

คู่มือการเขียนบัณฑิตนิพนธ์

วิชาการฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ

ครีเอทีฟกราฟิก

[Internship in Creative Graphics : HU 22440]

คำนำ

คู่มือการเขียนบัณฑิตนิพนธ์: วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (Internship in Creative Graphics) รหัสวิชา HU 22440 นี้ได้เรียบเรียงขึ้นอย่างเป็นระบบเพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญของผู้เรียนในการใช้ประกอบการดำเนินการจัดทำบัณฑิตนิพนธ์ สำหรับรายงานผลการดำเนินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ณ สถานประกอบการตามระยะเวลาที่กำหนด

คู่มือการเขียนบัณฑิตนิพนธ์เล่มนี้ ได้แบ่งเนื้อหาออกเป็น 3 บท ได้แก่ บทที่ 1 ความเข้าใจพื้นฐานในการจัดทำบัณฑิตนิพนธ์, บทที่ 2 ระเบียบวิธีการพิมพ์บัณฑิตนิพนธ์, บทที่ 3 แนวทางการจัดทำบัณฑิตนิพนธ์ ซึ่งเป็นข้อมูลสำคัญสำหรับนักศึกษาผู้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ณ สถานประกอบการ หวังว่าคู่มือเล่มนี้คงอำนวยความสะดวกต่อการเรียนการสอนตามสมควร หากท่านที่นำไปใช้มีข้อเสนอแนะ ผู้จัดทำยินดีรับฟังความคิดเห็นต่างๆ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ผศ.สุรชาติพิทย์ หอมสุวรรณ
และคณาจารย์หลักสูตรวิชาครีเอทีฟกราฟิก
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	ข
บทที่ 1 ความเข้าใจพื้นฐานในการจัดทำบัณฑิตนิพนธ์.....	1
การเสนอชื่อสถานประกอบการต่อคณะกรรมการพิจารณา.....	1
การดำเนินการในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและจัดทำบัณฑิตนิพนธ์.....	2
การเผยแพร่ผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครีเอทีฟกราฟิกสู่สาธารณชน.....	2
บทที่ 2 ระเบียบวิธีการพิมพ์บัณฑิตนิพนธ์.....	3
การตั้งค่าระยะขอบของกระดาษ.....	3
การพิมพ์ตัวอักษร.....	3
การพิมพ์เลขหน้าและการลำดับหน้า.....	4
การพิมพ์ชื่อภาพ.....	4
การพิมพ์ชื่อตาราง.....	6
บทที่ 3 แนวทางการจัดทำบัณฑิตนิพนธ์.....	7
โครงสร้างของบัณฑิตนิพนธ์.....	7
การแบ่งบทและการแบ่งหัวข้อย่อย.....	8
แนวทางการจัดทำปกหน้า.....	9
แนวทางการจัดทำปกใน.....	10
แนวทางการจัดทำใบรับรองบัณฑิตนิพนธ์.....	11
แนวทางการจัดทำคำนำ.....	12
แนวทางการจัดทำสารบัญ.....	13
แนวทางการจัดทำสารบัญภาพ.....	15
แนวทางการจัดทำสารบัญตาราง.....	17
แนวทางการเขียน บทที่ 1 บทนำ ความสำคัญ และความเป็นมา.....	18

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

แนวทางการเขียน บทที่ 2 องค์ความรู้เกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ.....	20
แนวทางการเขียน บทที่ 3 กระบวนการและวิธีการเก็บข้อมูล.....	22
แนวทางการเขียน บทที่ 4 ผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ.....	25
แนวทางการเขียน บทที่ 5 การอภิปรายผลและข้อเสนอแนะ.....	27
แนวทางการจัดทำบรรณานุกรม.....	29
แนวทางการจัดทำภาคผนวก.....	30
แนวทางการจัดทำภาคผนวก ก บรรยายภาพการทำงานในสถานประกอบการ.....	31
แนวทางการจัดทำภาคผนวก ข ผลงานออกแบบจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	33
แนวทางการจัดทำภาคผนวก ค เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล.....	35
แนวทางการจัดทำภาคผนวก ง เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	37
แนวทางการจัดทำประวัติผู้จัดทำบัณฑิตนิพนธ์.....	39

บทที่ 1

ความเข้าใจพื้นฐานในการจัดทำบัณฑิตนิพนธ์

วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครีเอทีฟกราฟิก (Internship in Creative Graphics) รหัสวิชา HU 22440 เป็นวิชาในหมวดวิชาประสบการณ์ภาคสนาม ซึ่งเรียนในชั้นปีสุดท้ายของหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต (ครีเอทีฟกราฟิก) จะต้องออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ณ สถานประกอบการ หน่วยงาน หรือองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการสร้างสรรค์งานครีเอทีฟกราฟิก ซึ่งนักศึกษาจะสามารถบูรณาการและประยุกต์ความรู้กับการปฏิบัติงานวิชาชีพ การแก้ปัญหา การใช้ชีวิตและการปรับตัวเข้ากับวัฒนธรรมองค์กร และระเบียบปฏิบัติวิชาชีพ

ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องจัดทำบัณฑิตนิพนธ์เพื่อสะท้อนการเชื่อมโยงองค์ความรู้ที่นักศึกษาได้รับจากการเรียนการสอนในชั้นเรียน กับ การปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ ในกระบวนการนี้จะส่งเสริมให้นักศึกษาได้ฝึกวิเคราะห์และสังเคราะห์ประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากสถานที่ฝึกงานอย่างเป็นระบบ สื่อสารให้เห็นถึงการทำงานร่วมกับผู้อื่นในสภาพแวดล้อมการทำงานจริง การวางแผนบริหารจัดการเวลาในการทำงาน การแก้ปัญหาเชิงสร้างสรรค์ รวมไปถึงการเรียนรู้กระบวนการทำงานตั้งแต่การรับโจทย์ การพัฒนาแนวคิด การออกแบบ การปรับแก้ตามข้อเสนอแนะของลูกค้าหรือผู้บังคับบัญชา ไปจนถึงการส่งมอบผลงาน ซึ่งล้วนเป็นทักษะที่จำเป็นต่อการประกอบวิชาชีพในอนาคต

ขั้นตอนการดำเนินการในรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครีเอทีฟกราฟิก (Internship in Creative Graphics) รหัสวิชา HU 22440 มีขั้นตอนดังนี้

1. การเสนอชื่อสถานประกอบการต่อคณะกรรมการพิจารณา
2. การดำเนินการในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและจัดทำบัณฑิตนิพนธ์
3. การเผยแพร่ผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครีเอทีฟกราฟิกสู่สาธารณชน

1. การเสนอชื่อสถานประกอบการต่อคณะกรรมการพิจารณา

ในการนำเสนอชื่อสถานประกอบการ ให้นักศึกษาดำเนินการตามข้อกำหนดและขั้นตอนดังต่อไปนี้

1.1 นักศึกษาเสาะหาสถานประกอบการที่ต้องการเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จำนวน 3 สถานที่ (โดยนักศึกษาควรสอบถาม/พูดคุยเบื้องต้นแล้ว) เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณา ทั้งนี้

