหาตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ มากหรือน้อยเพียงไร มีการลงความเห็น ส่วนที่ดี หรือส่วนที่บกพร่องเป็นอย่างไร*

## 2. ข้อเสนอแนะ

เป็นส่วนของการสรุปในภาพรวมของการทำโครงการพิเศษออกแบบกราฟิกและอินโฟกราฟิในเรื่องของการจัดทำรายงาน การสร้างสรรค์ผลงานออกแบบ การดำเนินงานเผยแพร่ผลงาน ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัด การแก้ไขปัญหาต่างๆ รวมถึงข้อเสนอแนะการนำผลงานออกแบบที่ได้ไปใช้ในสถานการณ์จริง ข้อเสนอแนะจุดที่พึงระวังหรือมีความน่าสนใจสำหรับการทำโครงการพิเศษฯ ในประเด็นนี้ต่อไปในอนาคต

## บทที่ 4

### บรรณานุกรมและการอ้างอิง

การเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรมเป็นเรื่องที่จำเป็นในการจัดทำรายงานโครงการพิเศษ ออกแบบกราฟิกและอินโฟร์ เพราะผู้เขียนต้องมีการศึกษาค้นคว้าจากแหล่งความรู้ต่างๆ เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือให้แก่ผู้อ่าน ว่าเป็นผลงานที่ได้ผ่านการศึกษาค้นคว้าอย่างมีหลักฐาน เมื่อนำข้อความของผู้อื่นมาไว้ในเนื้อหา ไม่ว่าจะคัดลอกข้อความหรือสรุปความคิดเห็นต้องให้เกียรติแก่เจ้าของผลงาน ด้วยการระบุว่าเป็นงานของใคร แทรกไว้ในเนื้อหาหรือลงเชิงอรรถไว้และต้องลงไว้เป็นหลักฐานในบรรณานุกรมให้ถูกต้องตามหลักการอ้างอิงและการลงรายการในบรรณานุกรม ตามลักษณะผลงานทางวิชาการนั้นๆ ด้วย ซึ่งการเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรมในรายงานโครงการพิเศษออกแบบกราฟิกและอินโฟร์ ใช้รูปแบบการอ้างอิงสารสนเทศ ‘Publication Manual of the American Psychological Association’ (7th Edition) ซึ่งเป็นรูปแบบมาตรฐานในการอ้างอิงวารสาร หนังสือ และฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ใน Publication Manual of the American Psychological

การเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรม จะปรากฏอยู่ทั้งส่วนเนื้อหาและท้ายเล่ม คือ

**1. ส่วนเนื้อหา** คือ “รายการอ้างอิง (Reference List)” ซึ่งจะมีรูปแบบการอ้างอิงที่ใช้อยู่ทั่วไป 3 แบบ ได้แก่ แบบเชิงอรรถ แบบแทรกในเนื้อหา และแบบอ้างอิงท้ายบท

**2. ส่วนท้ายเล่ม** คือ “บรรณานุกรม (Bibliography)” ซึ่งได้แก่ รายละเอียดของแหล่งสารสนเทศที่ใช้อ้างอิงในเนื้อหาทุกรายการ ทั้งที่ปรากฏชัดเจนโดยเขียนอ้างอิงไว้ และส่วนที่ไม่ปรากฏชัดเจน แต่อาจจะเป็นเพียงการรวบรวมความคิดหลายๆ แนวแล้วนำมาเรียบเรียงใหม่

## การอ้างอิงในเนื้อหา (In-Text Citation)

### 1. การอ้างอิงในเนื้อหาใช้ระบบนาม-ปี โดยมีรูปแบบการเขียนดังนี้

#### 1.1 ผู้แต่ง 1 คน

ไทย	ชื่อ/สกุล/(ปี) หรือ (ชื่อ/สกุล,ปี)
อังกฤษ	สกุล/(ปี) หรือ (สกุล,ปี)

เครื่องหมาย / หมายถึง วัันวรรค 1 ระยะ

ตัวอย่าง

สุพร ชื่นบาน (2557) ได้วิจัยเรื่อง...

...และกำหนดระยะเวลาจบการศึกษา สอนทั้งวิชาสามัญและศาสนา (วีระศักดิ์ จันทร์ส่องแสง, 2546)

Early onset results in a more persistent and severe course (Kessler, 2003)

#### 1.2 ผู้แต่ง 2 คน

ไทย	ชื่อ/สกุล/และ/ชื่อ/สกุล/(ปี) หรือ (ชื่อ/สกุล/และ/ชื่อ/สกุล,ปี)
อังกฤษ	สกุล/and/สกุล/(ปี) หรือ (สกุล/&/สกุล,ปี)

ตัวอย่าง

สุพร ชัยเดชสิยะ และ พัชรี วรจรัสรังสี (2554) กล่าวถึง...

...และมหาวิทยาลัยตามแนวคิดของ Bernard and Krupat (1994) ประกอบ...

...การยอมรับกฎระเบียบ (ดู Patton & Wang, 2012, สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม)

#### 1.3 ผู้แต่ง 3 คนขึ้นไป\*

ไทย	ชื่อ/สกุล/และคณะ/(ปี) หรือ (ชื่อ/สกุล /และคณะ,ปี)
อังกฤษ	สกุล/et al./(ปี) หรือ (สกุล /et al., ปี)

ตัวอย่าง

อวยพร เรื่องตระกูล และคณะ (2551) กล่าวถึง...

...ทั้งสุขภาพกายและสุขภาพจิต (เช่น ได้รับการสนับสนุนทางสังคม; Eker et al., 2000)

\* กรณีที่มีผู้เขียนตั้งแต่ 3 คน ขึ้นไป ให้ใส่เฉพาะสกุลของผู้แต่งคนแรก แล้วตามด้วย **et al.** ตั้งแต่ครั้งแรก

## 2. การอ้างอิงมากกว่าสองแหล่งข้อมูลให้เขียนตามลำดับอักษร ดังนี้

...สอดคล้องกับผลการศึกษาของมานะ นาคำ (2549) และ สีลาภรณ์ บัวสาย (2548)...

...หรือถึงแก่ชีวิต (เพิ่มพูน แพนศรี, 2551; ศรีวรรณ มีคุณ, 2548)

...การวัดที่มีตัวแปรแฝงหลายตัว (Embretson & Reise, 2000; Marvelde et al., 2006)

## 3. การอ้างอิงจากข้อมูลจากแหล่งข้อมูลระดับทุติยภูมิ

### 3.1 การอ้างอิงหน้าข้อความ

งานของผู้เขียน (1) ถูกอ้างอิงในงานของผู้เขียน (2)

**ไทย** ชื่อ<sup>1</sup>/สกุล<sup>1</sup>/ปี/อ้างอิงใน/ชื่อ<sup>2</sup>/สกุล<sup>2</sup>/ปี).....

**อังกฤษ** สกุล<sup>1</sup>/ปี/as cited in/สกุล<sup>2</sup>/ปี).....

ตัวอย่าง

Arnett (2000, as cited in Claiborne & Drewery, 2010) suggests there is an emerging adult stage in the lifespan of humans, covering young people between the ages of 18 and 25 years.

### 3.2 การอ้างอิงท้ายข้อความ

งานของผู้เขียน (1) ถูกอ้างอิงในงานของผู้เขียน (2)

**ไทย** ...(ชื่อ<sup>1</sup>/สกุล<sup>1</sup>/ปี/อ้างอิงใน/ชื่อ<sup>2</sup>/สกุล<sup>2</sup>/ปี).....

**อังกฤษ** ...(สกุล<sup>1</sup>/ปี/as cited in/สกุล<sup>2</sup>/ปี).....

ตัวอย่าง

...สิ่งเหล่านี้อาจก่อให้เกิดความไม่แน่ใจ และเกิดปัญหาในการสร้างอัตลักษณ์ เพราะขาดผู้แนะนำแนวทางที่ถูกต้อง และมีความสับสนในการรับรู้อัตลักษณ์ตนเอง (สมร ทองดี อ้างถึงใน สุภัชฉาน ศรีเอี่ยม, 2554)...

... (Snow, 2006 as cited in Goldstein et al., 2013) ...

#### 4. การอ้างอิงจากบทสัมภาษณ์

การเขียนอ้างอิงจากบทสัมภาษณ์ กรณีไม่มีการเผยแพร่เป็นสาธารณะ ให้เขียนอ้างอิงในเนื้อหาเท่านั้น โดยไม่ต้องใส่เป็นรายการอ้างอิงท้ายเล่ม

<b>ไทย</b>	ชื่อ ผู้ถูกสัมภาษณ์ /สกุล ผู้ถูกสัมภาษณ์ / (การสื่อสารส่วนบุคคล, /วัน/เดือน/ปี) หรือ (ชื่อ ผู้ถูกสัมภาษณ์ /สกุล ผู้ถูกสัมภาษณ์, /การสื่อสารส่วนบุคคล, /วัน/เดือน/ปี)
<b>อังกฤษ</b>	อักษรย่อชื่อ ผู้ถูกสัมภาษณ์ /สกุล ผู้ถูกสัมภาษณ์ / (personal communication, /เดือน/วัน/ปี) หรือ (อักษรย่อชื่อ ผู้ถูกสัมภาษณ์ /สกุล ผู้ถูกสัมภาษณ์, /personal communication, / เดือน/วัน/ปี)

ตัวอย่าง

- พรสวรรค์ ไหลสุวรรณ (การสื่อสารส่วนบุคคล, 20 กุมภาพันธ์ 2561)  
(นนท์ปวิธ แสงเทียนประไพ, การสื่อสารส่วนบุคคล, 4 กุมภาพันธ์ 2561)  
M. Dormnings (personal communication, February 11, 2018)  
(A. Wolf, personal communication, October 27, 2014)

#### 5. การอ้างอิงข้อมูลกรณีที่ไม่มีชื่อผู้เขียน

1) สารสนเทศที่เป็นส่วนหนึ่งของงานอื่น (บทในหนังสือ/บทความในวารสาร/สารานุกรม)

<b>ไทย</b>	(“ชื่อเรื่อง,”/ปีที่เผยแพร่) หรือ “ชื่อเรื่อง”/(ปีที่เผยแพร่)
<b>อังกฤษ</b>	(“ชื่อเรื่อง,”/ปีที่เผยแพร่) หรือ “ชื่อเรื่อง”/(ปีที่เผยแพร่)
*ถ้าชื่อเรื่องมีความยาวมากเกินไป ให้ใส่เฉพาะ คำแรกๆ ของชื่อเรื่องเท่านั้น	

ตัวอย่าง

- (“เส้นทางความสุข: การสัมผัสธรรมชาติ,” 2559)  
 (“Preschool Prep,” 2010)  
 “เกษตรกรรม” (2563)

2) สารสนเทศที่ไม่เป็นส่วนหนึ่งของงานอื่น (หนังสือ/รายงาน/เว็บไซต์)

ไทย	(ชื่อเรื่อง,/ปีที่เผยแพร่) หรือ ชื่อเรื่อง/(ปีที่เผยแพร่)
อังกฤษ	(ชื่อเรื่อง,/ปีที่เผยแพร่) หรือ ชื่อเรื่อง/(ปีที่เผยแพร่)

ตัวอย่าง

(ไขข้อข้องใจ การบ้านยังจำเป็นสำหรับเด็กๆหรือไม่?, 2562)

(Interpersonal Skills, 2019)

Merriam-Webster's Collegiate Dictionary (2003)

6. การอ้างอิงราชกิจจานุเบกษา

การอ้างอิงราชกิจจานุเบกษาในเนื้อหานั้น ให้ใช้ชื่อกฎหมายและตามด้วยปี

ตัวอย่าง

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษา (2549) ...