สถานประกอบการที่ศึกษานำมาเสนอนั้นควรพิจารณาจากความถนัดและความสนใจของนักศึกษา อีกทั้งควรพิจารณารูปแบบการบริหารจัดการและผลงานเชิงประจักษ์ของสถานประกอบการนั้นๆ ด้วย ทั้งนี้ในการพิจารณาต่อคณะกรรมการพิจารณานั้น เมื่อเสร็จสิ้นแล้วทางหลักสูตรวิชาฯ จะประกาศชื่อสถานประกอบการและรายชื่ออาจารย์นิเทศก์ แต่หากไม่ผ่านการพิจารณา นักศึกษา จะต้องเสาะหาสถานประกอบการเพื่อพิจารณาใหม่ตามระยะเวลาที่กำหนด

1.2 ดำเนินการในการสมัคร นักศึกษาจัดทำ Resume และ Portfolio เพื่อใช้ในการสมัคร เข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ สำหรับข้อแนะนำในการจัดทำ Portfolio นั้น นักศึกษาควรนำเสนอผลงานออกแบบให้สอดคล้องกับบริบทของสถานประกอบการที่นักศึกษาจะสมัคร เพื่อเป็นประโยชน์ในการพิจารณา

1.3 ดำเนินการด้านเอกสารตอบรับ เมื่อสถานประกอบการตอบรับนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพฯ แล้ว ขั้นตอนถัดไปนั้นนักศึกษาจะต้องนำแบบตอบรับและนามบัตรของสถานประกอบการส่งที่หลักสูตรวิชาฯ เพื่อให้หลักสูตรวิชาฯ ดำเนินการในเรื่องเอกสารส่งตัวนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพฯ ต่อไป

2. การดำเนินการในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและจัดทำบัณฑิตนิพนธ์

นักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ ให้ครบตามระยะเวลาที่กำหนด โดยในขั้นตอนนี้ นักศึกษาจะต้อง เข้ารับคำปรึกษาจากอาจารย์นิเทศก์ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อจัดทำ รายงานบัณฑิตนิพนธ์ให้คืบหน้า และเข้าสอบปากเปล่ากับอาจารย์นิเทศก์ตามกำหนดการ

3. การเผยแพร่ผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครีเอทีฟกราฟิกสู่สาธารณชน

หลักสูตรวิชาฯ กำหนดให้การนำเสนอผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครีเอทีฟกราฟิกสู่สาธารณชนนั้นถือเป็นการสอบ Final ซึ่งนักศึกษาทุกคนจะต้องเข้าร่วมวางแผนบริหารจัดการ แบ่งทีมผู้รับผิดชอบด้านต่างๆ และดำเนินงานในการจัดงานในรูปแบบการประชุมทางวิชาการ โดยเสนอผลงานต่อผู้เชี่ยวชาญ คณาจารย์ และนักศึกษารุ่นอื่นๆ

สุดท้ายแล้วนักศึกษาจะต้องจัดส่งรายงานบัณฑิตนิพนธ์ ฉบับสมบูรณ์จำนวน 1 เล่ม พร้อมส่งไฟล์ข้อมูลทางโปรแกรม Microsoft Teams (ไฟล์ PDF และ ไฟล์ Word) เป็นอันเสร็จสิ้นกระบวนการ

บทที่ 2

ระเบียบวิธีการพิมพ์บัณฑิตนิพนธ์

ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพนั้น นักศึกษาจะต้องทำการเก็บข้อมูล วิเคราะห์ และสรุปผล การฝึกประสบการณ์วิชาชีพในรูปแบบเอกสาร นักศึกษาจะต้องเขียนรายงานตามความเป็นจริง ถูกต้องสมบูรณ์ ใช้ภาษาราชการและไม่ใช้ภาษาพูดในการเขียนรายงาน มีแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือและ ใช้รูปแบบการอ้างอิงสารสนเทศ APA 6th Edition (ศึกษาการอ้างอิง/บรรณานุกรมจาก บทที่ 4 การเขียน อ้างอิงและบรรณานุกรม ในคู่มือการเขียนศิลปนิพนธ์ วิชาศิลปนิพนธ์ทางครีเอทีฟกราฟิก)

1. การตั้งค่าระยะขอบของกระดาษ

- ด้านบน เว้น 3.81 เซนติเมตร (1.5 นิ้ว) ยกเว้นหน้าที่ขึ้นบทใหม่ของแต่ละบทให้เว้น 5.08 เซนติเมตร (2 นิ้ว)
- ขอบซ้ายมือ ให้เว้น 3.81 เซนติเมตร (1.5 นิ้ว)
- ด้านล่างและขอบขวามือ ให้เว้น 2.54 เซนติเมตร (1 นิ้ว)

2. การพิมพ์ตัวอักษร

2.1 รูปแบบตัวอักษร: ใช้ตัวอักษรสกุล TH Sarabun

2.2 ขนาดตัวอักษร:

- | | |
|---------------------|-------------------------------|
| - บทที่ | ใช้ตัวอักษรขนาด 20 pt ตัวหนา |
| - หัวข้อหลัก | ใช้ตัวอักษรขนาด 18 pt ตัวหนา |
| - หัวข้อรอง | ใช้ตัวอักษรขนาด 16 pt ตัวหนา |
| - เนื้อความ | ใช้ตัวอักษรขนาด 16 pt ตัวปกติ |
| - ชื่อภาพ/ชื่อตาราง | ใช้ตัวอักษรขนาด 16 pt ตัวปกติ |

2.3 การเว้นระยะระหว่างบรรทัด: ให้เป็นแบบเดียวกันตลอดทั้งเล่ม บรรทัดระหว่างหัวข้อสำคัญให้เว้น 1 บรรทัด

2.4 การย่อหน้า: ให้เว้นระยะจากกรอบพิมพ์ด้านซ้ายมือ 1 เซนติเมตร

2.5 การพิมพ์ข้อความภาษาอังกฤษ:

- ข้อความภาษาอังกฤษ ให้พิมพ์ทับศัพท์เป็นภาษาไทย และตามด้วยข้อความภาษาอังกฤษอยู่ในวงเล็บ เช่น คอมบิเนชัน ดายส์ (Combination Dies)
- คำศัพท์ภาษาอังกฤษที่ได้มีการบัญญัติศัพท์ไว้แล้วโดยราชบัณฑิตยสถานให้พิจารณาใช้ตามความเหมาะสม เช่น การออกแบบ (Design)

2.6 การพิมพ์หัวข้อ: ให้พิมพ์ลำดับหัวข้อหลัก ให้พิมพ์ขีดกรอบกระดานด้านซ้ายมือให้ใช้ขนาดตัวอักษร 18 พอยต์ตัวหนา (Bold) และหัวข้อรอง ใช้ขนาดตัวอักษร 16 พอยต์ตัวหนา (Bold) และเรียงเป็นลำดับ ดังตัวอย่าง

1. หัวข้อหลัก nonononon

1.1 หัวข้อรอง nonononononononon

1.2 หัวข้อรอง nonononononononon

1.2.1 หัวข้อย่อย nonononononononononononononon

1.2.2 หัวข้อย่อย nonononononononononononononon

1) หัวข้อย่อย nonononononononononononononon

- nonononononononononononononononon
- nonononononononononononononononon
- nonononononononononononononononon

2) หัวข้อย่อย nonononononononononononononononon

ภาพที่ 2.1 ตัวอย่างการพิมพ์หัวข้อ

ที่มา: สุชาติพิทย์ หอมสุวรรณ (2569)

3. การพิมพ์เลขหน้าและการลำดับหน้า

3.1 การพิมพ์เลขหน้า: ริมขอบขวาของกรอบกระดาษห่างจากขอบบนและขอบขวามือของกระดาษด้านละ 2.54 เซนติเมตร (1 นิ้ว)

3.2 การลำดับหน้า:

- การลำดับหน้าในส่วนนำ ได้แก่ ปกนอก, ปกใน, ใบรับรองบัณฑิตนิพนธ์, คำนำ, สารบัญ, สารบัญภาพ, สารบัญตาราง ให้ใช้ตัวอักษรเรียงตามลำดับพยัญชนะไทยในวงเล็บ โดยเริ่มคำนำ เป็นหน้า (ก) จากนั้นพิมพ์เรียงไปตามตามลำดับพยัญชนะไทย (ข), (ค), ...

- การลำดับหน้าในส่วนเนื้อหา และส่วนอ้างอิง ให้ใช้ตัวเลขอารบิก 1, 2, 3, ... กำกับหน้า
เรียงตามลำดับตลอดทั้งเล่ม

4. การพิมพ์ชื่อภาพ

ภาพประกอบด้วย รูปภาพ แผนที่ แผนภูมิ กราฟ ฯลฯ ภาพประกอบแต่ละภาพมีเลขที่ของภาพ และชื่อภาพหรือคำอธิบายภาพกำกับไว้ใต้ภาพ จัดเรียงที่ละ 1 ภาพในตำแหน่งกึ่งกลาง

หน้ากระดาษ โดยเรียงลำดับหมายเลขของภาพตามบทไปจนจบบท ภาพที่ปรากฏในภาคผนวกก็ให้พิมพ์ในลักษณะเดียวกัน ให้พิมพ์ตัวอักษรตัวหนา (Bold) คำว่าภาพที่และเลขที่ของภาพ เช่น **ภาพที่ 1.1** ชื่อภาพประกอบ **ภาพที่ 1.2** ชื่อภาพประกอบ (ในกรณีภาพอยู่ในบทที่ 1) **ภาพที่ 2.1** ชื่อภาพประกอบ **ภาพที่ 2.2** ชื่อภาพประกอบ (ในกรณีภาพอยู่ในบทที่ 2) เป็นต้น ทั้งนี้การเขียนอ้างอิงได้ภาพนั้นเป็นการอ้างอิงในระบบนาม-ปี

ตัวอย่างการพิมพ์ชื่อภาพ



ภาพที่ 1.2 ปกหนังสือเรื่องพระเจ้าแผ่นดินของเราและเหตุการณ์สำคัญในรัชสมัย
ที่มา: สุราทิพย์ หอมสุวรรณ (2559)



ภาพที่ 1.3 Advertising Photography
ที่มา: Rene De Carufel (2016)

5. การพิมพ์ชื่อตาราง

ตารางประกอบด้วยเลขที่ของตาราง ชื่อของตาราง ส่วนข้อความและที่มาของตาราง โดยปกติให้พิมพ์อยู่หน้าเดียวกันทั้งหมด ซึ่งตารางอาจมีทั้งแบบแนวนตั้งและแบบแนวนอนก็ได้ ทั้งนี้การเขียนอ้างอิงใต้ตาราง นิสิตจะต้องเขียนตามระเบียบวิธีการอ้างอิงอย่างถูกต้อง

ตัวอย่างการพิมพ์ชื่อตาราง

ตารางที่ 2.1 การสังเกตและรวบรวมข้อมูล

แหล่งข้อมูลปฐมภูมิ (ข้อเท็จจริง)	แหล่งข้อมูลทุติยภูมิ (ข้อเท็จจริง)
เป็นข้อมูลที่เกิดจากความรู้เก่า ความคิดเห็น ความทรงจำ การสังเกต การพูดคุย การวิเคราะห์ การแสดง การสัมภาษณ์ การทำแบบสอบถาม ศึกษากลุ่มตัวอย่างที่น่าสนใจ การวิจัย	เป็นข้อมูลจากการเก็บข้อมูล เอกสารสำคัญ หนังสือพิมพ์ วารสาร บทความทางวิชาการ เอกสารสัมภาษณ์ ภาพยนตร์ รายการออกอากาศ ใบบรรอง फिल्म โทรทัศน์ วิทยุ หนังสือ อินเทอร์เน็ต การสำรวจ สถิติ องค์กร การสอน การสัมมนา
แหล่งข้อมูลปฐมภูมิ (ผ่านการรับรู้)	แหล่งข้อมูลทุติยภูมิ (ผ่านการรับรู้)
เป็นข้อมูลที่เกิดจากสำเนาเอกสาร ภาพถ่าย ภาพวาด ภาพสเก็ตซ์ การทดลองสื่อต่างๆ การทดลองจัดองค์ประกอบ คำจารึก บันทึกเสียง บันทึกวิดีโอ การเขียน	เป็นข้อมูลที่เกิดจาก รูปภาพจากวารสาร หนังสือ ใบปลิว อินเทอร์เน็ต ป้ายประชาสัมพันธ์ งานของนักออกแบบท่านอื่น แผนภูมิ แผนที่ ภาพจากภาพยนตร์ ไปสการ์ด ไปสเตอร์ สถาปัตยกรรม

ที่มา: แดฟเนอร์, สจ๊วต และ เซ็มโปล์ (2558 : น. 12)

บทที่ 3

แนวทางการจัดทำบัณฑิตนิพนธ์

บทนี้มีวัตถุประสงค์เพื่ออธิบายแนวทางและรูปแบบการจัดทำบัณฑิตนิพนธ์ให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ โดยมุ่งเน้นให้นักศึกษามีความเข้าใจในโครงสร้าง เนื้อหา และลำดับการนำเสนอข้อมูลอย่างเป็นระบบ ทั้งนี้เพื่อให้สามารถถ่ายทอดประสบการณ์จากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพได้อย่างชัดเจน ครบถ้วน และมีประสิทธิภาพ

1. โครงสร้างของบัณฑิตนิพนธ์

ปกนอก ใบรองปก ปกใน ใบรับรองบัณฑิตนิพนธ์ คำนำ สารบัญ สารบัญภาพ สารบัญตาราง
บทที่ 1 บทนำ ความสำคัญ และความเป็นมา บทที่ 2 องค์ความรู้เกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ บทที่ 3 กระบวนการและวิธีการเก็บข้อมูล บทที่ 4 ผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ บทที่ 5 การอภิปรายผลและข้อเสนอแนะ
บรรณานุกรม ภาคผนวก ประวัติผู้จัดทำบัณฑิตนิพนธ์

ภาพที่ 3.1 โครงสร้างของรายงานศิลปนิพนธ์ทางครีเอทีฟกราฟิก

ที่มา: สุราทิพย์ หอมสุวรรณ (2559)