ตามที่ พระราชบัญญัติประถมศึกษา (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2505 (2505) กำหนดไว้...

...(พระราชบัญญัติกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา พ.ศ.2561, 2561)

สรุปรูปแบบพื้นฐานการอ้างอิงในเนื้อหา แสดงดังตาราง 1

ตารางที่ 4.1 รูปแบบพื้นฐานการอ้างอิงในเนื้อหา (Basic In-Text Citation Styles)

ผู้แต่ง	การอ้างอิงในเนื้อหาหน้าข้อความ		การอ้างอิงในเนื้อหาท้ายข้อความ	
	ครั้งแรก	ครั้งต่อมา	ครั้งแรก	ครั้งต่อมา
ผู้แต่ง 1 คน	สุวพร ชื่นบาน (2557) McLaren (2015)	สุวพร ชื่นบาน (2557) McLaren (2015)	(สุวพร ชื่นบาน, 2557) (McLaren, 2015)	(สุวพร ชื่นบาน, 2557) (McLaren, 2015)
ผู้แต่ง 2 คน	ศจี จิระโร และ ณีภูธรภรณ์ หลาวทอง (2553) Bronstein and Bradley (2014)	ศจี จิระโร และ ณีภูธรภรณ์ หลาวทอง (2553) Bronstein and Bradley (2014)	(ศจี จิระโร และ ณีภูธรภรณ์ หลาวทอง, 2553) (Bronstein & Bradley, 2014)	(ศจี จิระโร และ ณีภูธรภรณ์ หลาวทอง, 2553) (Bronstein & Bradley, 2014)
ผู้แต่ง 3 คน ขึ้นไป	อรรถัย วิมลโนธ และคณะ (2551) Bowe et al. (2017)	อรรถัย วิมลโนธ และคณะ (2551) Bowe et al. (2017)	(อรรถัย วิมลโนธ และคณะ, 2551) (Bowe et al., 2017)	(อรรถัย วิมลโนธ และคณะ, 2551) (Bowe et al., 2017)
ผู้แต่งเป็น หน่วยงาน	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (2561) National Research Council (2011)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (2561) National Research Council (2011)	(จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2561) (National Research Council, 2011)	(จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (2561) (National Research Council, 2011)

ผู้แต่ง	การอ้างอิงในเนื้อหาหน้าข้อความ		การอ้างอิงในเนื้อหาท้ายข้อความ	
	ครั้งแรก	ครั้งต่อมา	ครั้งแรก	ครั้งต่อมา
ผู้แต่งเป็นหน่วยงาน (โดยใช้ชื่อย่อ)	กระทรวงศึกษาธิการ (ศธ, 2556) Centre for Equity & Innovation in Early Childhood (CEIEC, 2008)	ศธ (2556) CEIEC (2008)	(กระทรวงศึกษาธิการ [ศธ], 2556) (Centre for Equity & Innovation in Early Childhood [CEIEC], 2008)	(ศธ, 2556) (CEIEC, 2008)

## การเขียนรายการอ้างอิง (References)

หนังสือในรูปแบบเล่ม/อิเล็กทรอนิกส์ที่ไม่มีเลข DOI

### 1) ผู้แต่ง 1 คน

ไทย	ชื่อ/สกุล./ (ปีพิมพ์).*/ชื่อเรื่อง/(พิมพ์ครั้งที่).**/สำนักพิมพ์.*** /URL (ถ้ามี)
อังกฤษ	สกุล,/อักษรย่อชื่อ./ (ปีพิมพ์)./ชื่อเรื่อง/(พิมพ์ครั้งที่)./สำนักพิมพ์./URL (ถ้ามี)

ตัวอย่าง

วิธาน ฐานะวุฒม์. (2547). *หัวใจใหม่-ชีวิตใหม่*. ปิติศึกษา.

Mertens, D. M. (2014). *Research and evaluation in education and psychology: Integrating diversity with quantitative, qualitative, and mixed methods* (4th ed.). Sage.

### 2) ผู้แต่ง 2 คน

ไทย	ชื่อ/สกุล/และ/ชื่อ/สกุล./ (ปีพิมพ์)./ชื่อเรื่อง/(พิมพ์ครั้งที่)./สำนักพิมพ์./ /////URL (ถ้ามี)
อังกฤษ	สกุล,/อักษรย่อชื่อ./&/สกุล,/ชื่อ./ (ปีพิมพ์)./ชื่อเรื่อง/(พิมพ์ครั้งที่)./ /////สำนักพิมพ์./URL (ถ้ามี)

ตัวอย่าง

ศศิลักษณ์ ขยันกิจ และ บุษบง ตันตวงศ์. (2559). *การประเมินอย่างไร้ครุครวญต่อเด็กปฐมวัย: แนวคิดและการปฏิบัติเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้*. สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

ไปรมา อิศรเสนา ณ อยุธยา และ ชูจิต ตรีรัตนพันธ์. (2560). *การคิดเชิงออกแบบ: เรียนรู้ด้วยการลงมือทำ*. ศูนย์สร้างสรรค์งานออกแบบ (TCDC). <http://resource.tcdc.or.th/ebook/Design.Thinking.Learning.by.Doing.pdf>



Svendsen, S., & Løber, L. (2020). *The big picture/Academic writing: The one-hour guide* (3rd digital ed.). Hans Reitzel Forlag. [https://hansreitzel.dk/soeg/the-big-picture-\(i-bog\)-i-bog-53615-9788741280615](https://hansreitzel.dk/soeg/the-big-picture-(i-bog)-i-bog-53615-9788741280615)

- \* กรณีไม่ปรากฏปีที่พิมพ์ ให้ใส่ (ม.ป.ป.) หรือ (n.d.)
- \*\* กรณีพิมพ์ครั้งที่ 1 ไม่ต้องระบุครั้งที่พิมพ์
- \*\*\* กรณีไม่ปรากฏเมืองหรือสำนักพิมพ์ ให้ใส่ (ม.ป.ท.) หรือ (n.p.)

### 3) ผู้แต่ง 3-20 คน ให้ใส่ชื่อทุกคน

<b>ไทย</b>	ชื่อ <sup>1</sup> /สกุล <sup>1</sup> ,/ชื่อ <sup>2</sup> /สกุล <sup>2</sup> ,/ชื่อ <sup>3</sup> /สกุล <sup>3</sup> ,/ชื่อ <sup>4</sup> /สกุล <sup>4</sup> ,/ชื่อ <sup>5</sup> /สกุล <sup>5</sup> ,/ชื่อ <sup>6</sup> /สกุล <sup>6</sup> ,/และ/ชื่อ <sup>7</sup> / /////////สกุล <sup>7</sup> ./ (ปีพิมพ์)./ชื่อเรื่อง/(พิมพ์ครั้งที่)./สำนักพิมพ์./URL (ถ้ามี)
<b>อังกฤษ</b>	สกุล <sup>1</sup> ,/อักษรย่อชื่อ <sup>1</sup> ./สกุล <sup>2</sup> ,/อักษรย่อชื่อ <sup>2</sup> ./สกุล <sup>3</sup> ,/อักษรย่อชื่อ <sup>3</sup> ./สกุล <sup>4</sup> ,/ /////////อักษรย่อชื่อ <sup>4</sup> ./สกุล <sup>5</sup> ,/อักษรย่อชื่อ <sup>5</sup> ./สกุล <sup>6</sup> ,/อักษรย่อชื่อ <sup>6</sup> ./&/สกุล <sup>7</sup> ,/ /////////อักษรย่อชื่อ <sup>7</sup> ./ (ปีพิมพ์)./ชื่อเรื่อง/(พิมพ์ครั้งที่)./สำนักพิมพ์./URL (ถ้ามี)

#### ตัวอย่าง

พชร สันทัด, สุรชาติ ฦ หนองคาย, สมาน งามสนิท, ฐนันตร์ศักดิ์ บวรนนท์กุล, เชษฐรัชดา พรธนาธิกุล, กฤษฎี สติธยพัฒนานนท์, และ ประยงค์ เต็มชวาลา. (2557). *ศาสตร์และศิลป์การบริหารการ พัฒนาการพยาบาลมนุษย*. สมาคมส่งเสริมคุณธรรม.

Ary, D. , Jacobs, L. C. , Irvine, A. K. S. , & Walker, D. A. (2018). *Introduction to research in education*. Cengage Learning.

4) ผู้แต่ง 21 คน ขึ้นไป ให้ใส่ชื่อและสกุลของผู้แต่ง คนที่ 1-19 ตามด้วยเครื่องหมาย ,... ก่อนชื่อคนสุดท้าย

<b>ไทย</b>	ชื่อ <sup>1</sup> /สกุล <sup>1</sup> ,ชื่อ <sup>2</sup> /สกุล <sup>2</sup> ,ชื่อ <sup>3</sup> /สกุล <sup>3</sup> ,ชื่อ <sup>4</sup> /สกุล <sup>4</sup> ,ชื่อ <sup>5</sup> /สกุล <sup>5</sup> ,ชื่อ <sup>6</sup> /สกุล <sup>6</sup> , //////////ชื่อ <sup>7</sup> /สกุล <sup>7</sup> ,ชื่อ <sup>8</sup> /สกุล <sup>8</sup> ,ชื่อ <sup>9</sup> /สกุล <sup>9</sup> ,ชื่อ <sup>10</sup> /สกุล <sup>10</sup> ,ชื่อ <sup>11</sup> /สกุล <sup>11</sup> ,/ //////////ชื่อ <sup>12</sup> /สกุล <sup>12</sup> ,ชื่อ <sup>13</sup> /สกุล <sup>13</sup> ,ชื่อ <sup>14</sup> /สกุล <sup>14</sup> ,ชื่อ <sup>15</sup> /สกุล <sup>15</sup> ,ชื่อ <sup>16</sup> /สกุล <sup>16</sup> ,/ //////////ชื่อ <sup>17</sup> /สกุล <sup>17</sup> ,ชื่อ <sup>18</sup> /สกุล <sup>18</sup> ,ชื่อ <sup>19</sup> /สกุล <sup>19</sup> ,./././ชื่อ คนสุดท้าย/สกุล คนสุดท้าย. ///////////(ปีพิมพ์)/ชื่อเรื่อง/(พิมพ์ครั้งที่)/สำนักพิมพ์./URL (ถ้ามี)
<b>อังกฤษ</b>	สกุล <sup>1</sup> ,/อักษรย่อชื่อ <sup>1</sup> ./สกุล <sup>2</sup> ,/อักษรย่อชื่อ <sup>2</sup> ./สกุล <sup>3</sup> ,/อักษรย่อชื่อ <sup>3</sup> ./สกุล <sup>4</sup> ,/ //////////อักษรย่อชื่อ <sup>4</sup> ./สกุล <sup>5</sup> ,/อักษรย่อชื่อ <sup>5</sup> ./สกุล <sup>6</sup> ,/อักษรย่อชื่อ <sup>6</sup> ./ //////////สกุล <sup>7</sup> ,/อักษรย่อชื่อ <sup>7</sup> ./สกุล <sup>8</sup> ,/อักษรย่อชื่อ <sup>8</sup> ./สกุล <sup>9</sup> ,/อักษรย่อชื่อ <sup>9</sup> .// //////////สกุล <sup>10</sup> ,/อักษรย่อชื่อ <sup>10</sup> ./สกุล <sup>11</sup> ,/อักษรย่อชื่อ <sup>11</sup> ./สกุล <sup>12</sup> ,/อักษรย่อชื่อ <sup>12</sup> .// //////////สกุล <sup>13</sup> ,/อักษรย่อชื่อ <sup>13</sup> ./สกุล <sup>14</sup> ,/อักษรย่อชื่อ <sup>14</sup> ./สกุล <sup>15</sup> ,/อักษรย่อชื่อ <sup>15</sup> .// //////////สกุล <sup>16</sup> ,/อักษรย่อชื่อ <sup>16</sup> ./สกุล <sup>17</sup> ,/อักษรย่อชื่อ <sup>17</sup> ./สกุล <sup>18</sup> ,/อักษรย่อชื่อ <sup>18</sup> .// //////////สกุล <sup>19</sup> ,/อักษรย่อชื่อ <sup>19</sup> ././././สกุล คนสุดท้าย/อักษรย่อชื่อ คนสุดท้าย/(ปีพิมพ์)/ //////////ชื่อเรื่อง/(พิมพ์ครั้งที่)/สำนักพิมพ์./URL (ถ้ามี)