2. การแบ่งบทและการแบ่งหัวข้อย่อย

ในส่วนของเนื้อหาบัณฑิตนิพนธ์นั้น มีการแบ่งบทเป็น 5 บท และมีหัวข้อย่อยต่างๆ ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

บทที่ 1 บทนำ ความสำคัญ และความเป็นมา

1. บทนำ
2. วัตถุประสงค์ของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
3. ขอบเขตของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
4. ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

บทที่ 2 องค์ความรู้เกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

1. ข้อมูลองค์กร
2. องค์ความรู้เกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ: ในหัวข้อนี้เป็นการเรียบเรียงเนื้อหาจากการค้นคว้าข้อมูลทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับหลักการ/ทฤษฎีทางการออกแบบที่นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยอ้างอิงข้อมูลจาก หนังสือ ตำรา ผลงานวิจัย บทความเอกสารทางวิชาการ บทความในวารสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Journal/e-Article) หรือ บทความจากเว็บไซต์

บทที่ 3 กระบวนการและวิธีการเก็บข้อมูล

1. ขั้นตอนและวิธีการเก็บข้อมูล
2. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล
3. แหล่งข้อมูล

บทที่ 4 ผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

1. ผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
2. ผลการศึกษาระบบธุรกิจด้านการออกแบบ

บทที่ 5 การอภิปรายผลและข้อเสนอแนะ

1. ผลงานออกแบบและอภิปรายผล
2. ข้อเสนอแนะ

จากรายละเอียดโครงสร้างของบัณฑิตนิพนธ์ตั้งแต่ส่วนต้น ส่วนเนื้อหา และส่วนท้าย นักศึกษาสามารถศึกษารายละเอียดตามต้นแบบในหน้าถัดไป



ปกนอก

ข้อความสีแดงให้ใส่
ข้อมูลของนักศึกษา

หัวเรื่อง 20 pt

บัณฑิตนิพนธ์

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ณ บริษัท จำกัด

ข้อความ 16 pt

ชื่อ-สกุล (ไม่ต้องมีคำนำหน้า) รหัสนักศึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อความ 16 pt

บัณฑิตนิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาครีเอทีฟกราฟิก คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ปีการศึกษา

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา



ปกใน

ข้อความสีแดงให้ใส่
ข้อมูลของนักศึกษา

หัวเรื่อง 20 pt

บัณฑิตนิพนธ์

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ณ บริษัท จำกัด

ข้อความ 16 pt

ชื่อ-สกุล (ไม่ต้องมีคำนำหน้า) รหัสนักศึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อความ 16 pt

บัณฑิตนิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาครีเอทีฟกราฟิก คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ปีการศึกษา



หัวข้อเรื่อง 20 pt

ใบรับรอง

ข้อความสีแดงให้ใส่
ข้อมูลของนักศึกษา

ใบรับรองบัณฑิตนิพนธ์

สถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

บริษัท จำกัด

ชื่อผู้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

นางสาว/นาย.....

ข้อความ 16 pt

ได้รับพิจารณาเห็นชอบโดย

อาจารย์ที่ปรึกษา.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(.....)

ประธานหลักสูตรฯ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยณรงค์ วิรุฬพัฒน์)

คณบดีคณะฯ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทชชยา วนะบวรเดชน์)

บัณฑิตนิพนธ์ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาครีเอทีฟกราฟิก

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

หัวเรื่อง 20 pt

คำนำ

คำนำ

ข้อความสีแดงให้ใส่
ข้อมูลของนักศึกษา

บัณฑิตนิพนธ์ฉบับนี้จัดทำขึ้นตามข้อกำหนดของวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูที่ฟกราฟก (HU 22440) หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาครีเอทีฟกราฟก คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เพื่อสรุปผลจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ ซึ่งนักศึกษาสามารถนำความรู้ที่ได้จากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ไปพัฒนาและเพิ่มศักยภาพด้านความสามารถให้แก่ตนเอง และใช้ในการประกอบอาชีพต่อไป

เนื้อหาของบัณฑิตนิพนธ์ฉบับนี้ประกอบด้วย ข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับสถานประกอบการ วัตถุประสงค์ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ กระบวนการเก็บข้อมูล ผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การอภิปรายผลและข้อเสนอแนะในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ขอขอบพระคุณ ที่ให้คำปรึกษาและให้ความช่วยเหลือ ในการจัดทำบัณฑิตนิพนธ์ รวมไปถึงผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งในสถานศึกษา จนถึงบุคลากรในบริษัท จำกัดทุกท่าน ที่ให้ความกรุณาแนะนำและถ่ายทอดความรู้ในการทำงาน ทำน้ขอขอบคุณ เอกสารต้นแบบทุกฉบับ ตัวอย่างบัณฑิตนิพนธ์ ที่เป็นแนวทางในการจัดทำบัณฑิตนิพนธ์ในครั้งนี้ และหวังว่าบัณฑิตนิพนธ์ฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่นักศึกษารุ่นต่อไป

ข้อความ 16 pt

.....
ตุลาคม 2569

หัวเรื่อง 20 pt

สารบัญ

สารบัญ

ข้อความสีแดงให้ใส่
ข้อมูลของนักศึกษา

ข้อความ 16 pt

หน้า

คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	ข
สารบัญภาพ.....	ง
สารบัญตาราง.....	ฉ
บทที่ 1 บทนำ ความสำคัญ และความเป็นมา.....	1
บทนำ.....	1
วัตถุประสงค์การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ.....	9
ขอบเขตของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ.....	9
ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ.....	10
บทที่ 2 องค์ความรู้เกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ.....	11
ข้อมูลองค์กร.....	11
ข้อมูลทั่วไป.....	19
ประวัติขององค์กร.....	19
โครงสร้างองค์กร.....	19
หน้าที่การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ.....	19
ผลงานของบริษัท.....	19
องค์ความรู้เกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ.....	28
องค์ความรู้เกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ.....	28
ผลงานนักศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ.....	40

สารบัญ (ต่อ)

สารบัญ (ต่อ)

ข้อความสีแดงให้ใส่

ข้อมูลของนักศึกษา

หน้า

บทที่ 3 กระบวนการและวิธีการเก็บข้อมูล.....	33
ขั้นตอนและวิธีการเก็บข้อมูล.....	33
เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล.....	38
แหล่งข้อมูล.....	38
บทที่ 4 ผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ.....	57
ผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ.....	57
ผลการศึกษาระบบธุรกิจด้านการออกแบบ.....	59
บทที่ 5 การอภิปรายผลและข้อเสนอแนะ.....	60
การอภิปรายผล.....	67
องค์ความรู้ใหม่ที่เกิดจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ.....	67
ทักษะด้านวิชาชีพที่เกิดจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (Hard Skill).....	67
ทักษะด้านพฤติกรรมการทำงานที่เกิดจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (Soft Skill).....	67
ข้อเสนอแนะ.....	69
ข้อเสนอแนะต่อผลงานออกแบบ.....	80
ข้อเสนอแนะต่อกระบวนการทำงาน.....	80
ข้อเสนอแนะด้านการศึกษา.....	80
ข้อเสนอแนะสำหรับนักศึกษารุ่นต่อไป.....	80
บรรณานุกรม.....	80
ภาคผนวก.....	64
ภาคผนวก ก บรรยายภาพการทำงานในสถานประกอบการ.....	65
ภาคผนวก ข ผลงานออกแบบจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ.....	70
ภาคผนวก ค เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล.....	72
ประวัติผู้จัดทำบัณฑิตนิพนธ์.....	77