ตัวอย่าง

Gilbert, J. R. , Smith, J. D. , Johnson, R. S. , Anderson, A. , Plath, S. , Martin, G. ,  
 Sorenson, K. , Jones, R. , Adams, T. , Rothbaum, Z. , Esty, K. , Gibbs, M. ,  
 Taultson, B. , Christner, G. , Paulson, L. , Tolo, K. , Jacobson, W. L.,  
 Robinson, R. A., Maurer, O., . . . White, N. (2014). *Choosing a title* (2nd  
 ed.). Unnamed Publishing

## หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ที่มีเลข DOI

<b>ไทย</b>	ชื่อ/สกุล/(ปีพิมพ์)/ชื่อเรื่อง/(พิมพ์ครั้งที่)/สำนักพิมพ์./https://doi.org/เลข DOI
<b>อังกฤษ</b>	สกุล,/อักษรย่อชื่อ/(ปีพิมพ์)/ชื่อเรื่อง/(พิมพ์ครั้งที่)/สำนักพิมพ์./ /////////https://doi.org/เลข DOI

\* กรณีหนังสืออิเล็กทรอนิกส์มีการเผยแพร่ทั้งแบบรูปเล่มและแบบดิจิทัล ให้ระบุชื่อสำนักพิมพ์ตามแบบรูปเล่ม

### ตัวอย่าง

Jackson, L. M. (2019). *The psychology of prejudice: From attitudes to social action* (2nd ed.). American Psychological Association. <https://doi.org/10.1037/0000168-000>

## หนังสือแปล

<b>ไทย</b>	สกุล,/อักษรย่อชื่อ/(ปีพิมพ์)/ชื่อเรื่องภาษาต้นฉบับ/[ชื่อหนังสือภาษาไทย]/ /////////(พิมพ์ครั้งที่)/สำนักพิมพ์.
<b>อังกฤษ</b>	สกุล,/อักษรย่อชื่อ/(ปีพิมพ์)/ชื่อเรื่องภาษาต้นฉบับ/[ชื่อหนังสือภาษาอังกฤษ]/ /////////(พิมพ์ครั้งที่)/สำนักพิมพ์.

### ตัวอย่าง

ฮอว์คิง, เอส. (2552). *The illustrated: A brief history of time* [ประวัติศาสตร์ของกาลเวลา ฉบับภาพประกอบ] (พิมพ์ครั้งที่ 17). มติชน.

Piaget, J. (1950). *La construction du réel chez l'enfant* [The child's construction of reality]. Neuchâtel, Delachaux, & Niestlé.

## หนังสือชุด

### 1) หนังสือชุดที่มีเลขที่เล่ม แต่ไม่มีชื่อหนังสือเฉพาะเล่ม

ไทย	ชื่อ/สกุล/(ปีพิมพ์)/ชื่อเรื่อง/(พิมพ์ครั้งที่/เล่ม/เลขที่เล่ม)/สำนักพิมพ์/URL (ถ้ามี)
อังกฤษ	สกุล/อักษรย่อชื่อ/(ปีพิมพ์)/ชื่อเรื่อง/(พิมพ์ครั้งที่/Vol./เลขที่เล่ม)/สำนักพิมพ์/ /////URL (ถ้ามี)

#### ตัวอย่าง

มูลนิธิโครงการสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชน โดยพระราชประสงค์ในพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร. (2535). *สารานุกรมไทยสำหรับเยาวชน โดยพระประสงค์ในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว* (เล่ม 16). [https://www.saranukromthai.or.th/sub/other\\_sub.php?file=encyclopedia/book16.html](https://www.saranukromthai.or.th/sub/other_sub.php?file=encyclopedia/book16.html)

Fiske, S. T., Gilbert, D. T., & Lindzey, G. (2021). *Handbook of social psychology* (5<sup>th</sup> ed., Vol. 1). John Wiley & Sons. <https://doi.org/10.1002/9780470561119>

### 2) หนังสือชุดที่มีเลขที่เล่มและชื่อหนังสือแต่ละเล่ม

ไทย	ชื่อ/สกุล/(ปีพิมพ์)/ชื่อหนังสือชุด:/เล่ม/เลขที่เล่ม./ชื่อหนังสือ./(พิมพ์ครั้งที่)/ /////สำนักพิมพ์/URL (ถ้ามี)
อังกฤษ	สกุล/อักษรย่อชื่อ/(ปีพิมพ์)/ชื่อหนังสือชุด:/Vol./เลขที่เล่ม./ชื่อหนังสือ./ ///// (พิมพ์ครั้งที่).สำนักพิมพ์/URL (ถ้ามี)

#### ตัวอย่าง

จินตวีร์ คล้ายสังข์. (2560). *บูรณาการ ICT สู่การเรียนรู้สำหรับผู้เรียนยุคใหม่: การผลิตและใช้สื่ออย่างเป็นระบบ เพื่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21*. สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

Travis, C. B., & White, J. W. (Eds.). (2018). *APA handbook of the psychology of women: Vol. 1. History, theory, and battlegrounds*. American Psychological Association. <https://doi.org/10.1037/0000059-000>

## บทในหนังสือ

ไทย	ชื่อ/สกุล./(ปีพิมพ์)./ชื่อบทหรือชื่อบทความ./ใน/ชื่อบรรณาธิการ/(บ.ก.)/ /////ชื่อหนังสือ/(น./เลขหน้า)./สำนักพิมพ์.
อังกฤษ	สกุล,/อักษรย่อชื่อ./(ปีพิมพ์)./ชื่อบทหรือชื่อบทความ./In/ชื่อบรรณาธิการ/ ///// (Ed. หรือ Eds.) ,/ชื่อหนังสือ/(pp./เลขหน้า)./สำนักพิมพ์.

### ตัวอย่าง

จุมพล พูลภัทรชีวิน. (2540). การวิจัยอนาคตแบบ EDRF. ใน ทิศนา แคมมณี และ  
สร้อยสน สกลรักษ์ (บ.ก.), *แบบแผนและเครื่องมือการวิจัยทางการศึกษา* (น. 1-18).  
สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

Bornstein, M. H., Hahn, C. S., Suwalsky, J. T. D., & Haynes, O. M. (2003).  
Socioeconomic status, parenting, and child development: The hollingshead  
four-factor index of social status and the socioeconomic index of  
occupations. In M. H. Bornstein & H. B. Robert ( Eds. ) , *Monographs in  
parenting series. socioeconomic status, parenting, and child development*  
(pp. 29-82). Lawrence Erlbaum Associates.

## บทความในวารสารแบบรูปเล่ม/อิเล็กทรอนิกส์ที่ไม่มีเลข DOI

ไทย	ชื่อ/สกุล./(ปีพิมพ์)./ชื่อบทความ./ชื่อวารสาร./เลขของปีที่(เลขของฉบับที่)/เลขหน้า.
อังกฤษ	สกุล,/อักษรย่อชื่อ./(ปีพิมพ์)./ชื่อบทความ./ชื่อวารสาร./เลขของปีที่/ ///// (เลขของฉบับที่)/เลขหน้า.

### ตัวอย่าง

สิริฉันท สติรกุล. (2540). สอนวิชาธุรกิจในระดับมัธยมศึกษาอย่างไรจึงจะจูงใจผู้เรียน.  
*วิทยาจารย์*, 95(1), 91-94.

Chawla, L. (1994). Editor's note. *Children's Environment*, 2(11), 3.

Sillick, T. J., & Schutte, N. S. (2006). Emotional intelligence and self-esteem  
mediate between perceived early parental love and adult happiness.  
*E-Journal of Applied Psychology*, 2(2), 38-48. [http://ojs.lib.swinedu.au/  
index.php/ejap](http://ojs.lib.swinedu.au/index.php/ejap)

## บทความในวารสารอิเล็กทรอนิกส์ที่มีเลข DOI

<b>ไทย</b>	ชื่อ/สกุล/(ปีพิมพ์)/ชื่อบทความ./ชื่อวารสาร./เลขของปีที่(เลขของฉบับที่),/ /////เลขหน้า./https://doi.org/เลข DOI
<b>อังกฤษ</b>	สกุล,อักษรย่อชื่อ/(ปีพิมพ์)/ชื่อบทความ./ชื่อวารสาร./เลขของปีที่ ///// (เลขของฉบับที่),เลขหน้า./https://doi.org/เลข DOI

### ตัวอย่าง

ัญญา ญาณพิบูลย์, สุจินดา โพธิ์โพธิ์, และ นิติพงษ์ ส่งศรีโรจน์ (2563). ความสามารถในการใช้ความรู้และนวัตกรรมกับประเด็นที่โดดเด่นขององค์กรใหม่ในธุรกิจภาคการเกษตร. *จุฬาลงกรณ์ธุรกิจปริทัศน์*, 42(2), 54-72. <https://doi.org/10.14456/cbsr.2020.3>

Herbst-Damm, K. L., & Kulik, J. A. (2005). Volunteer support, marital status, and the survival times of terminally ill patients. *Health Psychology*, 24, 225-229. <https://doi.org/10.1037/0278-6133.24.2.225>

\* กรณีที่เลข DOI แบบที่ใช้เต็มยาวและซับซ้อน ผู้เขียนสามารถเลือกใช้ DOI แบบสั้นหรือแบบยาวก็ได้