สารบัญภาพ

สารบัญภาพ

ข้อความสีแดงให้ใส่
ข้อมูลของนักศึกษา

ภาพที่

หน้า

1.1	โลโก้ บริษัท เอกซเพิท พรินต์ติ้ง จำกัด.....	8
1.2	ลักษณะงานของ บริษัท เอกซเพิท พรินต์ติ้ง จำกัด.....	9
2.1	การวิเคราะห์ระบบการทำงานขององค์กร.....	29
3.1	ภาพแสดงหน้าตาการสร้างขนาดของงานตั้งค่าสีและความคมชัดของภาพตามที่ถูกคำ กำหนด.....	34
3.2	ภาพแสดงการออกแบบแบบคร่าวๆของงาน.....	34
3.3	ภาพแสดงการจัดองค์ประกอบของงาน.....	35
3.4	ภาพงานที่เสร็จสมบูรณ์ก่อนส่งตัวอย่างงานให้ลูกค้า.....	35
3.5	ภาพงานก่อนส่งห้องพิมพ์.....	36
3.6	ภาพงานป้ายแบนเนอร์ที่เสร็จสมบูรณ์.....	36
3.7	ภาพงานป้ายแบนเนอร์ที่เสร็จสมบูรณ์.....	37
3.8	ภาพงานธงญี่ปุ่นที่เสร็จสมบูรณ์.....	37
3.9	ภาพแสดงหน้าตาการสร้างขนาดของงาน ตั้งค่าสีและความคมชัดของภาพตามที่ถูกคำ กำหนด.....	39
3.10	ภาพแสดงหน้าตาการเริ่มออกแบบงาน.....	39
3.11	ภาพแสดงการจัดองค์ประกอบของงาน Sticker See Through.....	40
3.12	ภาพงานที่เสร็จสมบูรณ์ก่อนส่งตัวอย่างงานให้ลูกค้า.....	40
3.13	ภาพงานก่อนส่งห้องพิมพ์ โดยเช็คขนาดของงานในโปรแกรมโฟโต้ชอป.....	41
3.14	ภาพงานสติ๊กเกอร์ซีทรูที่เสร็จสมบูรณ์.....	41
3.15	ภาพแสดงหน้าตาการสร้างขนาดของงานตั้งค่าสีและความคมชัดของภาพตามที่กำหนด	43
3.16	ภาพแสดงการออกแบบแบบคร่าวๆของ Power Bank.....	44
3.17	ภาพแสดงการจัดองค์ประกอบของงาน.....	44

สารบัญภาพ (ต่อ)

สารบัญภาพ (ต่อ)

ข้อความสีแดงให้ใส่

ข้อมูลของนักศึกษา

ภาพที่

หน้า

3.18	ภาพงานที่เสร็จสมบูรณ์ก่อนส่งตัวอย่างงานให้คุณกิตติชัย.....	45
3.19	ภาพงานก่อนส่งห้องพิมพ์ โดยตรวจเช็คตัวอักษรและขนาดของงานให้ตรงตามใบงาน..	45
3.20	ภาพงาน Power Bank ที่เสร็จสมบูรณ์.....	46
ก - 1	การออกแบบป้ายแบนเนอร์และธงญี่ปุ่น สำหรับร้าน กาแฟคุณเอ.....	66
ก - 2	การออกแบบสติ๊กเกอร์ซีทรูสำหรับร้าน เพอร์เฟค อินเทอร์เน็ต.....	67
ก - 3	การออกแบบสกรีนบน Power Bankสำหรับบริษัท เอกซเพิท พรินต์ติ้ง จำกัด.....	68
ก - 4	การออกแบบป้ายแบนเนอร์สำหรับร้านอาหารเจ.....	69
ก - 5	การออกแบบโบรชัวร์สำหรับบริษัท เอกซเพิท พรินต์ติ้ง จำกัด.....	69

สารบัญตาราง

สารบัญตาราง

ข้อความสีแดงให้ใส่
ข้อมูลของนักศึกษา

ตารางที่

หน้า

2.1	ข้อมูลทั่วไปของบุคลากรภายในบริษัท เอกซเพิท พรินต์ติ้ง จำกัด.....	21
2.2	สรุปผลการประเมินความพึงพอใจในด้านลักษณะงาน.....	23
2.3	สรุปผลการประเมินความพึงพอใจในด้านสิ่งอำนวยความสะดวก.....	24
2.4	สรุปผลการประเมินความพึงพอใจในการส่งเสริมและพัฒนาให้มีความก้าวหน้าใน สายงาน.....	25
2.5	สรุปผลการประเมินความพึงพอใจในด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล.....	26
2.6	สรุปผลการประเมินความพึงพอใจในด้านสวัสดิการต่างๆและสิ่งตอบแทน.....	27

บทที่ 1

บทนำ ความสำคัญ และความเป็นมา

1. บทนำ

ให้นำเสนอข้อมูลเป็นย่อหน้า อย่างน้อย 3 ย่อหน้า โดยเรียงลำดับจากภาพรวมไปสู่เฉพาะเจาะจง ดังนี้

ย่อหน้าที่ 1: กล่าวถึงความสำคัญของสาขาวิชาชีพที่เลือกฝึกประสบการณ์ เช่น บทบาทของงานออกแบบในปัจจุบัน แนวโน้มของอุตสาหกรรม หรือความสำคัญต่อสังคมและธุรกิจ

ย่อหน้าที่ 2: นำเสนอข้อมูลเบื้องต้นขององค์กรที่เข้าฝึกประสบการณ์ เช่น ประเภทของธุรกิจ ลักษณะงาน บริการ หรือจุดเด่นขององค์กร

ย่อหน้าที่ 3: อธิบายความสอดคล้องระหว่างความสนใจ/ความต้องการเรียนรู้ของนักศึกษา กับ ลักษณะงานขององค์กร ว่าทำไมจึงเลือกฝึกที่นี่ และคาดว่าจะได้พัฒนาทักษะใด

หมายเหตุ: สามารถมีภาพประกอบเพื่อช่วยอธิบายได้

2. วัตถุประสงค์ของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ให้ระบุวัตถุประสงค์เป็นข้อ ๆ โดยเขียนให้ชัดเจนและสอดคล้องกับการฝึกงานจริง เช่น

2.1 เพื่อศึกษาองค์ความรู้เกี่ยวกับ.....

ให้ระบุความรู้ในสายวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง ตัวอย่างเช่น (1) เพื่อศึกษาองค์ความรู้เกี่ยวกับการออกแบบกราฟิกเคลื่อนไหว (2) เพื่อศึกษาองค์ความรู้เกี่ยวกับการออกแบบภาพประกอบ (3) เพื่อศึกษาองค์ความรู้เกี่ยวกับการออกแบบยูเอ็กซ์และยูไอ (4) เพื่อศึกษาองค์ความรู้เกี่ยวกับการออกแบบสิ่งพิมพ์และสื่อดิจิทัล หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

2.2 เพื่อฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้าน.....