## บทความในวารสารอิเล็กทรอนิกส์ที่มีหมายเลขบทความหรือ eLocator

<b>ไทย</b>	ชื่อ/สกุล/(ปีพิมพ์)/ชื่อบทความ./ชื่อวารสาร./เลขของปีที่(เลขของฉบับที่),/ /////บทความ/เลขที่บทความ./URL (ถ้ามี)
<b>อังกฤษ</b>	สกุล,อักษรย่อชื่อ/(ปีพิมพ์)/ชื่อบทความ./ชื่อวารสาร./เลขของปีที่ ///// (เลขของฉบับที่),/Article/เลขที่บทความ./URL (ถ้ามี)

### ตัวอย่าง

นวรรณ นิชโรจน์ และ ศศิลักษณ์ ขยันกิจ. (2563). บทบาทครูอนุบาลในการส่งเสริมกรอบคิดยึดติดเติบโตในโรงเรียนประไพพิศ (นามสมมติ). *วารสารอิเล็กทรอนิกส์ทางการศึกษา*, 15(2), บทความ OJED1502032. <https://so01.tci-thaijo.org/index.php/OJED/article/view/243480>

Burin, D., Kiltani, K., Rabuffetti, M., & Pia, L. (2019). Body ownership increases the interference between observed and executed movements. *PLOS ONE*, 14(1), Article e0209899. <https://doi.org/10.1371/journal.pone.0209899>

### บทความในวารสารแบบรูปเล่ม/อิเล็กทรอนิกส์ ตอนพิเศษหรือฉบับพิเศษ

ไทย	ชื่อ/สกุล./(ปีพิมพ์)./ชื่อบทความ/[ตอนพิเศษ]./ชื่อวารสาร/[ฉบับพิเศษ]./ /////เลขของปีที่(เลขของฉบับที่),/เลขหน้า./URL (ถ้ามี)
อังกฤษ	สกุล,/อักษรย่อชื่อ./(ปีพิมพ์)./ชื่อบทความ/[Special section]./ชื่อวารสาร/ /////[Special issue],/เลขของปีที่(เลขของฉบับที่),/เลขหน้า./URL (ถ้ามี)

#### ตัวอย่าง

ฉัตรวรรณ ลัญฉวรรณะกร และ ใจทิพย์ ณ สงขลา. (2561). การส่งเสริมทักษะการอ่านและการคิดอย่างมีวิจารณญาณของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ที่มีปัญหาทางการอ่านโดยใช้ระบบเสริมศักยภาพทางการอ่านบนฐานของมายด์ทูลตามข้อมูลเชิงหลักฐาน. *วารสารครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย* [ฉบับพิเศษ], 46(4), 1-17. <https://so02.tci-thaijo.org/index.php/EDUCU/article/view/152108>

Lilienfeld, S. O. (Ed.). (2018). Heterodox issues in psychology [Special section] *Archives of Scientific Psychology*, 6(1), 51-104.

### บทความในวารสารแบบรูปเล่ม/อิเล็กทรอนิกส์ฉบับเพิ่มเติม

ไทย	ชื่อ/สกุล./(ปีพิมพ์)./ชื่อบทความ./ชื่อวารสาร./เลขของปีที่(ฉบับเพิ่มเติม)/ /////เลขของฉบับที่),/เลขหน้า./URL (ถ้ามี)
อังกฤษ	สกุล,/อักษรย่อชื่อ./(ปีพิมพ์)./ชื่อบทความ./ชื่อวารสาร./เลขของปีที่ ///// (Suppl./เลขของฉบับที่),/เลขหน้า./URL (ถ้ามี)

#### ตัวอย่าง

ณิชภาพ เจริญวานิชกูร และ ไพโรจน์ น่วมน่วม. (2562). ผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้คณิตศาสตร์ที่เน้นแบบอย่างและกลวิธีตามแนวคิดของเมย์เนสและจูเลียน-ซูลด์ซที่มีต่อความรู้ทางคณิตศาสตร์และความสามารถในการแก้ปัญหาทางคณิตศาสตร์ของนักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ 5. *วารสารครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย*, 47 (ฉบับเพิ่มเติม 2), 88-100. <https://so02.tci-thaijo.org/index.php/EDUCU/article/view/232424>

Oandasan, I., & Reeves, S. (2013). Key elements for interprofessional education. Part 1: The learner, the educator and the learning context. *Journal of Interprofessional Care*, 19(Suppl. 1), 21-38. <https://doi.org/10.1080/13561820500083550>

### หนังสือพิมพ์และหนังสือพิมพ์ออนไลน์

ไทย	ชื่อ/สกุล./(ปี,/วัน/เดือน)/ชื่อคอลัมน์./ชื่อหนังสือพิมพ์,/เลขหน้า./URL(ถ้ามี)
อังกฤษ	สกุล,/อักษรย่อชื่อ./(ปี,/เดือน/วัน)/ชื่อคอลัมน์./ชื่อหนังสือพิมพ์,/เลขหน้า./ /////URL (ถ้ามี)

#### ตัวอย่าง

พงษ์พรรณ บุญเลิศ. (2561, 15 สิงหาคม). เติลนิวิธว่าไรตี้: ‘สื่อพิพิธภัณฑ’ เชื่อมยุคสมัย เข้าถึงด้วย ‘มิติใหม่’ อินเทอร์เน็ต. *เติลนิวิธ*, 4. [http://lib.edu.chula.ac.th/fileroom/cu\\_formclipping/drawer006/general/data0013/00013005.pdf](http://lib.edu.chula.ac.th/fileroom/cu_formclipping/drawer006/general/data0013/00013005.pdf)

Brody, J. E. (2007, December 11). Mental reserves keep brain agile. *The New York Times*. <https://www.nytimes.com>

### วิทยานิพนธ์ปริญญาดุษฎีบัณฑิตและวิทยานิพนธ์ปริญญาโท

(Doctoral dissertation / Master's thesis)

#### 1) วิทยานิพนธ์ปริญญาดุษฎีบัณฑิตและวิทยานิพนธ์ปริญญาโทที่ไม่ได้ตีพิมพ์

ไทย	ชื่อ/สกุล./(ปีที่เผยแพร่)/ชื่อวิทยานิพนธ์/[วิทยานิพนธ์ปริญญาดุษฎีบัณฑิต /////ไม่ได้ตีพิมพ์ หรือ วิทยานิพนธ์ปริญญาโทไม่ได้ตีพิมพ์]./ /////ชื่อมหาวิทยาลัย.
อังกฤษ	สกุล,/อักษรย่อชื่อ./(ปีที่เผยแพร่)/ชื่อวิทยานิพนธ์/[Unpublished doctoral /////dissertation หรือ Unpublished master's thesis]./ชื่อมหาวิทยาลัย.

#### ตัวอย่าง

รณชัย ศีลากร. (2547). ผลของโครงการปฏิบัติสมาธิเบื้องต้นตามทฤษฎีของมาสโลว์ [วิทยานิพนธ์ปริญญาโทไม่ได้ตีพิมพ์]. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

Jung, M. S. (2014). *A structural equation model on core competence of nursing students* [Unpublished doctoral dissertation]. Choong-Ang University.



2) วิทยานิพนธ์ปริญญาโทและวิทยานิพนธ์ปริญญาเอกหาบัณฑิตจากเว็บไซต์  
(ไม่อยู่ในฐานข้อมูลเชิงพาณิชย์)

ไทย	ชื่อ/สกุล/(ปีที่เผยแพร่)/ชื่อวิทยานิพนธ์/[วิทยานิพนธ์ปริญญาโทหรือปริญญาเอกหาบัณฑิต หรือ ///////วิทยานิพนธ์ปริญญาเอกหาบัณฑิต,/ชื่อมหาวิทยาลัย]/ชื่อเว็บไซต์./URL
อังกฤษ	สกุล/อักษรย่อชื่อ/(ปีที่เผยแพร่)/ชื่อวิทยานิพนธ์/[Doctoral dissertation หรือ ///////Master's thesis,/ชื่อมหาวิทยาลัย]/ชื่อเว็บไซต์./URL

ตัวอย่าง

วรารภรณ์ โพธิ์ศรีประเสริฐ. (2545). *การพัฒนาโปรแกรมการปรับปรุงการพูดสำหรับครู  
ปฐมวัยโดยใช้เทคนิคการละคร* [วิทยานิพนธ์ปริญญาโทหาบัณฑิต, จุฬาลงกรณ์  
มหาวิทยาลัย]. Chulalongkorn University Intellectual Repository (CUIR).  
<http://cuir.car.chula.ac.th/handle/123456789/302>

Ata, A. (2015). *Factor effecting teacher-child communication skill & self-efficacy  
beliefs: An investigation on preschool teachers* [Master's thesis, Middle  
East Technical University]. Middle East Technical University Library.  
<http://etd.lib.metu.edu.tr/upload/12619101/index.pdf>

3) วิทยานิพนธ์ปริญญาโทและวิทยานิพนธ์ปริญญาเอกหาบัณฑิต จากฐานข้อมูล  
เชิงพาณิชย์

ไทย	ชื่อ/สกุล/(ปีที่เผยแพร่)/ชื่อวิทยานิพนธ์/(หมายเลข UMI หรือ เลขลำดับอื่นๆ)/ ///////[วิทยานิพนธ์ปริญญาโทหรือปริญญาเอกหาบัณฑิต หรือวิทยานิพนธ์ปริญญาเอกหาบัณฑิต, ///////ชื่อมหาวิทยาลัย]/ชื่อฐานข้อมูล.
อังกฤษ	สกุล/อักษรย่อชื่อ/(ปีที่เผยแพร่)/ชื่อวิทยานิพนธ์/(หมายเลข UMI หรือ ///////เลขลำดับอื่นๆ)/[Doctoral dissertation หรือ Master's thesis, ///////ชื่อมหาวิทยาลัย]/ชื่อฐานข้อมูล.

ตัวอย่าง

McNiel, D. S. (2006). *Meaning through narrative: A personal narrative discussing  
growing up with an alcoholic mother* (UMI No. 1434728) [Master's  
thesis, California State University-Long Beach]. ProQuest Dissertations  
and Theses database.

## รายงาน

### 1) รายงานที่จัดทำโดยหน่วยงานของรัฐหรือองค์กรอื่น

ไทย	ชื่อหน่วยงาน./ (ปีที่เผยแพร่) ./ ชื่อเรื่อง./ สำนักพิมพ์./ URL (ถ้ามี)
อังกฤษ	ชื่อหน่วยงาน./ (ปีที่เผยแพร่) ./ ชื่อเรื่อง./ สำนักพิมพ์./ URL (ถ้ามี)

#### ตัวอย่าง

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน. (2561). *รายงานประจำปี 2561*. 21 เซ็นจูรี่.