ให้ระบุทักษะทางวิชาชีพ ตัวอย่างเช่น (1) เพื่อฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านทักษะออกแบบกราฟิกเคลื่อนไหว (2) เพื่อฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านทักษะการออกแบบภาพประกอบ (3) เพื่อฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านทักษะการออกแบบยูเอ็กซ์และยูไอ หรือทักษะอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยควรสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ข้อที่ 2.1

2.3 เพื่อศึกษาการประกอบธุรกิจด้าน.....

ตัวอย่างเช่น (1) เพื่อศึกษาการประกอบธุรกิจด้านการออกแบบกราฟิกเคลื่อนไหว (2) เพื่อศึกษาการประกอบธุรกิจด้านการออกแบบภาพประกอบ (3) เพื่อศึกษาการประกอบธุรกิจด้านการออกแบบยูเอ็กซ์และยูไอ หรือด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยควรสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ข้อที่ 2.1 และ 2.2

3. ขอบเขตของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครั้งนี้ ได้เข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ณ สถานประกอบการ ในตำแหน่ง ในระหว่างวันที่ ถึงวันที่ เป็นเวลา ชั่วโมงต่อวัน รวมเวลาทั้งหมดสำหรับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครั้งนี้มีระยะเวลา ชั่วโมง

4. ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ให้เขียนถึง “ผลที่คาดว่าจะได้รับ” จากการฝึกงาน โดยควรสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เช่น

- การพัฒนาความรู้และทักษะด้านการออกแบบ.....
- การเข้าใจกระบวนการทำงานจริงเกี่ยวกับ.....
- การเรียนรู้การทำงานร่วมกับผู้อื่น

ฯลฯ

รวมถึงสามารถเชื่อมโยงกับบริบททางสังคม ธุรกิจ หรือแนวโน้มของอุตสาหกรรม เพื่อแสดงให้เห็นว่าประสบการณ์นี้สามารถนำไปใช้ต่อยอดในอนาคตได้อย่างไร

บทที่ 2

องค์ความรู้เกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

[บทนี้เป็นการรวบรวมและเรียบเรียงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสถานประกอบการ และองค์ความรู้ทางวิชาชีพที่นักศึกษาใช้ในการฝึกประสบการณ์ เพื่อเป็นพื้นฐานในการทำความเข้าใจบริบทการทำงาน และเชื่อมโยงไปสู่การพัฒนาผลงานออกแบบ มีแนวทางการเขียนดังนี้]

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ณ (ระบุสถานประกอบการ) ผู้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพมีการศึกษาค้นคว้าเพื่อหาข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยแบ่งเนื้อหาออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

1. ข้อมูลองค์กร

1.1 ข้อมูลทั่วไป

ให้ระบุชื่อองค์กร ที่ตั้ง ช่องทางการติดต่อ และข้อมูลเบื้องต้นที่สำคัญ

1.2 ประวัติขององค์กร

อธิบายความเป็นมา จุดเริ่มต้น และพัฒนาการขององค์กรโดยสรุป

1.3 โครงสร้างองค์กร

แสดงโครงสร้างการทำงานขององค์กรในรูปแบบแผนผังองค์กร (Organization Chart) พร้อมอธิบายหน้าที่ของแต่ละส่วนโดยย่อ

1.4 หน้าที่การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ระบุตำแหน่งและหน้าที่ที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย รวมถึงลักษณะงานที่รับผิดชอบ

1.5 ผลงานของบริษัท

แสดงตัวอย่างผลงานหรือโครงการที่สำคัญขององค์กร พร้อมอธิบายประกอบโดยสังเขป จำนวนอย่างน้อย 5 ผลงานเพื่อแสดงลักษณะงานในสายวิชาชีพ

1.6 อื่นๆ (ถ้ามี)

ข้อมูลเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง เช่น วิสัยทัศน์ พันธกิจ หรือจุดเด่นขององค์กร

2. องค์ความรู้เกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

เป็นการรวบรวมเนื้อหาทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการฝึกประสบการณ์ โดยต้องมีแหล่งอ้างอิงที่น่าเชื่อถือ

2.1 องค์ความรู้เกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

เรียบเรียงเนื้อหาทฤษฎี หลักการ หรือแนวคิดทางการออกแบบที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยต้องมีแหล่งอ้างอิงที่น่าเชื่อถือ

2.2 ผลงานนักศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

แสดงผลงานออกแบบของนักศึกษาที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อที่ศึกษา พร้อมอธิบายประกอบโดยสังเขป
จำนวนอย่างน้อย 5 ผลงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาผลงานของตนเอง

บทที่ 3

กระบวนการและวิธีการเก็บข้อมูล

[บทนี้เป็นการอธิบายขั้นตอนและวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลที่ใช้ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ต้องการ ครบถ้วน และสามารถนำไปวิเคราะห์และพัฒนาผลงานออกแบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีแนวทางการเขียนดังนี้]

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ณ (ระบุสถานประกอบการ) มีกระบวนการและวิธีการเก็บข้อมูล ดังนี้

1. ขั้นตอนและวิธีการเก็บข้อมูล

ให้อธิบายลำดับขั้นตอนในการเก็บข้อมูลอย่างชัดเจน เช่น การวางแผนการเก็บข้อมูล การกำหนดประเด็นศึกษา วิธีการเก็บข้อมูล และการสรุปผลเบื้องต้น โดยควรเขียนเป็นลำดับขั้นตอน เพื่อให้เห็นกระบวนการทำงานอย่างเป็นระบบ

2. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล

ให้ระบุเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล โดยต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ พร้อมอธิบายวิธีการใช้งานโดยสรุป เช่น

(1) การสังเกตแบบมีส่วนร่วม

ระบุประเด็นที่สังเกต เช่น ขั้นตอนการทำงาน บรรยากาศการทำงาน หรือพฤติกรรมสื่อสาร และระบุเครื่องมือที่ใช้บันทึกข้อมูล เช่น สมุดบันทึก ภาพถ่าย หรือวิดีโอ

(2) การสัมภาษณ์

ระบุกลุ่มบุคคลที่สัมภาษณ์ และแสดงแบบสัมภาษณ์ ซึ่งแสดงคำถามที่ใช้ เพื่อให้ได้ข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับการทำงานหรือประสบการณ์ในวิชาชีพ

(3) แบบสอบถาม

แสดงแบบสอบถามหรือประเด็นคำถามที่ใช้เก็บข้อมูลจากกลุ่มเป้าหมาย เช่น ความคิดเห็น ความพึงพอใจ หรือพฤติกรรมการใช้งาน

3. แหล่งข้อมูล

ให้ระบุแหล่งที่มาของข้อมูลอย่างชัดเจน เช่น

- บุคคล (เช่น ผู้ควบคุมงาน พนักงาน ลูกค้า)
- สถานที่ (เช่น บริษัท หน่วยงาน)
- แหล่งข้อมูลอื่น ๆ (เช่น เอกสาร เว็บไซต์ หรือฐานข้อมูล)

หมายเหตุ: ควรเลือกใช้วิธีการและเครื่องมือให้เหมาะสมกับลักษณะงาน และระบุข้อมูลให้ชัดเจน เพื่อให้สามารถนำไปใช้วิเคราะห์และอ้างอิงได้อย่างถูกต้อง

[ตัวอย่าง] แบบสัมภาษณ์ (Interview Guide)

หัวข้อ: การบริหารจัดการธุรกิจด้านการออกแบบ UX/UI

วัตถุประสงค์: เพื่อศึกษารูปแบบการดำเนินธุรกิจ การบริหารจัดการ และกระบวนการทำงานด้าน UX/UI Design

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ให้สัมภาษณ์

1. ชื่อ-นามสกุล (หรือใช้นามสมมติ)
2. ตำแหน่งหน้าที่ในองค์กร
3. ประสบการณ์ทำงานด้าน UX/UI (จำนวนปี)
4. ประเภทธุรกิจ (เช่น Agency / Startup / In-house)

ส่วนที่ 2 รูปแบบการดำเนินธุรกิจ

1. องค์กรของท่านให้บริการด้าน UX/UI ในลักษณะใดบ้าง
2. กลุ่มลูกค้าเป้าหมายหลักขององค์กรคือใคร
3. รูปแบบการสร้างรายได้ของธุรกิจเป็นอย่างไร (เช่น คิดเป็นโปรเจกต์ / รายชั่วโมง / รายเดือน)
4. จุดเด่นหรือความแตกต่างขององค์กรจากคู่แข่งคืออะไร

ส่วนที่ 3 กระบวนการทำงาน UX/UI

1. กระบวนการทำงาน UX/UI ขององค์กรมีขั้นตอนอย่างไร (เช่น Research → Wireframe → Prototype → Testing)
2. ในแต่ละขั้นตอน มีการใช้เครื่องมือหรือซอฟต์แวร์ใดบ้าง
3. มีวิธีการเก็บข้อมูลผู้ใช้งาน (User Research) อย่างไร
4. การทดสอบการใช้งาน (Usability Testing) มีรูปแบบอย่างไร

ส่วนที่ 4 การบริหารจัดการทีมและโครงการ

1. โครงสร้างทีม UX/UI ภายในองค์กรเป็นอย่างไร
2. มีการแบ่งหน้าที่อย่างไร
3. ใช้วิธีการบริหารโครงการแบบใด
4. การสื่อสารกับลูกค้าในแต่ละโปรเจกต์เป็นอย่างไร

ส่วนที่ 5 ปัญหาและแนวทางแก้ไข

1. ปัญหาที่พบบ่อยในการทำงาน UX/UI คืออะไร
2. องค์กรมีวิธีรับมือหรือแก้ไขปัญหายังไง
3. ความท้าทายในการทำธุรกิจด้าน UX/UI ในปัจจุบันคืออะไร

ส่วนที่ 6 แนวโน้มและข้อเสนอแนะ

1. แนวโน้มของงาน UX/UI ในอนาคตเป็นอย่างไร
2. ทักษะสำคัญที่นักออกแบบ UX/UI ควรมีคืออะไร
3. มีคำแนะนำสำหรับนักศึกษาที่สนใจทำงานด้าน UX/UI อย่างไร

บทที่ 4

ผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

[บทนี้เป็นการนำเสนอผลงานและประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยแสดงให้เห็นถึงกระบวนการทำงานจริง ผลลัพธ์ของผลงาน และการนำความรู้ทางวิชาชีพมาใช้ในการแก้ปัญหา มีแนวทางการเขียนดังนี้]

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพเกี่ยวกับทักษะ..... (ระบุสาขาการออกแบบ) ณ
..... (ระบุสถานประกอบการ) มีผลการดำเนินงานดังนี้

1. ผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ให้นำเสนอผลงานออกแบบที่ได้ดำเนินการระหว่างการฝึกงาน โดยเรียงลำดับเป็นแต่ละโครงการหรือชิ้นงาน (อย่างน้อย 6 ผลงาน) ดังนี้

1.1 ชื่อโครงการ หรือ ชื่อผลงานออกแบบ

1.1.1 ข้อมูลพื้นฐาน/โจทย์การออกแบบ (Brief)

อธิบายที่มาของงาน วัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย และข้อกำหนดของงานโดยสรุป

1.1.2 กระบวนการทำงาน

แสดงขั้นตอนการออกแบบตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงผลงานสำเร็จ เช่น การค้นคว้า การร่างแบบ (Sketch) การพัฒนาแบบ (Design Development) โดยสามารถใช้ภาพประกอบเพื่อช่วยอธิบาย

1.1.3 ผลงานออกแบบและอภิปรายผล

พรรณนาลักษณะของผลงานที่ได้ประกอบภาพผลงานที่เสร็จสมบูรณ์แล้ว พร้อมอธิบายแนวคิดในการออกแบบ และเชื่อมโยงกับความรู้ ทฤษฎี หรือวิธีการแก้ปัญหาที่ใช้ ว่าผลงานสามารถตอบโจทย์ที่ได้รับได้อย่างไร

1.2 ชื่อโครงการ หรือ ชื่อผลงานออกแบบ

1.2.1 ข้อมูลพื้นฐาน/โจทย์การออกแบบ (Brief)

1.2.2 กระบวนการทำงาน

1.2.3 ผลงานออกแบบและอภิปรายผล

1.3 ชื่อโครงการ หรือ ชื่อผลงานออกแบบ

1.3.1 ข้อมูลพื้นฐาน/โจทย์การออกแบบ (Brief)

1.3.2 กระบวนการทำงาน

1.3.3 ผลงานออกแบบและอภิปรายผล

ฯลฯ

หมายเหตุ: ให้ดำเนินการเขียนในรูปแบบเดียวกันนี้จนครบทุกผลงาน

2. ผลการศึกษาระบบธุรกิจด้านการออกแบบ

ให้นำเสนอความรู้ที่ได้จากการเรียนรู้และเก็บข้อมูลด้านระบบธุรกิจขององค์กร โดยสรุปเป็นประเด็นสำคัญ ดังนี้

2.1 แนวคิดการก่อตั้งและการพัฒนาธุรกิจ

อธิบายที่มา แนวคิด และปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จของธุรกิจ

2.2 กระบวนการทำงานในธุรกิจการออกแบบ

อธิบายขั้นตอนการทำงานจริงขององค์กร เช่น การรับงาน การออกแบบ การส่งมอบงาน และการประสานงานกับลูกค้า

2.3 ปัญหาและแนวทางการแก้ไข

สรุปปัญหาที่พบในการดำเนินงาน และวิธีการแก้ไขหรือแนวทางรับมือขององค์กร

บทที่ 5

การอภิปรายผลและข้อเสนอแนะ

[บทนี้เป็นการสรุป วิเคราะห์ และสะท้อนผลจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยแสดงให้เห็นถึงความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่ได้รับ รวมถึงแนวทางในการพัฒนาและต่อยอดในอนาคต มีแนวทางการเขียนดังนี้]

1. การอภิปรายผล

จากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ณ (ระบุชื่อองค์กร) สามารถอภิปรายผล โดยเรียงลำดับตามวัตถุประสงค์ของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และอธิบายเชิงวิเคราะห์ ดังนี้