[https://www.ocsc.go.th/sites/default/files/document/ocsc\\_annual\\_report\\_2561.pdf](https://www.ocsc.go.th/sites/default/files/document/ocsc_annual_report_2561.pdf)

National Cancer Institute. (2019). *Taking time: Support for people with cancer* (NIH Publication No. 18-2059). U.S. Department of Health and Human Services, National Institutes of Health. <https://www.cancer.gov/publications/patient-education/takingtime.pdf>

### 2) รายงานที่จัดทำโดยผู้เขียนรายบุคคลสังกัดหน่วยงานรัฐหรือองค์กรอื่น

ไทย	ชื่อ/สกุล./ (ปีที่เผยแพร่) ./ ชื่อเรื่อง./ สำนักพิมพ์./ URL (ถ้ามี)
อังกฤษ	สกุล./ อักษรย่อชื่อ./ (ปีที่เผยแพร่) ./ ชื่อเรื่อง./ สำนักพิมพ์./ URL (ถ้ามี)

#### ตัวอย่าง

สุมาลี ตังคณานุรักษ์, อรทัย วิมลโนธ, และ เกรียงไกร นะจร. (2559). *การวิจัยและพัฒนา รูปแบบเพื่อการพัฒนาความรับผิดชอบ การควบคุมและความมีวินัยของนักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 และ 6 โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายประถม*. คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

Lipsey, M. W., Farran, D. C., & Hofer, K. G. (2015). *A randomized control trial of a statewide voluntary prekindergarten program on children's skills and behaviors through third grade*. Vanderbilt University, Peabody Research Institute.

## เอกสารประกอบการประชุม/การประชุมวิชาการ ที่ไม่มี proceeding (Symposium)

ไทย	ชื่อ/สกุล./(วันที่,/เดือน,/ปี)./ชื่อเรื่องที่น่าสนใจ./ใน/ชื่อ/(ประธาน),/ชื่อหัวข้อ ////////การประชุม/[Symposium]./ชื่อการประชุม,/สถานที่ประชุม.
อังกฤษ	สกุล,/อักษรย่อชื่อ./(ปี,/เดือน,/วันที่)./ชื่อเรื่องที่น่าสนใจ./In/อักษรชื่อย่อ./สกุล ////////(Chair),ชื่อหัวข้อการประชุม/[Symposium]./ชื่อการประชุม, ////////สถานที่ประชุม.

### ตัวอย่าง

De Boer, D., & LaFavor, T. (2018, April 26–29). The art and significance of successfully identifying resilient individuals: A person-focused approach. In A. M. Schmidt & A. Kryvanos (Chairs), *Perspectives on resilience: Conceptualization, measurement, and enhancement* [Symposium]. Western Psychological Association 98<sup>th</sup> Annual Convention, Portland, OR, United States.

## การนำเสนองานวิจัยหรือการนำเสนอโปสเตอร์ (Paper/Poster Presentation)

ไทย	ชื่อ/สกุล./(ปี,/วัน/เดือน)./ชื่อ paper หรือ poster/[Paper หรือ Poster ////////presentation]./ชื่อการประชุม,/สถานที่.
อังกฤษ	สกุล,/อักษรย่อชื่อ./(ปี,/เดือน,/วันที่)./ชื่อ paper หรือ poster/[Paper ////////หรือ Poster presentation]./ชื่อการประชุม,/สถานที่.

### ตัวอย่าง

#### การนำเสนองานวิจัย

นิดา ไพรนารี. (2554, มีนาคม). *การจัดการวิสาหกิจชุมชนในจังหวัดกาฬสินธุ์* [Paper presentation], การประชุมวิชาการมหาวิทยาลัยกรุงเทพ, กรุงเทพฯ, ประเทศไทย.

Khayankij, S. (2016, July). *Mandalas as a tool to enhance self-awareness for early childhood student teachers* [Paper presentation]. Pacific Early Childhood Education Research Association, Bangkok, Thailand.

## การนำเสนอโปสเตอร์

Haldrup, S., Lapolla, A., & Gundgaard, J. (2017, November 4-8). *Cost-effectiveness of switching to insulin degludec (ideg) in real-world clinical practice in Italy* [Poster presentation]. International Society for Pharmacoeconomics and Outcomes Research (ISPOR) 20<sup>th</sup> Annual European Congress, Glasgow, Scotland.

## รายงานการประชุมเชิงวิชาการที่มี proceeding

### 1) ในรูปแบบรูปเล่มหนังสือ

ไทย	ชื่อ/สกุล.(ปี)./ชื่อบทความ./ใน/ชื่อบรรณธิการ/(บ.ก.),/ชื่อหัวข้อการประชุม./ /////ชื่อการประชุม/(น./เลขหน้า)/ฐานข้อมูล.
อังกฤษ	สกุล,/อักษรย่อชื่อ./ (ปี)./ชื่อเรื่อง./In/ชื่อบรรณาธิการ/(Ed. หรือ Eds.),/ /////ชื่อหัวข้อการประชุม./ชื่อการประชุม/(pp./เลขหน้า)/ฐานข้อมูล.

\* กรณีมีเลข DOI หรือ URL ให้เติมต่อท้ายจากฐานข้อมูล ตัวอย่าง ชื่อฐานข้อมูล./https://doi.org/xxxx

### ตัวอย่าง

พัชรภา ตันติชูเวช. (2553). การศึกษาทั่วไปกับคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ในประเทศ มาเลเซีย และสิงคโปร์ ศึกษาโดยเปรียบเทียบกับประเทศไทย. ใน ศิริชัย กาญจนวาสี (บ.ก.), *การขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาไทย. การประชุมวิชาการและเผยแพร่ผลงานวิจัยระดับชาติ* (น. 97–102). คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

Katz, I., Gabayan, K., & Aghajan, H. (2007). A multi-touch surface using multiple cameras. In J. Blanc-Talon, W. Philips, D. Popescu, & P. Scheunders (Eds.), *Lecture notes in computer science: Vol. 4678. Advanced concepts for intelligent vision systems* (pp. 97–108). Springer-Verlag. [https://doi.org/10.1007/978-3-540-74607-2\\_9](https://doi.org/10.1007/978-3-540-74607-2_9)

## 2) ในรูปแบบวารสาร

ไทย	ชื่อ/สกุล./(ปี)./ชื่อเรื่อง:/ชื่อเรื่องย่อ./ชื่อวารสาร./เลขของปีที่(เลขของฉบับที่),/ /////เลขหน้า./URL
อังกฤษ	สกุล,/อักษรย่อชื่อ./(ปี)./ชื่อเรื่อง:/ชื่อเรื่องย่อ./ชื่อวารสาร./เลขของปีที่ ///// (เลขของฉบับที่),/เลขหน้า./URL
* กรณีมีเลข DOI หรือ URL ให้เติมต่อท้ายจากฐานข้อมูล ตัวอย่าง ชื่อฐานข้อมูล./https://doi.org/xxxx	

### ตัวอย่าง

Chaudhuri, S., & Biswas, A. (2017). External terms-of-trade and labor market imperfections in developing countries: Theory and evidence. *Proceedings of the Academy of Economics and Economic Education*, 20( 1) , 11– 16. <https://search-proquest-com.elibrary.jcu.edu.au/docview/1928612180?accountid=16285>

## เอกสารที่ไม่ได้ตีพิมพ์ (เอกสารประกอบการเรียน)

ไทย	ชื่อ/สกุล./(ปี) ./ชื่อเอกสาร/[เอกสารที่ไม่ได้ตีพิมพ์]./คณะ,/มหาวิทยาลัย.
อังกฤษ	สกุล,/อักษรย่อชื่อ./(ปี)./ชื่อเอกสาร/[Unpublished manuscript]./คณะ, /////มหาวิทยาลัย.

### ตัวอย่าง

อัญญมณี บุญเชื้อ. (2556). การส่งเสริมพัฒนาการทางอารมณ์และสังคมสำหรับเด็กปฐมวัย [เอกสารที่ไม่ได้ตีพิมพ์]. ภาควิชาหลักสูตรและการสอน คณะครุศาสตร์, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

Blackwell, E., & Conrod, P. J. (2003). *A five-dimensional measure of drinking motives* [Unpublished manuscript]. Department of Psychology, University of British Columbia.

## เว็บไซต์

<b>ไทย</b>	ชื่อ/สกุลผู้เขียน./ (ปี,/วัน/เดือนที่เผยแพร่)/ชื่อบทความ./ชื่อเว็บไซต์./URL
<b>อังกฤษ</b>	สกุล/อักษรย่อชื่อผู้เขียน./ (ปี,/เดือน/วันที่เผยแพร่)/ชื่อบทความ./ชื่อเว็บไซต์./URL
	* กรณีที่ไม่มีวันที่เผยแพร่ปรากฏ ให้ใส่ (ม.ป.ป.) หรือ (n.d.)
	* กรณีที่มีปรากฏเฉพาะ พ.ศ. หรือ ค.ศ. ให้ใส่แค่ (ปี) เท่านั้น
	* กรณีชื่อผู้เขียนและชื่อเว็บไซต์เป็นชื่อเดียวกัน ให้ตัดชื่อเว็บไซต์ออก

### ตัวอย่าง

เอ็มอัชฌา วัฒนบุรานนท์. (2554, 27 เมษายน). *การจัดการเรียนรู้สุขศึกษา*. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (Chulapedia). <http://www.chulapedia.chula.ac.th/index.php?title=การจัดการเรียนรู้สุขศึกษา>

Centers for Disease Control and Prevention. (2018, August 22). *Preventing HPV-associated cancers*. [https://www.cdc.gov/cancer/hpv/basic\\_info/prevention.htm](https://www.cdc.gov/cancer/hpv/basic_info/prevention.htm)

## สารสนเทศที่ไม่ปรากฏชื่อผู้แต่ง

### 1) สารสนเทศที่เป็นส่วนหนึ่งของงานอื่น (บทในหนังสือ/บทความในวารสาร/สารานุกรม)

<b>ไทย</b>	ชื่อเรื่อง/ (ปี,/วัน/เดือนที่เผยแพร่)/ชื่อแหล่งข้อมูล./URL
<b>อังกฤษ</b>	ชื่อเรื่อง/ (ปี,/เดือน/วันที่เผยแพร่)/ชื่อแหล่งข้อมูล./URL
	* กรณีที่ไม่มีวันที่เผยแพร่ปรากฏ ให้ใส่ (ม.ป.ป.) หรือ (n.d.)
	* กรณีที่มีปรากฏเฉพาะ พ.ศ. หรือ ค.ศ. ให้ใส่แค่ (ปี) เท่านั้น

### ตัวอย่าง

ก้าวต่อไปของสถาบันอุดมศึกษาไทยในตลาดอาเซียน. (2554). *อนุสารอุดมศึกษา*, 37(400), 9–12. [http://www.mua.go.th/prweb/pr\\_web/udom\\_mua/data/400.pdf](http://www.mua.go.th/prweb/pr_web/udom_mua/data/400.pdf)

เกษตรกรรม. (2563, 4 มิถุนายน). ใน *วิกิพีเดีย*. <https://th.wikipedia.org/w/index.php?title=เกษตรกรรม&oldid=8891799>

## 2) สารสนเทศที่ไม่เป็นส่วนหนึ่งของงานอื่น (หนังสือ/รายงาน/เว็บไซต์)

ไทย	ชื่อเรื่อง/(พิมพ์ครั้งที่)/(ปี,/วัน/เดือนที่เผยแพร่)/ชื่อแหล่งข้อมูล./URL
อังกฤษ	ชื่อเรื่อง/(พิมพ์ครั้งที่)/(ปี,/เดือน/วันที่เผยแพร่)/ชื่อแหล่งข้อมูล./URL