1.1 องค์ความรู้ใหม่ที่เกิดจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

อธิบายความรู้หรือแนวคิดใหม่ที่ได้รับจากการทำงานจริง เช่น ความรู้ด้านการออกแบบ กระบวนการทำงาน หรือความเข้าใจในวิชาชีพ

1.2 ทักษะด้านวิชาชีพที่เกิดจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (Hard Skill)

อธิบายทักษะด้านวิชาชีพที่พัฒนาขึ้น เช่น ทักษะการออกแบบ การใช้เครื่องมือ การใช้โปรแกรมทางการออกแบบ ความคิดสร้างสรรค์หรือการแก้ปัญหา

1.3 ทักษะด้านพฤติกรรมการทำงานที่เกิดจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (Soft Skill)

อธิบายทักษะด้านพฤติกรรมการทำงานที่พัฒนาขึ้น เช่น ประสบการณ์การทำงานจริง มุมมองต่อวิชาชีพ การทำงานเป็นทีม หรือการปรับตัวในสภาพแวดล้อมการทำงาน

2. ข้อเสนอแนะ

2.1 ข้อเสนอแนะต่อผลงานออกแบบ

เสนอแนวทางในการพัฒนาหรือปรับปรุงผลงานจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เช่น การปรับปรุงแบบ การเพิ่มฟังก์ชัน การพัฒนาแนวคิด หรือการขยายไปสู่สื่อ/รูปแบบอื่น เพื่อให้ผลงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น แนวทางการนำผลงานไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริง

2.2 ข้อเสนอแนะต่อกระบวนการทำงาน

สะท้อนสิ่งที่ควรปรับปรุงในขั้นตอนการทำงาน เช่น การวางแผน การบริหารเวลา การสื่อสารกับผู้เกี่ยวข้อง หรือการทดลองและทดสอบผลงาน

2.3 ข้อเสนอแนะด้านการศึกษา

ระบุประเด็นที่นักศึกษาควรศึกษาเพิ่มเติม หรือข้อจำกัดของข้อมูลที่พบ เพื่อเป็นแนวทางให้การศึกษาครั้งต่อไปมีความสมบูรณ์มากขึ้น

2.4 ข้อเสนอแนะสำหรับนักศึกษารุ่นต่อไป

ให้คำแนะนำกับนักศึกษารุ่นถัดไป เช่น สิ่งที่ต้องเตรียมตัว ข้อควรระวัง หรือแนวทางที่ช่วยให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

บรรณานุกรม

- สุธาทิพย์ หอมสุวรรณ. (ผู้ถ่ายภาพ). (2569). ส่วนประกอบของหน้าต่าง *Save for Web*.
[ภาพถ่าย]. กรุงเทพฯ: สาขาวิชาครีเอทีฟกราฟิก มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ
เจ้าพระยา.
- อนงค์การพิมพ์. (2560). งานออกแบบกราฟิกด้านมัลติมีเดีย. สืบค้น 1 มกราคม 2560, จาก [http://
www.anongprint.com](http://www.anongprint.com)
- The Telegraph. (n.d.) *Stop Motion: Chicken Run*. Retrieved April 20, 2016, from
[http://www.telegraph.co.uk/culture/film/filmreviews/11307478/chicken-run-
review.html](http://www.telegraph.co.uk/culture/film/filmreviews/11307478/chicken-run-review.html)

หมายเหตุ: ศึกษาการอ้างอิง/บรรณานุกรมจาก บทที่ 4 การเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรม
ในคู่มือการเขียนศิลปนิพนธ์ วิชาศิลปนิพนธ์ทางครีเอทีฟกราฟิก

แนวทางการเขียน
ภาคผนวก

ภาคผนวก

แนวทางการเขียน
ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

บรรยากาศการทำงานในสถานประกอบการ

ภาพการประชุม / การทำงานในสถานประกอบการ



ภาพที่ ก - 1 การประชุมรับงานออกแบบ.....



ภาพที่ ก - 2 การนำเสนองานออกแบบ.....

แนวทางการเขียน
ภาคผนวก

ภาคผนวก ข

ผลงานออกแบบจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ผลงาน Project : nonononono.....



ภาพที่ ข - 1 แบบร่างป้ายแบนเนอร์และธงญี่ปุ่นสำหรับร้านกาแฟคุณเอ๋



ภาพที่ ข - 2 แบบร่างป้ายแบนเนอร์และธงญี่ปุ่นสำหรับร้านกาแฟคุณเอ๋



ภาพที่ ข - 3 แบบร่างป้ายแบนเนอร์และธงญี่ปุ่นสำหรับร้านกาแฟคุณเอ๋

แนวทางการเขียน
ภาคผนวก

ภาคผนวก ค

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล

แบบสัมภาษณ์ / แบบประเมิน / เครื่องมือเก็บข้อมูล

แบบประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

คำชี้แจง โปรดแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานของนิสิต/นักศึกษา ตามเกณฑ์การประเมินดังต่อไปนี้

5 = ดีมาก 4 = ดี 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = ปรับปรุง

ชื่อ (นาย/นางสาว) นามสกุล.....รหัสประจำตัว.....

ชื่อสถานที่ฝึกงาน.....

ฝึกประสบการณ์วิชาชีพวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ฝึกงานในตำแหน่ง/เกี่ยวกับ

รายการ	ระดับความเหมาะสม				
	5	4	3	2	1
ทักษะพื้นฐาน					
1. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์					
2. มีทักษะในการสื่อสาร (ฟัง พูด อ่าน เขียน)					
3. มีทักษะการใช้วัสดุ อุปกรณ์การทำงาน					
ทักษะทางสังคม					
4. มีคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์สุจริต และมีความสำนึกต่อส่วนรวม					
5. การทำงานเป็นกลุ่ม					
6. มีความเอื้อเฟื้อ เผื่อแผ่ และมีน้ำใจต่อเพื่อนร่วมงาน					
7. มีบุคลิกภาพที่ดี มีมารยาท และมีสัมมาคารวะ					
8. มีระเบียบวินัย ความรับผิดชอบ และปฏิบัติตามกติกาของสังคม					
9. ยอมรับความคิดเห็นและการวิจารณ์จากผู้ร่วมงาน					
10. มีความกระตือรือร้นต่อตนเองและต่องานในหน้าที่					
ความรับผิดชอบต่อหน้าที่					
11. การตรงต่อเวลา และมาปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ					
12. เข้าใจและปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย					
13. แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย และบรรลุวัตถุประสงค์ของงานได้					
14. ตั้งใจทำงาน อดทน และมีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติภารกิจ ที่ได้รับมอบหมาย					
15. มีข้อเสนอแนะและแนวคิดใหม่ ๆ ในการพัฒนางาน หรือหน่วยงาน					
16. มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย					

แนวทางการเขียน
ภาคผนวก

ภาคผนวก ง

เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

แนวทางการเขียน
ภาคผนวก

แสดงเอกสารต่างๆ

ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

แนวทางการเขียน
หน้าประวัติ

ประวัติผู้จัดทำบัณฑิตนิพนธ์

ชื่อ-สกุล :

วัน/เดือน/ปีเกิด :

ที่อยู่ปัจจุบัน :

โทรศัพท์มือถือ :

E-mail :

ประวัติการศึกษา :