ตัวอย่าง

*Merriam-Webster's collegiate dictionary* (11th ed.). (2003). Merriam-Webster.  
ไขข้อข้องใจ การบ้านยังจำเป็นสำหรับเด็กยุคใหม่หรือไม่? (2562, 21 สิงหาคม). ครูบ้านนอก  
ดอทคอม. <https://www.kroobannok.com/87248>

## ราชกิจจานุเบกษา

ไทย	ชื่อกฎหมาย./(ปี,/วัน/เดือน)/ราชกิจจานุเบกษา./เล่ม/เลขเล่ม/ตอนที่/เลขตอน./ /////หน้า/เลขหน้า.
-----	-------------------------------------------------------------------------------------------------

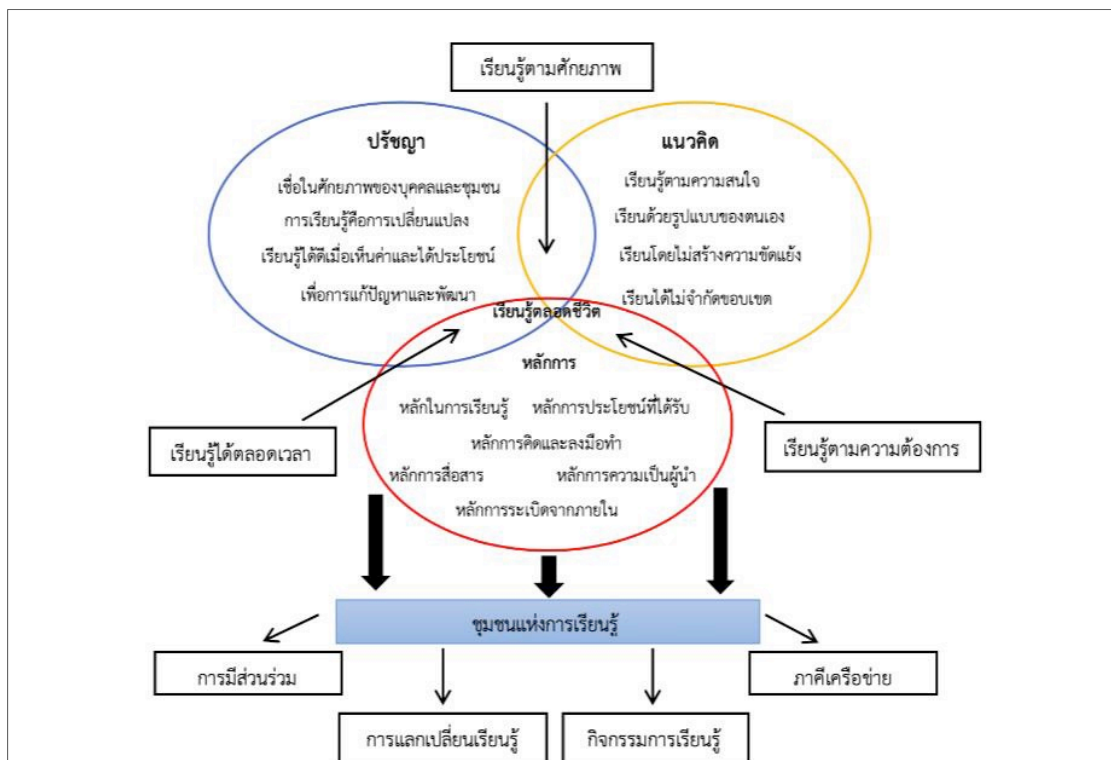
ตัวอย่าง

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548.  
(2548, 25 พฤษภาคม). *ราชกิจจานุเบกษา*. เล่ม 122 ตอนพิเศษ 39 ง. หน้า 14–23.  
พระราชบัญญัติกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา พ.ศ. 2561. (2561, 13 พฤษภาคม).  
*ราชกิจจานุเบกษา*. เล่ม 135 ตอนที่ 33 ก. หน้า 1–18.  
พระราชบัญญัติประถมศึกษา (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2505. (2505, 27 กรกฎาคม). *ราชกิจจานุเบกษา*  
(ฉบับพิเศษ). เล่ม 79 ตอนที่ 67. หน้า 24–31.

## การระบุที่มาของภาพ/ตารางที่นำมาจากแหล่งข้อมูล

การนำภาพหรือตารางจากแหล่งข้อมูลหรือเอกสารอื่น มาใช้ แพล หรือดัดแปลง ให้เขียนอ้างอิงในเนื้อหา โดยระบุแหล่งที่มาไว้ในส่วนท้ายของหมายเหตุใต้ภาพ/ตารางตามตัวอย่างต่อไปนี้ และนำไปใส่ไว้ในรายการอ้างอิงท้ายเล่มตามรูปแบบของแหล่งข้อมูล

### ตัวอย่าง การระบุที่มาของภาพ



ภาพที่ 4.1 ปรัชญา แนวคิด และหลักการของการศึกษาตลอดชีวิตเพื่อขับเคลื่อนชุมชนแห่งการเรียนรู้

หมายเหตุ จาก “การวิเคราะห์และสังเคราะห์ปรัชญา แนวคิด และหลักการของการศึกษาตลอดชีวิตเพื่อ การเป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้” โดย อาชญญา รัตนอุบล, 2562, วารสารครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 47(ฉบับเพิ่มเติม 2), น.436 (<https://so02.tci-thaijo.org/index.php/EDUCU/article/view/232667/>). สงวนลิขสิทธิ์ 2562 โดยคณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

#### รายการอ้างอิง

อาชญญา รัตนอุบล. (2562). การวิเคราะห์และสังเคราะห์ปรัชญา แนวคิด และหลักการของการศึกษาตลอดชีวิต เพื่อการเป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้. *วารสารครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย*, 4(ฉบับเพิ่มเติม 2), 428-444. (<https://so02.tci-thaijo.org/index.php/EDUCU/article/view/232667/>)



## ตัวอย่าง การระบุที่มาของตาราง

**ตารางที่ 4.2** ความเที่ยงรายองค์ประกอบและค่าสถิติการตรวจสอบความตรงเชิงโครงสร้างของโมเดลการวัด

ตัวแปร	คุณภาพด้านความเที่ยง		คุณภาพด้านความตรงเชิงโครงสร้าง
	องค์ประกอบการวัด	ค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา	
ความร่วมมือในการปฏิบัติงานของครู	การวางแผนการทำงานร่วมกัน	0.920	Chi-square = 0.010, <i>df</i> = 1, <i>p</i> = 0.914, RMSEA = 0.000, GFI = 1.000, AGFi = 1.000
	การแลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำงาน	0.912	
ปัจจัยเชิงสาเหตุของความร่วมมือในการปฏิบัติงานของครู	ทัศนคติที่มีต่อความร่วมมือในการปฏิบัติงาน	0.886	Chi-square = 0.330, <i>df</i> = 2, <i>p</i> = 0.747, RMSEA = 0.848, GFI = 0.999, AGFi = 0.995
	การรับรู้ความสามารถของตนเอง	0.919	
	บรรยากาศของโรงเรียน	0.923	
	ความผูกพันต่องานและองค์กร	0.910	
การเรียนรู้ของครู	การต่อยอดองค์ความรู้	0.904	Chi-square = 0.000, <i>df</i> = 1, <i>p</i> = 0.947, RMSEA = 0.000, GFI = 1.000, AGFi = 1.000
	การนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้	0.870	
	การปรับเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติงาน	0.865	
การปฏิบัติงานในชั้นเรียนของครู	ความสามารถในการสร้างนวัตกรรม	0.900	Chi-square = 0.010, <i>df</i> = 1, <i>p</i> = 0.936, RMSEA = 0.000, GFI = 1.000, AGFi = 1.000
	ความสามารถในการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	0.887	

หมายเหตุ จาก “บทบาทการส่งผ่านของความร่วมมือของครูในการศึกษาปัจจัยเชิงสาเหตุที่มีต่อการเรียนรู้และการปฏิบัติงานในชั้นเรียนของครู” โดย พจนา อภาณูรักษ์ และ สุวิมล ว่องวาณิช, 2557, *วารสารอิเล็กทรอนิกส์ทางการศึกษา*, 9(2), น.716 (<https://so01.tci-thaijo.org/index.php/OJED/article/view/37280>).

CC BY-NC-ND

### รายการอ้างอิง

พจนา อภาณูรักษ์ และ สุวิมล ว่องวาณิช. (2557). บทบาทการส่งผ่านของความร่วมมือของครูในการศึกษาปัจจัยเชิงสาเหตุที่มีต่อการเรียนรู้และการปฏิบัติงานในชั้นเรียนของครู. *วารสารอิเล็กทรอนิกส์ทางการศึกษา*, 9(2), 710-723. <https://so01.tci-thaijo.org/index.php/OJED/article/view/37280>

รูปแบบการระบุรายละเอียดแหล่งที่มาของภาพหรือตาราง มีวิธีการเขียนที่แตกต่างจากการเขียนรายการอ้างอิงในแต่ละประเภทของสารสนเทศ และจะต้องระบุข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับลิขสิทธิ์และการอนุญาต ตามรายละเอียดดังนี้

1. ลักษณะการนำมาใช้ โดยระบุว่า “จาก” สำหรับการพิมพ์ซ้ำ หรือ “ดัดแปลงจาก” สำหรับการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงใดใด
2. ข้อมูลของแหล่งที่มาตามประเภทของสารสนเทศ
3. สถานะลิขสิทธิ์ของผลงานที่นำมา โดยระบุว่า “สงวนลิขสิทธิ์/ปี/โดย/ชื่อเจ้าของผลงาน.” หรือ “CC BY-NC-ND” สำหรับการสงวนลิขสิทธิ์บางประการ (Creative Commons) หรือ “สาธารณสมบัติ” สำหรับงานสร้างสรรค์ที่หมดความคุ้มครองด้านทรัพย์สินทางปัญญาแล้ว
4. ข้อความการอนุญาต ให้ระบุเฉพาะกรณีที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น
5. การระบุที่มานี้ ใช้แทนการอ้างอิงในเนื้อหา จึงไม่จำเป็นต้องระบุซ้ำ

ตารางที่ 4.3 รูปแบบการระบุที่มาของภาพหรือตาราง

แหล่งที่มา*	การนำมาใช้	รายละเอียดแหล่งที่มา	ลิขสิทธิ์	ข้อความการอนุญาต
หนังสือ	ไทย จาก หรือ ปรับปรุงจาก	ดูข้อ 1	ไทย สงวนลิขสิทธิ์/ปี/โดย/ ชื่อเจ้าของผลงาน. หรือ	ไทย พิมพ์ซ้ำโดยได้รับ อนุญาต หรือ
บทในหนังสือ		ดูข้อ 2	สาธารณสมบัติ. หรือ CC BY-NC**	ดัดแปลงโดยได้รับ อนุญาต
วารสาร	อังกฤษ From หรือ Adapted from	ดูข้อ 3	อังกฤษ Copyright/year/by/ ชื่อเจ้าของผลงาน. หรือ	อังกฤษ Reprinted with permission. หรือ
เว็บไซต์		ดูข้อ 4	In the public domain. หรือ CC BY-NC**	Adapted with permission.

หมายเหตุ

\* สำหรับสารสนเทศอื่นที่ไม่อยู่ในตารางนี้ ให้ระบุรายละเอียดของแหล่งที่มา คือ ชื่อเรื่อง ผู้แต่ง ปีที่เผยแพร่ และแหล่งข้อมูลตามความเหมาะสม

\*\* ขึ้นกับประเภทของ Creative Commons licenses เช่น CC BY 4.0, CC BY-NC, CC BY-NC-ND

## 1. หนังสือ

ไทย	จาก/ชื่อหนังสือ/(น./เลขหน้า),/โดย/ชื่อผู้แต่ง,/ปีพิมพ์,/สำนักพิมพ์/(URL)/ ลิขสิทธิ์/ขอความการอนุญาต.
อังกฤษ	From/ชื่อหนังสือ/(p./เลขหน้า),/by/อักษรย่อชื่อ/สกุล,/ปีพิมพ์,/สำนักพิมพ์/ (URL)/ลิขสิทธิ์/ขอความการอนุญาต.

ตัวอย่าง

### การระบุที่มา

หมายเหตุ. ปรับปรุงจาก *การจัดการศึกษาไทยตามแผนการศึกษาแห่งชาติ : อดีต-ปัจจุบัน* (น. 151-152), โดย กระทรวงศึกษาธิการ, 2530, อักษรไทย.

*Noted. Adapted from Managing Therapy-Interfering Behavior: Strategies from Dialectical Behavior Therapy* (p. 172), by A. L. Chapman and M. Z. Rosenthal, 2016, American Psychological Association (<https://doi.org/10.1037/14752-000>). Copyright 2016 by the American Psychological Association.

### รายการอ้างอิง

กระทรวงศึกษาธิการ. (2530). *การจัดการศึกษาไทยตามแผนการศึกษาแห่งชาติ : อดีต-ปัจจุบัน*. อักษรไทย.

Chapman, A. L., & Rosenthal, M. Z. (2016). *Managing therapy-interfering behavior: Strategies from dialectical behavior therapy*. American Psychological Association. <https://doi.org/10.1037/14752-000>

## 2. บทในหนังสือ

ไทย	จาก/“ชื่อบทหรือชื่อบทความ,”/โดย/ชื่อผู้แต่ง,/ใน/ชื่อบรรณาธิการ/(บ.ก.)/ ชื่อหนังสือ/(พิมพ์ครั้งที่,/น./เลขหน้า),/ปีพิมพ์,/สำนักพิมพ์/(URL)/ลิขสิทธิ์/ ขอความการอนุญาต.
อังกฤษ	From/“ชื่อบทหรือชื่อบทความ,”/by/อักษรย่อชื่อ/สกุล,/in/ชื่อบรรณาธิการ/ (บ.ก.)/ชื่อหนังสือ/(พิมพ์ครั้งที่,/เล่มที่,/น./เลขหน้า),/ปีพิมพ์,/สำนักพิมพ์/(URL)/ ลิขสิทธิ์/ขอความการอนุญาต.

ตัวอย่าง

### การระบุที่มา

หมายเหตุ. จาก “เตรียมคนไทยเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ในโลกหลังโควิด.” โดย สุวิทย์ เมษินทรีย์, ใน *โลกเปลี่ยน คนปรับ* (น. 60), 2563. กระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม.

*Noted.* From “Pharmacokinetics,” by V. Yellepeddi, in K. Whalen (Ed.), *Pharmacology* (6th ed., p. 2), 2015, Wolters Kluwer. Copyright 2015 by Wolters Kluwer. Reprinted with permission.

### รายการอ้างอิง

สุวิทย์ เมษินทรีย์. (2563). เตรียมคนไทยเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ในโลกหลังโควิด. ใน *โลกเปลี่ยน คนปรับ* (น. 45–69). กระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม.

Yellepeddi, V. (2015). Pharmacokinetics. In K. Whalen (Ed.), *Pharmacology* (6th ed.). Wolters Kluwer.

### 3. วารสาร

ไทย	จาก/“ชื่อบทความ,”/โดย/ชื่อผู้แต่ง,/ปีพิมพ์/ชื่อวารสาร,/เลขของปีที่(เลขของฉบับที่),/ น./เลขหน้า/(URL)/ลิขสิทธิ์/ขอความการอนุญาต.
อังกฤษ	From*/“ชื่อบทความ,”/by/อักษรย่อชื่อ/สกุล,/ปีพิมพ์/ชื่อวารสาร,/เลขปีที่(เลขฉบับที่),/น./เลขหน้า/(URL)/ลิขสิทธิ์/ขอความการอนุญาต.

ตัวอย่าง

### การระบุที่มา

หมายเหตุ. จาก “สมรรถนะ ปัญหา และคุณลักษณะพึงประสงค์ของครูธุรกิจศึกษาในศตวรรษ ที่ 21” โดย วิรุจ กิจนันท์วิวัฒน์, 2555, *วารสารครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย*, 39(3), น. 103–104.

*Noted.* Adapted From “Comprehensive Overview of Computer-Based Health Information Tailoring: A Systematic Scoping Review,” by A. K. Ghalibaf, E. Nazari, M. Gholian-Aval, and M. Tara, 2019, *BMJ Open*, 9, p. 6 (<https://doi.org/cz6h>). CC BY-NC.

#### รายการอ้างอิง

วิรุจ กิจนันท์วิวัฒน์. (2555). สมรรถนะ ปัญหา และคุณลักษณะพึงประสงค์ของครูธุรกิจศึกษา ในศตวรรษที่ 21. *วารสารครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย*, 39(3), 99–116.

Ghalibaf, A. K., Nazari, E., Gholian-Aval, M., & Tara, M. (2019). Comprehensive overview of computer-based health information tailoring: A systematic scoping review. *BMJ Open*, 9, Article e021022. <https://doi.org/cz6h>

#### 4. เว็บไซต์

ไทย	จาก/ชื่อบทความ,/โดย/ชื่อผู้แต่ง,/ปีที่เผยแพร่,/ชื่อเว็บไซต์/(URL)/ลิขสิทธิ์/ข้อความอนุญาต.
อังกฤษ	From/ชื่อบทความ,/by/อักษรย่อชื่อ/สกุล,/ปีที่เผยแพร่,/ชื่อเว็บไซต์/(URL)/ลิขสิทธิ์/ข้อความอนุญาต.

ตัวอย่าง

#### การระบุที่มา

หมายเหตุ. ปรับปรุงจาก *หน่วยการเรียนรู้ที่ 11 วงจรบัญชี* โดย ปิยะดา แสงมณี, 2558. การเรียนรู้บัญชีไม่ยากอย่างที่คิด (<https://krupiyadalatyao.wordpress.com/หน่วยการเรียนรู้ที่-10-2/>).

*Noted.* From *What Parents Can Expect in Behavior Therapy*, by Centers for Disease Control and Prevention, 2017 (<http://www.cdc.gov/ncbddd/adhd/infographics/what-parents-expect.html>). In the public domain.

#### รายการอ้างอิง

ปิยะดา แสงมณี. (2558, 18 มีนาคม). *หน่วยการเรียนรู้ที่ 11 วงจรบัญชี*. การเรียนรู้บัญชีไม่ยากอย่างที่คิด. <https://krupiyadalatyao.wordpress.com/หน่วยการเรียนรู้ที่10-2/>

Centers for Disease Control and Prevention. (2017). *What Parents Can Expect in Behavior Therapy*. <http://www.cdc.gov/ncbddd/adhd/infographics/what-parents-expect.html>

## การเขียนรายการอ้างอิงภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ (Translated Thai Reference)

การเขียนรายการอ้างอิงภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ มีวิธีการเขียนที่คล้ายคลึงกับการเขียนรายการอ้างอิงตามรูปแบบของภาษาอังกฤษในแต่ละประเภทของสารสนเทศ มีรายละเอียดดังนี้

1. ชื่อผู้เขียน ขึ้นต้นด้วยนามสกุลของผู้เขียนและต่อด้วยชื่อย่อ
2. ชื่อสำนักงานหรือกระทรวง เขียนเป็นชื่อภาษาอังกฤษ
3. ปีที่พิมพ์ เปลี่ยนจาก พ.ศ. เป็น ค.ศ.
4. ชื่อเรื่อง ชื่อวิทยานิพนธ์ ชื่อบทความ ชื่อวารสาร และชื่องานประชุมวิชาการ แปลเป็น

ภาษาอังกฤษ

ตัวอย่าง 1

ภาษาไทย

วรรณิ สหสมโชค. (2549). *ออกแบบเฟอร์นิเจอร์*. สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น).

Translated Thai Reference

Sahasomchot, W. (2006). *Furniture design*. Technology Promotion Association (Thailand–Japan).

ตัวอย่าง 2

ภาษาไทย

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ. (2564). *หนังสือเรียน รายวิชา พื้นฐาน ภาษาไทย ชุดภาษาเพื่อชีวิต ภาษาพาที ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1* (พิมพ์ครั้งที่ 18). องค์การค้าของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา.

Translated Thai Reference

Office of the Basic Education Commission, Ministry of Education. (2021). *Basic Thai language textbook, language for life series: Language saying for Grade 1* (18th ed.). Business Organization of the Office of the Welfare Promotion Commission for Teachers and Educational Personnel.

### ตัวอย่าง 3

ภาษาไทย

มานิตา ลีโทชวลิต. (2553). *การพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ตามแนวคิดจิตตปัญญาศึกษาเพื่อพัฒนาครูปฐมวัยในโรงเรียนเรียนรวม* [วิทยานิพนธ์ปริญญาดุษฎีบัณฑิต, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย]. Chulalongkorn University Intellectual Repository (CUIR). [http://cuir.car.chula.ac.th/bitstream/123456789/19064/1/Manita\\_le.pdf](http://cuir.car.chula.ac.th/bitstream/123456789/19064/1/Manita_le.pdf)

Translated Thai Reference

Leethochawalit, M. (2010). *Development of learning process organization based on contemplative education approach for developing early childhood teachers in inclusive schools* [Doctoral dissertation, Chulalongkorn University]. Chulalongkorn University Intellectual Repository (CUIR). [http://cuir.car.chula.ac.th/bitstream/123456789/19064/1/Manita\\_le.pdf](http://cuir.car.chula.ac.th/bitstream/123456789/19064/1/Manita_le.pdf)

### ตัวอย่าง 4

ภาษาไทย

นัชนันท์ วิเชียรชม, มาลินี ประพิณวงศ์, และ อุดมลักษณ์ กุลศรีโรจน์. (2561). การพัฒนาทักษะ การพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของพนักงานบริษัทโดยใช้แนวคิดการเรียนการสอน รายบุคคล. *วารสารครุศาสตร์*, 46(3), 100–117.

Translated Thai Reference

Vichienchom, N., Prapinwong, M., & Koolsriroj, U. (2018). Development of English oral communication skills for adult learners using the individualized instruction concept. *Journal of Education Studies*, 46(3), 100–117.

ตัวอย่าง 5

ภาษาไทย

บัลลังก์ โรหิตเสถียร. (2560, 2 เมษายน). *Growth mindset* กับการปฏิรูปการศึกษา. กระทรวงศึกษาธิการ. <https://www.moe.go.th/growth-mindset-กับการปฏิรูปการศึกษา>

Translated Thai Reference

Rohitsatien, B. (2017, April 2). *Growth mindset and education reform*. Ministry of Education. <https://www.moe.go.th/growth-mindset-กับการปฏิรูปการศึกษา>

ตัวอย่าง 6

ภาษาไทย

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542. (2542, 19 สิงหาคม). *ราชกิจจานุเบกษา*. เล่ม 116 ตอนที่ 74 ก. หน้า 1-23.

Translated Thai Reference

National Education Act B.E. 2542. (1999, August 19). *Government Gazette*. No. 116 Section 74 A. page 1-23.

หมายเหตุ

1. การอ้างอิงข้อมูลจากแหล่งข้อมูลระดับทุติยภูมิ ควรระบุรายการอ้างอิงท้ายเล่มให้ใส่เฉพาะชื่อผู้แต่ง ทุติยภูมิเท่านั้น
2. ชื่อบทความภาษาอังกฤษใช้ตัวพิมพ์ใหญ่เฉพาะคำแรก ชื่อเฉพาะ และคำแรกหลังเครื่องหมายทวิภาค ( : )
3. การเรียงลำดับรายการอ้างอิงท้ายเล่ม ควรเรียงดังนี้ รายการอ้างอิงภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และ Translated Thai Reference



## วิธีการจัดเรียงรายการอ้างอิง

### 1. การเรียงตามลำดับอักษร

**ภาษาไทย** ใช้หลักการเดียวกับการเรียงคำในพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน โดยเรียงตามรูปพยัญชนะ ก-ฮ ส่วนคำที่ขึ้นต้นด้วยพยัญชนะเดียวกันให้เรียงตามรูปสระ ดังนี้

อะ อัว อัวะ อา อำ อี อี้ อี อี้ อุ อู เอะ เอ เอาะ เอา เอ็น เอีย เอียะ เอื้อ เอื้อะ แอ แอะ โอ โอะ ไอ ไอ

**ภาษาอังกฤษ** ใช้หลักการเดียวกับการเรียงคำใน Dictionary โดยเรียง A-Z

ตัวอย่าง Singh, Y., มาก่อน Singh Siddhu, N.

Villafuerte, S. A., มาก่อน Villa-Lobos, J.

### 2. การเรียงลำดับงานหลายงานที่มีชื่อผู้แต่งคนแรกเป็นชื่อคนเดียวกัน

2.1 ถ้าชื่อผู้แต่งทุกคนเหมือนกัน ให้จัดเรียงตาม ปีที่พิมพ์

ตัวอย่าง เพ็ญพรรณ เจริญพร. (2548).

เพ็ญพรรณ เจริญพร. (2550).

Cabading, J. R., & Wright, K. (2000).

Cabading, J. R., & Wright, K. (2001).

2.2 ถ้าชื่อผู้แต่งที่แตกต่างกัน ให้จัดเรียงตาม งานที่มีชื่อผู้แต่งคนเดียว มาก่อน งานที่มีชื่อผู้แต่งอื่นร่วม

ตัวอย่าง ถิรนนท์ อนวัชศิริวงศ์. (2550).

ถิรนนท์ อนวัชศิริวงศ์ และ พิรุณ อนวัชศิริวงศ์. (2552).

Alleyne, R. L. (2001).

Alleyne, R. L., & Evans, A. J. (1999).

2.3 ถ้าชื่อผู้แต่งคนแรกเป็นคนเดียวกันและชื่อผู้แต่งคนที่สอง หรือคนที่สามต่างกัน ให้จัดเรียงตาม ลำดับอักษรตัวแรกของชื่อสกุลของผู้แต่งคนที่สอง และคนที่สามตามลำดับ

ตัวอย่าง จักร ดิงศภัทย์, จุฑา เทียนไทย, และ คำนวน บัญชา. (2549).

จักร ดิงศภัทย์, จุฑา เทียนไทย, และ พิบลู ทิรจันทร์. (2551).

Boockvar, K. S., & Burack, O. R. (2007).

Boockvar, K. S., LaCorte, H. C., Giambanco, V., Friedman, B., &

//////Siu, A. (2006).

2.4 ถ้าชื่อผู้แต่ง คนแรกมีชื่อ สกุล เหมือนกัน ให้จัดเรียงตาม ลำดับอักษรย่อชื่อต้นและ  
ชื่อกลางของ ชื่อผู้แต่งคนแรก

ตัวอย่าง Mathur, A. L., & Wallston, J. (1999).

Mathur, S. E., & Ahlers, R. J. (1998).

## บรรณานุกรม

### บทความและเว็บไซต์

- ศูนย์นวัตกรรมทางการศึกษา สื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์. (2564). การอ้างอิงสารสนเทศตาม *Publication Manual of the American Psychological Association*, (7th ed.). คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- สุธาทิพย์ หอมสุวรรณ. (2562). คู่มือการเขียนรายงานโครงการพิเศษ ออกแบบกราฟิกและอินโฟร์ วิชาโครงการพิเศษออกแบบกราฟิกและอินโฟร์. สืบค้น 1 มกราคม 2566. [http://graphic.bsru.ac.th/?page\\_id=1290](http://graphic.bsru.ac.th/?page_id=1290)
- \_\_\_\_\_. (2562) โครงสร้างรายงาน. คู่มือการเขียนรายงานโครงการพิเศษออกแบบกราฟิกและ อินโฟร์ วิชาโครงการพิเศษออกแบบกราฟิกและอินโฟร์. สืบค้น 1 มกราคม 2566. [http://graphic.bsru.ac.th/?page\\_id=1290](http://graphic.bsru.ac.th/?page_id=1290)

## Reference

### Other document(s)

Art and Design (n.d.) *30 Creative Coffee Package Design for your Inspiration.*

Retrieve: 2023 January 1. <https://www.designswan.com/archives/30-creative-coffee-package-design-for-your-inspiration>

Medina. L. (2013, April 22). *Image 3 of 5 Jed's Coffee Co. Design: Shine New Zealand On 50 of the Best coffee Branding Designs.* Retrieve: 2023 January 1.

<https://www.pastemagazine.com/design/coffee/50-of-the-best-coffee-branding-designs>

ภาคผนวก

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการออกแบบ (Design Brief)  
การออกแบบแบรนด์

ชื่อองค์กร (name)

.....  
.....

ประวัติความเป็นมา (background)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

แผนงานในอนาคต (planning)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

สถานการณ์ทางการตลาดและคู่แข่ง (market situation)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ข้อจำกัดที่ควรพิจารณา (considerations)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ปัญหา (problem)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

วัตถุประสงค์ (objective)

.....

.....

กลุ่มเป้าหมาย (target group)

demographics :

.....

.....

psychographics :

.....

.....

การวางตำแหน่ง (position) :

.....

.....

เหตุผลสนับสนุนการวางตำแหน่ง (support) :

.....

.....

อารมณ์ ความรู้สึก รูปแบบ (mood & tone) :

.....

.....

ประเภทตราสัญลักษณ์ที่มีความเป็นไปได้ (type) :

1. ....
2. ....

## การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการออกแบบ (Design Brief)

### การออกแบบบรรจุภัณฑ์

ปัญหา (problem)

---

---

วัตถุประสงค์ (objective)

---

---

กลุ่มเป้าหมาย (target group)

demographics :

---

---

psychographics :

---

---

แนวความคิด (concept) :

---

---

เหตุผลสนับสนุน (support) :

---

---

อารมณ์ ความรู้สึก รูปแบบ (mood & tone) :

---

---

การคาดหวังผลตอบรับ (desire response) :

---

---



การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการออกแบบ (Design Brief)  
การออกแบบข้อมูล

ปัญหา (problem)

.....  
.....

วัตถุประสงค์ (objective)

.....  
.....

กลุ่มเป้าหมาย (target group)

demographics :

.....  
.....

psychographics :

.....  
.....

แนวความคิด (concept) :

.....  
.....

เหตุผลสนับสนุน (support) :

.....  
.....

อารมณ์ ความรู้สึก รูปแบบ (mood & tone) :

.....  
.....

การคาดหวังผลตอบรับ (desire response) :

.....  
.....

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการออกแบบ (Design Brief)  
การออกแบบภาพประกอบ

ข้อมูลพื้นฐาน (background)

---

---

วัตถุประสงค์ (objective)

---

---

กลุ่มเป้าหมาย (target group)

demographics :

---

---

psychographics :

---

---

แนวความคิด (concept) :

---

---

เหตุผลสนับสนุน (support) :

---

---

อารมณ์ ความรู้สึก รูปแบบ (mood & tone) :

---

---

แนวทางของภาพประกอบที่เป็นไปได้ :

---

---

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการออกแบบ (Design Brief)  
การออกแบบกราฟิกเคลื่อนไหว

ข้อมูลพื้นฐาน (background)

---

---

วัตถุประสงค์ (objective)

---

---

กลุ่มเป้าหมาย (target group)

demographics :

---

---

psychographics :

---

---

แนวความคิด (concept) :

---

---

เหตุผลสนับสนุน (support) :

---

---

อารมณ์ ความรู้สึก รูปแบบ (mood & tone) :

---

---

แนวทางของภาพเคลื่อนไหวที่เป็นไปได้ :

---

---

## การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการออกแบบ (Design Brief)

กลุ่มการออกแบบเว็บไซต์ / อินเทอร์เน็ต

ชื่อและชนิดของงานออกแบบ

---

---

ข้อมูลพื้นฐาน (background)

---

---

ปัญหา

---

---

วัตถุประสงค์ (objective)

---

---

กลุ่มเป้าหมาย (target group)

demographics :

---

---

psychographics :

---

---

แนวความคิด (concept) :

---

---

เหตุผลสนับสนุน (support) :

---

---

อารมณ์ ความรู้สึก รูปแบบ (mood & tone) :

---

---

การคาดหวังผลตอบรับ (desire response) :

---

---

## การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการออกแบบ (Design Brief)

### การออกแบบหนังสือ / สิ่งพิมพ์

ชื่อและชนิดของงานออกแบบ

---

---

ข้อมูลพื้นฐาน (background)

---

---

ปัญหา

---

---

วัตถุประสงค์ (objective)

---

---

กลุ่มเป้าหมาย (target group)

demographics :

---

---

psychographics :

---

---

แนวความคิด (concept) :

---

---

เหตุผลสนับสนุน (support) :

---

---

อารมณ์ ความรู้สึก รูปแบบ (mood & tone) :

---

---

การคาดหวังผลตอบรับ (desire response) :

---

---

## การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการออกแบบ (Design Brief)

### การออกแบบตัวอักษร

ชื่อและชนิดของงานออกแบบ

---

---

ข้อมูลพื้นฐาน (background)

---

---

ปัญหา

---

---

วัตถุประสงค์ (objective)

---

---

กลุ่มเป้าหมาย (target group)

demographics :

---

---

psychographics :

---

---

แนวความคิด (concept) :

---

---

เหตุผลสนับสนุน (support) :

---

---

อารมณ์ ความรู้สึก รูปแบบ (mood & tone) :

---

---

การคาดหวังผลตอบรับ (desire response) :

---

---